

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

COSCOMATEPEC, VERACRUZ DE
IGNACIO DE LA LLAVE

2022-2025

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y
ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

2025

INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo previsto por el artículo 115 de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos, la base de la división territorial y de su organización política y administrativa, de los Estados, es el municipio libre. En ese sentido, el Municipio se convierte en la primera instancia para proveer de los diferentes servicios a la Ciudadanía, atendiendo sus demandas y resolviendo sus carencias en lo relacionado al desarrollo social, el mejoramiento de su entorno urbano, la seguridad pública, la protección civil, el respeto a los derechos humanos, la salud, la educación, y la participación ciudadana, entre los más importantes.

La conformación administrativa del Municipio recae en el Ayuntamiento y, en el Presidente Municipal la responsabilidad de coordinar los esfuerzos de las diferentes áreas que componen la Administración Pública Municipal para proveer de estos servicios a las personas que viven o que por alguna circunstancia tienen la necesidad de transitar por el territorio del Municipio, atendiendo sus demandas de manera pronta y efectiva.

El Ayuntamiento Constitucional, requiere en su actuar, de un manejo claro, transparente y apegado a la legalidad, y para ello, necesita de una guía o programa de cada una de las acciones que habrán de realizarse para dar cumplimiento al Plan de Municipal de Desarrollo 2022-2025, pues su cumplimiento cabal, permitirá alcanzar las metas y objetivos que como institución gubernamental estamos obligados a proporcionar a la población.

De acuerdo con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los recursos públicos, deben administrarse con *eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados*. Para tal efecto, es necesario que las Entidades Públicas elaboren sus **Programas Presupuestarios y Actividades Institucionales**.

De acuerdo con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), el **Programa Presupuestario** se define como la categoría que permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de los recursos y gastos federales para el cumplimiento de los objetivos y metas, así como del gasto no programable. Además, entre sus ventajas se encuentra la mejora de diagnósticos, focalización de la población objetivo potencial y se conoce con mayor claridad el impacto de la intervención gubernamental en el bienestar de la población.

Los programas presupuestarios derivan del Plan Municipal de Desarrollo, que buscan dar respuesta a necesidades prioritarias de nuestro Municipio. Este documento fue desarrollado por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, en cumplimiento al Artículo 48 de la Ley de Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, que textualmente señala:

ARTÍCULO 48.- Las categorías programáticas denominadas *Programas Presupuestarios y Actividades Institucionales*, son los vínculos estratégicos de corto y mediano plazo, entre el

Plan Municipal de Desarrollo y el presupuesto anual, que serán elaborados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, con base en la metodología de la Gestión para Resultados.

De igual forma, es necesario programar las **actividades Institucionales**, que las diferentes áreas de la administración municipal deben realizar, así como sus objetivos, metas, funciones y atribuciones, en estricto apego a la Ley Orgánica del Municipio Libre y a las necesidades de la población del Municipio.

Cada una de las metas planteadas, están diseñadas para procurar el bienestar de los habitantes, con una asignación de recursos real y transparente, respetando desde luego, los derechos humanos de nuestra población y sobre todo, adecuando nuestra actuación en el marco de la ley.

Nuestra población tiene muchas necesidades y muchas carencias, por tal motivo, nuestras acciones de gobierno estarán enfocadas en atender y dotar de infraestructura básica a la población, cumpliendo con los lineamientos establecidos por el CONEVAL, dando prioridad a las regiones del Municipio con mayor rezago social; para ello, será necesario fomentar la Salud, para que Coscomatepec, sea considerado un municipio saludable; asimismo, debemos incentivar a los estudiantes a través de mejorar los espacios públicos utilizados para la Educación y la Cultura. Debemos, generar la confianza ciudadana en las instituciones, garantizando una mejor Seguridad Pública; ello conlleva, analizar los aspectos de prevención del delito y, la denuncia ciudadana. Mejorar la Vialidad de nuestras calles, es fundamental. Atender las demandas ciudadanas, requiere brindar servicios públicos eficientes; pero, además, es indispensable, apoyar a todos los sectores de la sociedad, dando prioridad a los que más lo necesitan.

El **Programa Presupuestario**, está elaborado con el fin de que el personal que labora en las diferentes áreas que conforman el Ayuntamiento, tengan las bases para poder desempeñar de una manera eficiente sus funciones y cumplir con los objetivos y metas delineadas por los ediles que integran el Ayuntamiento. Para ello, será necesario establecer un programa de mejoramiento continuo de los procesos laborales en las distintas unidades administrativas que integran la administración pública municipal, obteniendo así un mejor control de las actividades programadas y cumplir cabalmente con las metas y objetivos planteados.

1.- Objetivos Estratégicos, Misión, Visión y Valores.

El **Programa Presupuestario** es el principal instrumento de planeación en la Administración Pública, en virtud de que en él, se establece de manera pormenorizada las acciones y compromisos anuales para dar cumplimiento a los programas institucionales, lo que a su vez, se ve reflejado en el cumplimiento de las estrategias del Plan Municipal de Desarrollo, definiendo responsables y temporalidad de las acciones, para lo cual se asignan recursos humanos, materiales y financieros en función de las necesidades y disponibilidades.

El Proyecto de Presupuesto de Egresos, es el resultado en términos financieros del **Programa Presupuestario**, en el que deberá incluirse la totalidad de los proyectos y metas que las unidades

administrativas planean realizar en el ejercicio fiscal 2025, por lo que deberá Ajustarse a las disponibilidades financieras, exhortando a realizar un esfuerzo adicional para lograr una mayor eficacia en la asignación de recursos.

La planeación del Desarrollo Municipal es una actividad de racionalidad administrativa, encaminada a prever y adaptar armónicamente las actividades económicas con las necesidades básicas de la comunidad.

A través de la planeación los ayuntamientos podrán mejorar sus sistemas de trabajo y aplicar con mayor eficacia los recursos financieros que los gobiernos federal y estatal transfieren para el desarrollo de proyectos productivos y de beneficio social.

De acuerdo con el Plan Municipal de Desarrollo 2022- 2025, la misión, visión y los objetivos a alcanzar en el período constitucional, son los siguientes:

1.1.- MISIÓN. –

Desarrollar políticas, estrategias y acciones que garanticen la coordinación de las áreas al interior del Ayuntamiento para generar un buen Gobierno que impulse el desarrollo local y promueva el bienestar del municipio. Asimismo, impulsar las oportunidades de crecimiento para mejorar la calidad de vida.

1.2.- VISIÓN. –

Ser un municipio enfocado a la atención y solución de las necesidades colectivas de la ciudadanía, donde existen las condiciones y oportunidades necesarias para propiciar progreso.

1.3.- OBJETIVOS:

El propósito principal de la planeación del desarrollo Municipal es orientar y guiar la actividad económica para obtener el mayor beneficio social. Que el costo- beneficio sea el óptimo.

Para lograrlo, los objetivos o metas que se plantean a cuatro años, a través de los Ejes Rectores del Plan Municipal de Desarrollo, son:

- 1.-** Transformar a Coscomatepec en municipio con reconocimiento nacional
- 2.-** Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales de la totalidad de ciudadanos que así lo requieran o soliciten.
- 3.-** Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en el Municipio, y eliminar todas las formas de violencia en los ámbitos público y privado, reducir en un 50% la incidencia delictiva del fuero común en el Municipio, a través de acciones preventivas.

4.- Garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan las mismas oportunidades de acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales.

5.- Garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a las nuevas tecnologías y lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.

1.4.- PRINCIPIOS Y VALORES. -

Dentro de los *principios* señalados en el **Código de Ética del Ayuntamiento Constitucional de Coscomatepec, Veracruz de Ignacio de la Llave**, se encuentran los siguientes:

a) **Legalidad:** Las personas servidoras públicas hacen sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.

b) **Honradez:** Las personas servidoras públicas se conducen con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.

c) **Lealtad:** Las personas servidoras públicas corresponden a la confianza que el Estado les ha conferido; tienen una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y satisfacen el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

d) **Imparcialidad:** Las personas servidoras públicas dan a la ciudadanía, y a la población en general, el mismo trato, sin conceder privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.

e) **Eficiencia:** Las personas servidoras públicas actúan en apego a los planes y programas previamente establecidos y optimizan el uso y la asignación de los recursos públicos en el desarrollo de sus actividades para lograr los objetivos propuestos.

- f) **Economía:** Las personas servidoras públicas en el ejercicio del gasto público administrarán los bienes, recursos y servicios públicos con legalidad, austeridad y disciplina, satisfaciendo los objetivos y metas a los que estén destinados, siendo éstos de interés social.
- g) **Disciplina:** Las personas servidoras públicas desempeñarán su empleo, cargo o comisión, de manera ordenada, metódica y perseverante, con el propósito de obtener los mejores resultados en el servicio o bienes ofrecidos.
- h) **Profesionalismo:** Las personas servidoras públicas deberán conocer, actuar y cumplir con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas de conformidad con las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuibles a su empleo, cargo o comisión, observando en todo momento disciplina, integridad y respeto, tanto a las demás personas servidoras públicas como a las y los particulares con los que llegare a tratar.
- i) **Objetividad:** Las personas servidoras públicas deberán preservar el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general, actuando de manera neutral e imparcial en la toma de decisiones, que a su vez deberán de ser informadas en estricto apego a la legalidad.
- j) **Transparencia:** Las personas servidoras públicas en el ejercicio de sus funciones privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difunden de manera proactiva información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto, protegiendo los datos personales que estén bajo su custodia.
- k) **Rendición de cuentas:** Las personas servidoras públicas asumen plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y se sujetan a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.
- l) **Competencia por mérito:** Las personas servidoras públicas deberán ser seleccionados para sus puestos de acuerdo a su habilidad profesional, capacidad y experiencia, garantizando la igualdad de oportunidad, atrayendo a los mejores candidatos para ocupar los puestos mediante procedimientos transparentes, objetivos y equitativos.
- m) **Eficacia:** Las personas servidoras públicas actúan conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante

el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

n) **Integridad:** Las personas servidoras públicas actúan siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convencidas en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vinculen u observen su actuar.

o) **Equidad:** Las personas servidoras públicas procurarán que toda persona acceda con justicia e igualdad al uso, disfrute y beneficio de los bienes, servicios, recursos y oportunidades.

Los **valores institucionales** señalados en el **Código de Ética del Ayuntamiento Constitucional de Coscomatepec, Veracruz de Ignacio de la Llave**, se encuentran los siguientes:

a) **Interés Público:** Las personas servidoras públicas actúan buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.

b) **Respeto:** Las personas servidoras públicas se conducen con austeridad y sin ostentación, y otorgan un trato digno y cordial a las personas en general y a sus compañeros y compañeras de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propician el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.

c) **Respeto a los Derechos Humanos:** Las personas servidoras públicas respetan los derechos humanos, y en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los garantizan, promueven y protegen de conformidad con los Principios de: *Universalidad* que establece que los derechos humanos corresponden a toda persona por el simple hecho de serlo; de *Interdependencia* que implica que los derechos humanos se encuentran vinculados íntimamente entre sí; de *Indivisibilidad* que refiere que los derechos humanos conforman una totalidad de tal forma que son complementarios e inseparables, y de *Progresividad* que prevé que los derechos humanos están en constante evolución y bajo ninguna circunstancia se justifica un retroceso en su protección.

d) **Igualdad y no discriminación:** Las personas servidoras públicas prestan sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las

responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.

e) **Equidad de género:** Las personas servidoras públicas, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizan que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.

f) **Entorno Cultural y Ecológico:** Las personas servidoras públicas en el desarrollo de sus actividades evitan la afectación del patrimonio cultural de cualquier nación y de los ecosistemas del planeta; asumen una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promueven en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.

g) **Cooperación:** Las personas servidoras públicas colaboran entre sí y propician el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de la ciudadanía en sus instituciones.

h) **Liderazgo:** Las personas servidoras públicas son guía, ejemplo y promotoras del Código de Ética y las Reglas de Integridad; fomentan y aplican en el desempeño de sus funciones los principios que la Constitución y la ley les imponen, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública.

2.- MARCO JURÍDICO

El **Programa Presupuestario** tiene sus bases legales en:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 115 Fracciones I y II.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, Artículos 76 primer párrafo y 79.
- Ley de Planeación del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, Artículos 12, fracción II inciso c), 45, 47, 48, y 49.
- Ley Orgánica del Municipio Libre, Artículos 115.

El artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, señala que:

“Los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes:

I. Cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal y el número de regidores y síndicos que la ley determine. La competencia que esta Constitución otorga al gobierno municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del Estado....

II. Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley.

Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal...”

Por su parte, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, en sus artículos 76 y 79 establece que:

“Artículo 76. Los servidores públicos serán responsables por las faltas o delitos en que incurran durante el desempeño de sus funciones...”

Artículo 79. Los servidores públicos tienen en todo tiempo la obligación de aplicar con imparcialidad los recursos públicos que están bajo su responsabilidad, sin influir en la equidad de la competencia entre los partidos políticos...”

Las Leyes garantizarán el estricto cumplimiento de lo previsto en los párrafos anteriores, incluyendo el régimen de sanciones a que haya lugar.

Se aplicarán sanciones administrativas consistentes en suspensión, destitución e inhabilitación, así como de carácter pecuniario en los términos que establezca la ley, a los servidores públicos que incurran en actos u omisiones contrarios a la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deben caracterizar al desempeño de sus funciones, cargos, empleos o comisiones.”

En la Ley de Planeación del Estado, se señala que:

ARTÍCULO 12.- Son instrumentos del Sistema Estatal de Planeación Democrática para el Bienestar:

II. En el orden municipal:

c). - Los programas presupuestarios municipales y sus actividades institucionales.

ARTÍCULO 45.- El Plan Municipal contendrá el diagnóstico, objetivos, estrategias, indicadores y prioridades del desarrollo municipal, debiendo incorporar las previsiones sobre los recursos que serán asignados a tales fines, determinar los órganos responsables de su ejecución y el conjunto de las actividades económicas, sociales y culturales a desarrollar, las cuales deberán ser diseñadas conforme a las leyes y reglamentos de la materia, en congruencia con el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal correspondiente.

Los programas que se deriven del Plan Municipal deberán realizarse conforme a la metodología que implica la Gestión para Resultados. En caso de incumplimiento de la ejecución de cualquiera de las obligaciones a realizar dentro del mismo, se estará a lo dispuesto por el régimen de responsabilidades aplicable.

ARTÍCULO 47.- Los programas que deriven del Plan Municipal de Desarrollo deberán ser congruentes con los objetivos y prioridades que se establezcan en el mismo.

ARTÍCULO 48.- Las categorías programáticas denominadas Programas Presupuestarios y Actividades Institucionales, son los vínculos estratégicos de corto y mediano plazo, entre el Plan Municipal de Desarrollo y el presupuesto anual, que serán elaborados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, con base en la metodología de la Gestión para Resultados.

ARTÍCULO 49.- Los Programas Presupuestarios y las Actividades Institucionales del municipio, serán evaluados por instancias técnicas independientes de acuerdo con la Ley y en los términos que establezca el Sistema de Evaluación del Desempeño, y los resultados de las mismas serán publicados en los términos de la normatividad vigente.

Los resultados de la evaluación y las recomendaciones de la instancia técnica, serán la base para que el Ayuntamiento determine la continuidad o posibles correcciones y actualizaciones a los mismos y dictamine, en el mismo sentido, sus asignaciones y modificaciones presupuestales subsecuentes.

La Ley Orgánica del Municipio Libre, por su parte indica que:

Artículo 115. Los servidores públicos municipales deberán:

IX. Cumplir con la máxima diligencia el servicio que le sea encomendado y abstenerse de cualquier acto u omisión que cause la suspensión o deficiencia de dicho servicio o implique abuso o ejercicio indebido de un empleo, cargo o comisión;

X. Formular y ejecutar, en su caso, los planes, programas y presupuestos correspondientes a su competencia, y cumplir las disposiciones legales que determinen el manejo de recursos económicos públicos;

XXXI. Responsabilizarse por el incumplimiento de las obligaciones que les impongan esta ley y demás leyes del Estado, conforme a los supuestos y consecuencias previstos en la Constitución Política del Estado, en esta ley y en la ley en materia de responsabilidades de los servidores públicos.

Artículo 194. La formulación, aprobación, ejecución, control y evaluación del Plan y Programas Municipales estarán a cargo de órganos, dependencias y servidores públicos que determinen los Ayuntamientos, conforme a las normas legales de la materia y las que cada Cabildo determine.”

3.- DE LA PROGRAMACIÓN MUNICIPAL

En términos prácticos, el **Programa Presupuestario y las Actividades Institucionales**, es la “**anualización**” de los objetivos y metas que se establecen en el Plan Municipal de Desarrollo; por lo que debe constituir un vínculo fundamental entre este documento rector y el ejercicio del gasto público y de sus programas.

Es de señalar que el **Programa Presupuestario y las Actividades Institucionales** no sólo será la base para la formulación del presupuesto de egresos municipal para el próximo ejercicio; sino que constituye el punto de partida de todo el proceso de programación-presupuestación durante todo el ejercicio constitucional de la administración municipal.

El **Programa Presupuestario y las Actividades Institucionales**, es el principal instrumento de planeación en la Administración Pública, en virtud de que en él, se establece de manera pormenorizada las acciones y compromisos anuales para dar cumplimiento a los programas institucionales, lo que a su vez, se ve reflejado en el cumplimiento de las estrategias del Plan Municipal de Desarrollo, definiendo responsables y temporalidad de las acciones, para lo cual se asignan recursos humanos, materiales y financieros en función de las necesidades y disponibilidades económicas.

En el Proyecto de Presupuesto de Egresos, se deben plasmar, en términos financieros el **Programa Presupuestario y las Actividades Institucionales**, en el que deberán incluirse la totalidad de los proyectos y metas que las unidades administrativas planean realizar durante los cuatro ejercicios fiscales, por lo que deberá ajustarse a las disponibilidades financieras, exhortando a realizar un esfuerzo adicional para lograr una mayor eficacia en la asignación de recursos.

En consecuencia, para su elaboración deberán revisarse las prioridades que se establecen en el Plan Municipal de Desarrollo; a partir de los objetivos propuestos para el periodo de la presente

administración municipal, precisar las metas para el primer ejercicio fiscal, definiendo estrategias y líneas de acción que se seguirán para su cumplimiento.

4.- DEL PRESUPUESTO

En la Gaceta Oficial del Estado con Número Extraordinario 522 de fecha treinta de diciembre del dos mil veinticuatro, se publicó la Ley de Ingresos del Municipio de Coscomatepec, Veracruz, para el año dos mil veinticinco, donde se detallan los **Ingresos** que el Ayuntamiento recibirá por un monto aproximado de: **\$293,285,356.00 (Doscientos Noventa y Tres millones Doscientos Ochenta y Cinco Mil Trescientos Cincuenta y Seis pesos 00/100 M.N.).**

RESUMEN	
Recursos Fiscales	\$11,571,241.00
Ingresos propios	\$ 0.00
Recursos provenientes de la Federación	\$281,714,115.00
Recursos provenientes de financiamientos	\$ 0.00
Otros recursos	\$ 0.00
Total de Ingresos Ordinarios	\$293,285,356.00

5.- DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Actuación y desempeño de las Dependencias y Entidades del Gobierno Municipal con apego al marco legal vigente.	Los recursos del presupuesto de egresos del Ayuntamiento de Coscomatepec son insuficientes para atender las funciones administrativas y las necesidades de desarrollo del municipio.
La motivación de los integrantes del Cabildo por tomar los acuerdos y las decisiones correctas que ayuden al desarrollo integral, sustentable, armónico y con justicia social del municipio.	La falta de información oportuna impide realizar con mayor precisión los análisis necesarios para la toma de decisiones y la aprobación de acuerdos óptimos.
La mayoría de los servidores públicos cuentan con experiencia y conocimientos sobre la administración pública y el desarrollo municipal.	Existe personal que no alcanza niveles profesionales ni las capacidades que se requieren en la administración pública municipal.
La mayoría del personal muestra excelente disposición para cumplir con eficacia sus funciones.	Instalaciones y equipamiento insuficientes para la operación funcional de las áreas del Ayuntamiento.
Se conocen los problemas y las oportunidades del desarrollo del municipio.	Insuficiente presupuesto para creación de fuentes de empleo y con el objeto de ayudar a la microempresa.

Estructura administrativa del Ayuntamiento diseñada conforme a las necesidades de desarrollo del municipio.	Se ha disminuido la posibilidad de crear nuevas áreas de atención a la población derivado de la insuficiencia presupuestal.
Desempeño de las áreas del Ayuntamiento en función de los objetivos y estrategias del Plan Municipal de Desarrollo, y de los proyectos de los Programas Operativos Anuales.	Se tiene dificultad para formular los Programas Operativos Anuales y los presupuestos de egresos de cada Unidad de Gasto, así como para elaborar proyectos definitivos y tener los recursos financieros necesarios para cubrir la aportación municipal en obras y acciones coordinadas con los gobiernos Estatal y Federal.
Atención amable y canalización de las peticiones ciudadanas, así como de solicitudes de información de los servicios que proporcionan las áreas del Ayuntamiento.	Programas de capacitación insuficientes para fortalecer la mejora continua en el desempeño laboral.

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Orientación y Apoyos con instancias y dependencias gubernamentales en los tres niveles de gobierno, que tienen por objeto el fortalecimiento municipal.	Actitud de no pago y evasión fiscal de parte del contribuyente municipal que trae como consecuentes menor ingreso a la Tesorería Municipal.
Gestionar la participación de los Diputados Federales y Locales en sus respectivos Congresos para que se destinen más recursos para el desarrollo del municipio.	La población del municipio demanda cada vez mejores servicios para el desarrollo social y económico.
Posibilidad para aprovechar y atraer mayores recursos de los ámbitos de Gobierno Federal y Estatal, iniciativa privada como Asociaciones y Fundaciones.	Escasa difusión de los programas y proyectos de alcance municipal, que ejecutan las instancias de los Gobiernos Federal y Estatal.
Disposición de la población por colaborar con un Ayuntamiento que garantiza la credibilidad, honestidad, buen uso y manejo transparente de los recursos.	Afectación de los programas de trabajo del Ayuntamiento, como consecuencia de recortes presupuestales por parte de los Gobiernos Federal y Estatal.
Existencia de amplio potencial eco-turístico.	Falta de inversionistas que generen fuentes de empleo, en el área turística.

6.- PROGRAMACIÓN Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES POR ÁREA MUNICIPAL

Las funciones operativas del Ayuntamiento, para su debido funcionamiento, se encuentran divididas en actividades de: **a)** los integrantes del Ayuntamiento; **b)** la Administración Pública Municipal Centralizada; **c)** del personal de confianza de naturaleza directiva, con funciones relativas a los servicios públicos municipales; y, **d)** de la administración pública descentralizada.

Para ello, cada área realiza una programación acorde a las necesidades del Municipio, mediante acciones que atiendan aquellas necesidades prioritarias de la población. A continuación, se anexan las acciones programáticas de cada área del Ayuntamiento:

7.- AUTORIZACIÓN

De conformidad con lo previsto por el artículo 115 Fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 76 primer párrafo y 79 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave; 12, fracción II inciso c), 45, 47, 48, y 49 de la Ley de Planeación del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave; y 115 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, los integrantes del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Coscomatepec, Veracruz, autorizaron expedir el siguiente PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL 2025 Y LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025, mismos que constan en el presente documento, los cuales son de carácter obligatorio para los servidores públicos de la administración pública para el período 2025.

Coscomatepec, Veracruz a 16 de Abril de 2025



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COSCOMATEPEC, VER.
PRESIDENCIA
2022-2025

C. DR. JOSE LUIS ALONSO JUAREZ
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VERACRUZ DE
IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
INDICADORES Y METAS
2025

INDICADORES Y METAS GENERALES

Ejes Rectores del PMD		Indicador	Meta
I	Coscomatepec por un gobierno transparente, de puertas abiertas y que de seguridad a sus ciudadanos.	Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible, fortaleciendo a todos los niveles del Ayuntamiento, áreas y direcciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.	Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales de la totalidad de ciudadanos que así lo requieran o soliciten.
		Fortalecer políticas públicas en equidad de género y hacer valer las leyes aplicables para promover la igualdad, la seguridad de personas y bienes, y fomenten un ambiente de confianza y armonía en la cabecera municipal y las comunidades.	Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en el Municipio, y eliminar todas las formas de violencia en los ámbitos público y privado, reducir en un 50% la incidencia delictiva del fuero común en el Municipio, a través de acciones preventivas.
II	Trabajando por el bienestar y salud de Coscomatepec con un trato incluyente y de calidad.	Aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en el Municipio de Coscomatepec	Garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan las mismas oportunidades de acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales.
		Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas.	Garantizar que todos los hombres y mujeres en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a las nuevas tecnologías y lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor
III	Mejorando el desarrollo económico, la promoción turística, cultura y artesanal del municipio		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Fórmula	Meta del Indicador	Medios de Verificación
Fin	F1. Contribuir a lograr un México en paz e incluyente fomentando un gobierno transparente, de puertas abiertas que dé seguridad a los ciudadanos de Coscomatepec.	1.1 Variación porcentual anual de defunciones por homicidio en México.	$((\text{Defunciones anuales final} - \text{defunciones anuales inicial}) / \text{defunciones anuales inicial}) * 100$	Mantener en menos de 1% anual.	Informe anual de defunciones por INEGI
	F2. Contribuir a lograr un México con bienestar social incrementando las acciones de bienestar social con un trato incluyente y de calidad en el municipio de Coscomatepec.	2.1 Variación porcentual anual del número de personas en situación de pobreza.	$((\text{Personas en situación de pobreza anual final} - \text{personas en situación de pobreza anual inicial}) / \text{personas en situación de pobreza anual inicial}) * 100$	Reducir 3% en los primeros 2 años. Mantener menos de 1% después del segundo año y hasta terminar la presente administración	Informe anual de Secretaría de Bienestar
	F3. Contribuir a lograr el desarrollo económico de México con responsabilidad global incrementando la promoción turística, cultural y artesanal del municipio de Coscomatepec	3.1 Variación porcentual anual del producto interno bruto del país.	$((\text{PIB anual final PIB anual inicial}) / \text{PIB anual inicial}) * 100$	Aumentar en un 1% anual.	Informe anual del INEGI
PROPÓSITO	La población de Coscomatepec incrementa su bienestar social y desarrollo económico.	1.1 Variación porcentual anual en la población en situación de pobreza	$((\text{personas en situación de pobreza anual final} - \text{personas en situación de pobreza anual inicial}) / \text{personas en situación de pobreza anual inicial}) * 100$	Reducir 3% en los primeros 2 años. Mantener menos de 1% después del segundo año y hasta terminar la presente administración	Informe anual de Secretaría de Bienestar por Municipio

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Fórmula	Meta del Indicador	Medios de Verificación
Componentes	C1. Políticas incluyentes y con perspectiva de género implementadas.	1.1 Porcentaje de políticas incluyentes y con perspectiva de género propuestas	(Políticas aplicadas/ políticas planteadas) *100	Implementar el 30% de las políticas públicas incluyentes y con perspectiva de género en el primer año y el 70% restante después del primer año y hasta terminar la administración	Encuesta de monitoreo del programa
	C.2. Transparencia gubernamental implementada	2.1 Porcentaje anual de las solicitudes de información atendidas.	(Solicitudes de información atendidas/solicitudes de información) *100	Atender anualmente al 100% de las solicitudes	Anual de solicitudes de información del municipio de Coscomatepec
	C3. Acciones de urbanización realizadas	3.1 Porcentaje de ejecución presupuestaria del componente	(Monto ejercido/ monto a ejercer) *100	Ejecutar el 10% el primer año y después del primer año y hasta que termine la administración	Informe de seguimiento físico-financiero
	C4. Campañas de salud realizadas	4.1 Variación porcentual anual de campañas realizadas	((Campañas anuales final - campañas anuales inicial) / (campañas anuales inicial) *100	Incrementar en un 10% en los primeros 2 años y mantener un 5% el resto de la administración	Informe anual de campañas realizadas
	C5. Infraestructura educativa entregada.	5.1 Porcentaje de ejecución presupuestaria del componente.	(Monto ejercido/ monto a ejercer) *100	Ejecutar el 22% el primer año y mantener 26% después del primer año y hasta que termine la administración	Informe de seguimiento físico financiero
	C6. Acciones de vivienda realizadas	6.1 Porcentaje de habitantes con acceso a mejoramiento de vivienda	(Acceso a mejoramiento de vivienda / habitantes elegibles para mejoramiento de vivienda) *100	Incrementar en un 15% en el primer año el número de beneficiarios primer año y hasta que termine la administración.	Informe anual de beneficiados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Fórmula	Meta del Indicador	Medios de Verificación
Componentes	C7. Acciones de agua y saneamiento realizadas	7.1 Porcentaje de ejecución presupuestaria del componente	(Monto ejercido/ monto a ejercer) *100	Ejecutar el 25% el primer año y mantener 25% después del primer año y hasta que termine la administración	Informe de seguimiento físico financiero
	C8. Proyectos productivos (turísticos, culturales y artesanales) entregados	8.1 Porcentaje de habitantes que obtienen proyectos productivos	(Habitantes que obtuvieron proyectos productivos / habitantes que solicitaron proyectos productivos) *100	Incrementar en un 10% después del segundo año el número de proyectos	Informe anual de beneficiados
	C9. Infraestructura productiva rural entregada	9.1 Porcentaje de ejecución presupuestaria del componente	(Monto ejercido / monto a ejercer) *100	Ejecutar el 10% el primer año y mantener 30% después del primer año y hasta que termine la administración	Informe de seguimiento físico financiero
	C.10 Equipamiento urbano entregado	Porcentaje de ejecución presupuestaria anual del componente	(Monto ejercido / monto a ejercer) *100	40% el primer año y mantener 20% después del primer año y hasta que termine la administración	Informe de seguimiento físico financiero
	C11. Servicios públicos garantizados.	11.1 Porcentaje de población con acceso a servicios públicos	(Población con acceso a servicios públicos / población elegible para obtener servicios públicos) *100	Incrementar en un 15% anual el porcentaje de población con acceso a servicios públicos	Informe anual de beneficiados
Actividades	A1.1 Atender la violencia de género en el marco de los derechos humanos y normatividad vigente, proporcionando atención directa diaria a usuarias del IMMUC (asesoría legal y psicológica)	1.1.1. Porcentaje de atenciones brindadas a la ciudadanía anualmente.	(Número de personas atendidas / número de personas que llegan por atención) *100	Incrementar la atención ciudadana en un 20% los primeros dos años y mantener el 10 % al término de las administraciones	Informe de desempeño del IMMC
	A1.2 Elaborar un diagnóstico integral de la situación de las mujeres y los hombres con perspectiva de género, interculturalidad e interseccionalidad para identificar la desigualdad e inequidad en las comunidades y el municipio y establecer políticas para su erradicación.	1.2.1. Porcentaje de denuncias que se atienden por violencia de género anualmente en el municipio.	(Denuncias por violencia de género / denuncias en general) *100	Disminuir al 10% en el primer año y al 30% los restantes	Informe de seguimiento de denuncias

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Fórmula	Meta del Indicador	Medios de Verificación
Actividades	A.2.1. Difundir y actualizar la información relativa obligaciones transparencia comunes y específicas previstas por la ley en la materia	2.1.1. Porcentaje de difusión relativa a las obligaciones de transparencia	Obligaciones cumplidas en materia de transparencia / obligaciones en materia de transparencia) *100	Mínimo 99% durante la vida del programa	Informe de desempeño del área de transparencia
	A.2.2. Publicación actualizada de la información ordenada por la ley de contabilidad gubernamental	2.21 porcentaje de información publicada correspondiente a la ley de contabilidad gubernamental	(Publicaciones realizadas de información ordenada por la ley de contabilidad / publicaciones ordenadas por la ley de contabilidad) *100	Mínimo 80% durante la vida del programa	Informe de avance de la información publicada
	A.3.1 Regular la construcción e instalación de las obras de Infraestructura urbana que se realice por el ayuntamiento y por los particulares	3.1.1. Porcentaje de regularización construcciones realizadas por el municipio y/o por particulares	(construcciones reguladas/ construcciones identificadas) *100	100% hasta noviembre de 2025	Informe de desempeño de las construcciones realizadas
	A.3.2 Aplicar los ordenamientos urbanos y los planes parciales de desarrollo urbano, así como las normas y reglamentos relacionados con la planeación urbana	3.2.1 Porcentaje de aplicación de las normativas y reglamentos en la planeación urbana.	(Normativas y reglamentos aplicados / normativas y reglamentos totales) *100	Mínimo 80% durante la vida del programa	Informe de desempeño de área
	A.3.3. Elaboración de proyectos que garanticen la protección y salvaguarda del patrimonio cultural del municipio.	3.3.1. Porcentaje de elaboración de proyectos	(Proyectos elaborados /proyectos propuestos) *100	Mínimamente 25% de proyectos el primer año y 25% los siguientes restantes	Informe de seguimiento de proyectos elaborados
	A.4.1 Fomentar acciones de paternidad responsable, que propicien la preservación de los derechos de los menores a la satisfacción de sus necesidades y a la salud física y mental	4.1.1 Porcentaje de población objetivo	(Población alcanzada / población objetivo total) *100	Incrementar un 10% anual hasta terminar la administración	Informe de avance en las acciones implementadas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Fórmula	Meta del Indicador	Medios de Verificación
Actividades	A.4.2. Llevar a cabo acciones en materia de prevención de invalidez, minusvalía o incapacidad y de rehabilitación de inválidos, en centros no hospitalarios, con sujeción a las disposiciones aplicables en materia de salud.	4.2.1. Porcentaje de acciones implementadas	$(\text{Acciones implementadas} / \text{acciones planteadas}) * 100$	Llegar al 100% en el finalizar los 4 años.	Informe del avance en las acciones implementadas
	A.5.1 Construcción de aulas adicionales.	5.1.1 Porcentaje de aulas construidas	$(\text{número de aulas construidas} / \text{número de aulas solicitadas}) * 100$	100% durante la vida del programa	Informe de seguimiento
	A.5.2. Construcción de bardas perimetrales.	5.2.1. Construcción de bardas perimetrales construidas	$(\text{número de bardas construidas} / \text{número de bardas solicitadas}) * 100$	100% durante la vida del programa	Informe de seguimiento
	A.5.3 realizar actividades sociales y culturales (talleres de danza, teatro, conferencias y charlas que inspiren y motiven a la población, organización de torneos de deportivos	5.3. Porcentaje de actividades realizadas	$(\text{número de actividades realizadas} / \text{número de actividades planteadas}) * 100$	100% durante la vida del programa	Informe de seguimiento
	A.6.1. Promover la información de programas y proyectos sociales utilizando todos los canales de comunicación, para lograr que las y los interesados sean enterados oportunamente para realizar los trámites correspondientes a su programa.	6.1.1. Porcentaje de trámites realizados	$(\text{Número de trámites realizados} / \text{trámites totales generados}) * 100$	Incrementar 20% anual hasta terminar la administración	Informe de avance de los trámites realizados
	A.6.2 Establecer y ejecutar un sistema para la atención, recepción y registro de las solicitudes de la población.	6.2.1 Porcentaje de solicitudes realizadas	$(\text{Solicitudes realizadas} / \text{solicitudes totales}) * 100$	Incrementar a 10% el primer año hasta el término de la administración	Informe de desempeño del área desarrollo social

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Fórmula	Meta del Indicador	Medios de Verificación
Actividades	A.7.1 Promover el pago oportuno con los usuarios de la comisión de agua y saneamiento de Coscomatepec, Ver.	7.1.1. Variación porcentual anual de recaudación	$\frac{((\text{Recaudación final} - \text{recaudación inicial}) / \text{recaudación inicial}) * 100}{}$	Incrementar 30% hasta el segundo año	Informe de seguimiento financiero
	A.7.2 Realizar actividades relacionadas con el medio ambiente (reforestación, pláticas de cuidado del agua, desfile anual del día de la tierra, centro de acopio de pilas y pet)	7.2.1. Porcentaje de actividades realizadas anualmente	$\frac{(\text{Actividades realizadas} / \text{actividades planeadas totales}) * 100}{}$	100% durante los 4 años	Informe de seguimiento
	A.8.1 Atención a turistas y público en general, durante los 7 días de la semana, en la oficina de turismo, ubicada en bajos del palacio municipal, apoyados durante fines de semana y días festivos por tour operadores locales, para brindar una mejor atención a los turistas.	8.1.1 Porcentaje de atención brindada por la oficina de turismo.	$\frac{(\text{Personas atendidas} / \text{personas que asisten}) * 100}{}$	Crecimiento anual promedio entre 10 y 15% a lo largo de la operación del programa	Informe de desempeño del área de turismo
	A.8.2 Creación de comités de cada uno de los gremios existentes en nuestro pueblo, a través de la conformación del consejo consultivo de turismo municipal, talabarteros, panaderos, artesanos, hoteleros, etc.), a fin de agilizar la organización para participación de los mismos en los diferentes eventos a realizarse durante el año.	8.2.1 Porcentaje de comités y vocalías creados.	$\frac{(\text{Comités creados} / \text{comités totales proyectados}) * 100}{}$	Minimamente el 20% por año terminado	Porcentaje en avance de los comités creados
	A.8.3. Coordinación del trabajo en alianza con los diversos municipios aledaños, respecto a la visita y difusión de sitios de interés turístico.	8.3. Porcentaje de trabajos realizados en conjunto con municipios aledaños	$\frac{(\text{Trabajos realizados} / \text{trabajos totales proyectados}) * 100}{}$	100% hasta diciembre de 2025	Informe de desempeño físico

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Fórmula	Meta del Indicador	Medios de Verificación
Actividades	A.9.1. Apoyar la capacitación, organización y asociación de los productores para incrementar la productividad y mejorar la producción, la transformación y la comercialización.	9.1.1 Porcentaje de apoyos realizados a productores	$\left(\frac{\text{Número de productores beneficiados}}{\text{número total de productores}} \right) * 100$	Mínimo 80% durante la vida del programa	Informe de seguimiento físico
	A.9.2 Formular y gestionar recursos de FISE (ramo 033), para proyectos de inversión en las actividades del sector primario.	9.2.1 Variación anual de recursos gestionados de FISE (ramo033)	$\left(\frac{\text{Recursos finales} - \text{recursos iniciales}}{\text{recursos iniciales}} \right) * 100$	100% durante la gestión	Informe de seguimiento financiero
	A.10.1 Pavimentación con concreto hidráulico y asfáltico los caminos principales hacia las localidades, facilitando la circulación de los ciudadanos para el desempeño de sus actividades diarias	10.1.1. Porcentaje de obras realizadas de pavimentación en el municipio.	$\left(\frac{\text{Obras realizadas de pavimentación}}{\text{obras proyectadas totales}} \right) * 100$	100% durante la vida del programa	Informe de seguimiento físico
	A.10.2 Rehabilitación de los caminos rurales con material revestimiento, apoyando a los productores del campo para transportar su producto de la parcela al consumidor.	10.2.1 Porcentaje de rehabilitaciones a caminos realizadas en el municipio.	$\left(\frac{\text{Rehabilitación de caminos}}{\text{rehabilitaciones proyectadas totales}} \right) * 100$	100% durante la vida del programa	Informe de seguimiento físico
	A.11.1 Rehabilitar los sistemas de líneas de conducción y distribución de agua potable en las diferentes localidades que presenten deficiencia en el servicio	11.1.1 Porcentaje de rehabilitaciones realizadas en el ayuntamiento o en sistemas y líneas de conducción y distribución de agua potable	$\left(\frac{\text{Número de rehabilitaciones en líneas de conducción de agua}}{\text{número total de rehabilitaciones en líneas de conducción de agua proyectadas}} \right) * 100$	100% durante la vida del programa	Informe de avance en las rehabilitaciones realizadas
	A.11.2 Ampliación de las redes eléctricas de media y baja tensión en comunidades rurales y cabecera municipal disminuyendo la carencia de este servicio.	11.2.1. Porcentaje de ampliaciones eléctricas realizadas en el municipio	$\left(\frac{\text{ampliaciones eléctricas realizadas}}{\text{ampliaciones eléctricas proyectadas}} \right) * 100$	100% durante la vida del programa	Informe de seguimiento físico

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Fórmula	Meta del Indicador	Medios de Verificación
Actividades	A 11.3 Rehabilitación de los espacios públicos existentes tales como parques, plazuelas, jardines, canchas deportivas y andadores en las localidades y cabecera municipal	11.3.1 Porcentaje de espacios públicos rehabilitados en el municipio.	$\left(\frac{\text{Espacios públicos rehabilitados} / \text{espacios públicos proyectados}}{\text{rehabilitación}} \right) \times 100$	100% durante la vida del programa	Informe de seguimiento físico

INDICADORES Y METAS EN PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Estrategia			
Descripción	Mejorar el servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos urbanos; y regular las fuentes de generación de residuos sólidos.		
Datos de Alineación			
Objetivo(s) de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030)		Eje del Plan Municipal de Desarrollo	
13 Acción por el Clima; 15 Vida de Ecosistemas Terrestres		II. Trabajando por el Bienestar y Salud de Coscomatepec con un trato incluyente y de calidad	
Eje del PND	Objetivo del PND al que contribuye	Eje del PVD	Objetivo del PVD al que contribuye
II Política Social	Desarrollo Sostenible	IV Bienestar Social	2. Garantizar un medio ambiente sano donde las y los veracruzanos se desarrollen de manera integral, en armonía y equilibrio con la biodiversidad, mediante la preservación y la restauración del patrimonio natural del Estado.
Programa Sectorial Estatal	Objetivo del PSE	Programa Municipal	Objetivo del Programa
Programa Sectorial de Medio Ambiente	1. Contribuir a desarrollar esquemas de gestión diferenciada que consideren prácticas de acopio, reutilización, reciclaje y aprovechamiento de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial generados en la entidad.	Programa Municipal de Protección al Medio Ambiente	4.2.1 Coadyuvar en la gestión para la implementación de un sistema integral de los manejos de residuos sólidos en el municipio
Datos del Indicador			
Nombre del Indicador		Descripción del Indicador	
Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos		Se refiere al número de colonias y comunidades que reciben el servicio de recolección de RSU	
Fórmula del Indicador		Unidad de medida	Sentido del Indicador
(Colonias y Comunidades que reciben el servicio de recolección de RSU/ total de colonias y comunidades del municipio) *100		Porcentaje	Ascendente
Porcentaje Inicial	Meta 2025	Frecuencia	Medios de Verificación
2021: 45%	90%	Anual	Registros de la Coordinación de Limpia Pública
Línea de Acción			
1.1.1.1 Diseñar las rutas de recolección de residuos sólidos (basura), para organizar y eficientar los recorridos de los camiones compactadores que prestan este servicio público.			

Estrategia			
Descripción		Mejorar el servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos urbanos; y regular las fuentes de generación de residuos sólidos.	
Datos de Alineación			
Objetivo(s) de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030)		Eje del Plan Municipal de Desarrollo	
13 Acción por el Clima; 15 Vida de Ecosistemas Terrestres		II. Trabajando por el Bienestar y Salud de Coscomatepec con un trato incluyente y de calidad	
Eje del PND	Objetivo del PND al que contribuye	Eje del PVD	Objetivo del PVD al que contribuye
II Política Social	Desarrollo Sostenible	IV Bienestar Social	2. Garantizar un medio ambiente sano donde las y los veracruzanos se desarrollen de manera integral, en armonía y equilibrio con la biodiversidad, mediante la preservación y la restauración del patrimonio natural del Estado.
Programa Sectorial Estatal	Objetivo del PSE	Programa Municipal	Objetivo del Programa
Programa Sectorial de Medio Ambiente	1. Contribuir a desarrollar esquemas de gestión diferenciada que consideren prácticas de acopio, reutilización, reciclaje y aprovechamiento de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial generados en la entidad.	Programa Municipal de Protección al Medio Ambiente	4.2.1 Coadyuvar en la gestión para la implementación de un sistema integral de los manejos de residuos sólidos en el municipio
Datos del Indicador			
Nombre del Indicador		Descripción del Indicador	
Adopción de compostas y/o huertos de traspatio		Se refiere al número de viviendas habitadas que se encuentran registradas que instalaron una composta y/o huerto de traspatio	
Fórmula del Indicador		Unidad de medida	Sentido del Indicador
Vivendas particulares habitadas que instalaron compostas o huertos de traspatio/ total de viviendas particulares habitadas del municipio) *100		Porcentaje	Ascendente
Porcentaje Inicial	Meta 2025	Frecuencia	Medios de Verificación
2021: 5%	35%	Anual	Registros de la Dirección de Fomento Agropecuario
Línea de Acción			
1.1.1.2 En coordinación con el Programa “Trabajando Hombro con Hombro”, promover en la ciudadanía el aprovechamiento de residuos orgánicos con el fin de generar materia orgánica (Compostaje Orgánico) para uso de huertos de traspatio y agricultura orgánica, apoyando la transición de la agricultura tradicional a la agricultura sustentable.			

Estrategia			
Descripción		Mejorar el servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos urbanos; y regular las fuentes de generación de residuos sólidos.	
Datos de Alineación			
Objetivo(s) de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030)		Eje del Plan Municipal de Desarrollo	
13 Acción por el Clima; 15 Vida de Ecosistemas Terrestres		II. Trabajando por el Bienestar y Salud de Coscomatepec con un trato incluyente y de calidad	
Eje del PND	Objetivo del PND al que contribuye	Eje del PVD	Objetivo del PVD al que contribuye
II Política Social	Desarrollo Sostenible	IV Bienestar Social	2. Garantizar un medio ambiente sano donde las y los veracruzanos se desarrollen de manera integral, en armonía y equilibrio con la biodiversidad, mediante la preservación y la restauración del patrimonio natural del Estado.
Programa Sectorial Estatal	Objetivo del PSE	Programa Municipal	Objetivo del Programa
Programa Sectorial de Medio Ambiente	1. Contribuir a desarrollar esquemas de gestión diferenciada que consideren prácticas de acopio, reutilización, reciclaje y aprovechamiento de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial generados en la entidad.	Programa Municipal de Protección al Medio Ambiente	4.2.1 Coadyuvar en la gestión para la implementación de un sistema integral de los manejos de residuos sólidos en el municipio
Datos del Indicador			
Nombre del Indicador		Descripción del Indicador	
Campañas realizadas con la ciudadanía sobre la separación de Residuos Sólidos Urbanos (RSU).		Se refiere al número de campañas realizadas en el Municipio sobre la separación de los RSU	
Fórmula del Indicador		Unidad de medida	Sentido del Indicador
Campañas de concientización realizadas/ Campañas programadas anualmente) *100		Porcentaje	Ascendente
Porcentaje Inicial	Meta 2025	Frecuencia	Medios de Verificación
2021: 0%	75%	Anual	Registros de la Coordinación de Limpia Pública
Línea de Acción			
1.1.1.3 Realizar campañas de concientización a la ciudadanía respecto a la separación de materia orgánica e inorgánica en Residuos Sólidos Urbanos (RSU).			

Estrategia			
Descripción		Mejorar el servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos urbanos; y regular las fuentes de generación de residuos sólidos.	
Datos de Alineación			
Objetivo(s) de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030)		Eje del Plan Municipal de Desarrollo	
13 Acción por el Clima; 15 Vida de Ecosistemas Terrestres		II. Trabajando por el Bienestar y Salud de Coscomatepec con un trato incluyente y de calidad	
Eje del PND	Objetivo del PND al que contribuye	Eje del PVD	Objetivo del PVD al que contribuye
II Política Social	Desarrollo Sostenible	IV Bienestar Social	2. Garantizar un medio ambiente sano donde las y los veracruzanos se desarrollen de manera integral, en armonía y equilibrio con la biodiversidad, mediante la preservación y la restauración del patrimonio natural del Estado.
Programa Sectorial Estatal	Objetivo del PSE	Programa Municipal	Objetivo del Programa
Programa Sectorial de Medio Ambiente	1. Contribuir a desarrollar esquemas de gestión diferenciada que consideren prácticas de acopio, reutilización, reciclaje y aprovechamiento de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial generados en la entidad.	Programa Municipal de Protección al Medio Ambiente	4.2.1 Coadyuvar en la gestión para la implementación de un sistema integral de los manejos de residuos sólidos en el municipio
Datos del Indicador			
Nombre del Indicador		Descripción del Indicador	
Porcentaje de toneladas de RSU dispuestos adecuadamente		Se refiere al volumen de RSU que se generan diariamente y se depositan en Rellenos Sanitarios autorizados	
Fórmula del Indicador		Unidad de medida	Sentido del Indicador
(Toneladas de residuos manejados adecuadamente/Toneladas de residuos generados en el Municipio)* 100		Porcentaje	Ascendente
Porcentaje Inicial	Meta 2025	Frecuencia	Medios de Verificación
2021: 75%	100%	Anual	Bitácoras de depósito en Relleno Sanitario
Línea de Acción			
1.1.1.5 Depositar los RSU para su tratamiento y disposición final, en Rellenos Sanitarios Autorizados; y vigilar que la población no genere tiraderos a cielo abierto.			

Estrategia			
Descripción	Fomentar la recuperación de la vegetación ribereña en ecosistemas forestales deteriorados a fin de favorecer la conectividad ambiental, y contribuir a la recarga de los mantos acuíferos		
Datos de Alineación			
Objetivo(s) de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030)		Eje del Plan Municipal de Desarrollo	
13 Acción por el Clima; 15 Vida de Ecosistemas Terrestres		II. Trabajando por el Bienestar y Salud de Coscomatepec con un trato incluyente y de calidad	
Eje del PND	Objetivo del PND al que contribuye	Eje del PVD	Objetivo del PVD al que contribuye
II Política Social	Desarrollo Sostenible	IV Bienestar Social	2. Garantizar un medio ambiente sano donde las y los veracruzanos se desarrollen de manera integral, en armonía y equilibrio con la biodiversidad, mediante la preservación y la restauración del patrimonio natural del Estado.
Programa Sectorial Estatal	Objetivo del PSE	Programa Municipal	Objetivo del Programa
Programa Sectorial de Medio Ambiente	1. Contribuir a desarrollar esquemas de gestión diferenciada que consideren prácticas de acopio, reutilización, reciclaje y aprovechamiento de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial generados en la entidad.	Programa Municipal de Protección al Medio Ambiente	4.2.2 Reforzar las áreas naturales y las silvestres remanentes, tanto dentro del área natural protegida como fuera de ella, estableciendo un programa permanente de Reforestación en el Municipio, preferentemente en los manantiales y aguajes; y en las áreas verdes
Datos del Indicador			
Nombre del Indicador		Descripción del Indicador	
Actividades de Reforestación en el Municipio		Se refiere a las campañas de reforestación realizadas en áreas verdes, manantiales y aguajes del Municipio.	
Fórmula del Indicador		Unidad de medida	Sentido del Indicador
(Campañas de Reforestación realizadas/áreas a reforestar del Municipio)* 100		Porcentaje	Ascendente
Porcentaje Inicial	Meta 2025	Frecuencia	Medios de Verificación
2021: 5%	100%	Anual	Informes de la Dirección de Fomento Agropecuario
Línea de Acción			
2.1.1.1 Promover una cultura forestal que reduzca las tala clandestinas.			
2.1.1.2 Establecer de manera permanente el programa de reforestación de las áreas verdes de la Cabecera Municipal, “Sembremos oxígeno en las áreas verdes para el mañana”			
2.1.1.3 Establecer de manera permanente el programa de reforestación del Municipio, “Juntos Sembremos Conciencia: Siembra un árbol”			
2.1.1.4 En coordinación con los Municipios de la región, participar activamente en el programa de reforestación “Siembra un Árbol para salvar el Citlaltépetl”			
2.1.1.5 Establecer de manera permanente el programa de reforestación de los aguajes y manantiales del Municipios, en coordinación con el programa Estatal “Fabriquemos Agua Reforestando”			

Estrategia			
Descripción	Sensibilizar y concientizar a las futuras generaciones en la recuperación de nuestros ecosistemas; y fomentar una relación armónica entre los seres humanos y la naturaleza, promoviendo prácticas sostenibles y responsables		
Datos de Alineación			
Objetivo(s) de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030)		Eje del Plan Municipal de Desarrollo	
13 Acción por el Clima; 15 Vida de Ecosistemas Terrestres		II. Trabajando por el Bienestar y Salud de Coscomatepec con un trato incluyente y de calidad	
Eje del PND	Objetivo del PND al que contribuye	Eje del PVD	Objetivo del PVD al que contribuye
II Política Social	Desarrollo Sostenible	IV Bienestar Social	2. Garantizar un medio ambiente sano donde las y los veracruzanos se desarrollen de manera integral, en armonía y equilibrio con la biodiversidad, mediante la preservación y la restauración del patrimonio natural del Estado.
Programa Sectorial Estatal	Objetivo del PSE	Programa Municipal	Objetivo del Programa
Programa Sectorial de Medio Ambiente	1. Contribuir a desarrollar esquemas de gestión diferenciada que consideren prácticas de acopio, reutilización, reciclaje y aprovechamiento de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial generados en la entidad.	Programa Municipal de Protección al Medio Ambiente	4.2.3 Consolidar un programa de cultura y educación ambiental, orientados a crear y fortalecer una conciencia en la población sobre los problemas ambientales del Municipio.
Datos del Indicador			
Nombre del Indicador		Descripción del Indicador	
Actividades de Educación Ambiental en el Municipio		Se refiere a las actividades de educación ambiental realizadas en el instituciones educativas, parque recreativo, y diversos del Municipio.	
Fórmula del Indicador		Unidad de medida	Sentido del Indicador
(Actividades de educación ambiental realizadas/instituciones y sectores del municipio programadas)* 100		Porcentaje	Ascendente
Porcentaje Inicial	Meta 2025	Frecuencia	Medios de Verificación
2021: 5%	100%	Anual	Informes de las Dependencias involucradas
Línea de Acción			
3.1.1.1 Realizar pláticas en las diversas instituciones educativas del Municipio, sobre educación ambiental y la cultura del agua. 3.1.1.2 Establecer incentivos a las instituciones educativas que establezcan el programa el “Héroe Ecológico”. 3.1.1.3 Dentro del Programa “Ven, Explora y Enamórate” del Parque Recreativo “Cosco”, realizar pláticas de educación ambiental a los visitantes, y fomentar la visita de grupos de las escuelas del Municipio, para el mismo fin. 3.1.1.4 Difundir a través de las páginas oficiales de las redes sociales institucionales, capsulas informativas sobre educación ambiental.”			

Estrategia			
Descripción	Concientizar a los diversos asentamientos humanos que adopten e implementen políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres		
Datos de Alineación			
Objetivo(s) de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030)		Eje del Plan Municipal de Desarrollo	
13 Acción por el Clima; 15 Vida de Ecosistemas Terrestres		II. Trabajando por el Bienestar y Salud de Coscomatepec con un trato incluyente y de calidad	
Eje del PND	Objetivo del PND al que contribuye	Eje del PVD	Objetivo del PVD al que contribuye
II Política Social	Desarrollo Sostenible	IV Bienestar Social	2. Garantizar un medio ambiente sano donde las y los veracruzanos se desarrollen de manera integral, en armonía y equilibrio con la biodiversidad, mediante la preservación y la restauración del patrimonio natural del Estado.
Programa Sectorial Estatal	Objetivo del PSE	Programa Municipal	Objetivo del Programa
Programa Sectorial de Medio Ambiente	1. Contribuir a desarrollar esquemas de gestión diferenciada que consideren prácticas de acopio, reutilización, reciclaje y aprovechamiento de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial generados en la entidad.	Programa Municipal de Protección al Medio Ambiente	4.2.4 Conservar el medio ambiente y la biodiversidad, controlando y restringiendo los nuevos asentamientos y las actividades depredadoras, destructivas y contaminantes en el territorio municipal; buscando la mitigación a los efectos del cambio climático y un ordenamiento ecológico municipal
Datos del Indicador			
Nombre del Indicador		Descripción del Indicador	
Regularización de asentamientos humanos		Se refiere a las colonias y asentamientos humanos regulados conforme a la planeación municipal	
Fórmula del Indicador		Unidad de medida	Sentido del Indicador
(Número de colonias y asentamientos humanos regularizados/Número de colonias y asentamientos humanos irregulares existentes en el Municipio)* 100		Porcentaje	Ascendente
Porcentaje Inicial	Meta 2025	Frecuencia	Medios de Verificación
2021: 25%	75%	Anual	Informes de las Dependencias involucradas
Línea de Acción			
4.1.1.1 Consolidar la gestión sustentable del uso de suelo en el territorio municipal, mediante la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos			
4.1.1.2 Aplicar los ordenamientos urbanos y los planes parciales de desarrollo urbano, así como las normas y reglamentos relacionados con la planeación urbana.			
4.1.1.3 Vigilar, denunciar y detener la creación de asentamientos humanos irregulares e imponer las sanciones correspondientes, independientemente del tipo de propiedad en el que se asienten			
4.1.1.4 Asegurar la aplicación de los instrumentos de política ambiental y el cumplimiento de la legislación en materia ambiental que regula la ejecución de las obras y actividades, que puedan causar un desequilibrio ecológico en el Municipio.			

Estrategia			
Descripción	Promover el bienestar animal tanto de especies silvestres y de compañía como de animales de producción, y crear mecanismos institucionales entre diversos actores involucrados como la sociedad civil, organizaciones no gubernamentales y entidades y dependencias de todos los órdenes de gobierno, que contribuyan a dicho bienestar animal.		
Datos de Alineación			
Objetivo(s) de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030)		Eje del Plan Municipal de Desarrollo	
13 Acción por el Clima; 15 Vida de Ecosistemas Terrestres		II. Trabajando por el Bienestar y Salud de Coscomatepec con un trato incluyente y de calidad	
Eje del PND	Objetivo del PND al que contribuye	Eje del PVD	Objetivo del PVD al que contribuye
II Política Social	Desarrollo Sostenible	IV Bienestar Social	2. Garantizar un medio ambiente sano donde las y los veracruzanos se desarrollen de manera integral, en armonía y equilibrio con la biodiversidad, mediante la preservación y la restauración del patrimonio natural del Estado.
Programa Sectorial Estatal	Objetivo del PSE	Programa Municipal	Objetivo del Programa
Programa Sectorial de Medio Ambiente	1. Contribuir a desarrollar esquemas de gestión diferenciada que consideren prácticas de acopio, reutilización, reciclaje y aprovechamiento de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial generados en la entidad.	Programa Municipal de Protección al Medio Ambiente	4.2.5 Consolidar y dar seguimiento al Programa de Protección Animal.
Datos del Indicador			
Nombre del Indicador		Descripción del Indicador	
Actividades de Protección Animal realizadas en el Municipio		Se refiere a las actividades de protección animal ambiental realizadas en el Municipio.	
Fórmula del Indicador		Unidad de medida	Sentido del Indicador
(Actividades de protección animal realizadas/Actividades programadas en el municipio) * 100		Porcentaje	Ascendente
Porcentaje Inicial	Meta 2025	Frecuencia	Medios de Verificación
2021: 25%	75%	Anual	Informes de las Dependencias involucradas
Línea de Acción			
5.1.1.1 Realizar campañas permanentes de Atención veterinaria, vacunación, desparasitación esterilización, y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.			
5.1.1.2 Promover la tenencia responsable, a través de la difusión en las páginas oficiales de las redes sociales institucionales, sobre cómo cuidar adecuadamente a sus mascotas y evitar el abandono.			
5.1.1.3 Establecer convenios con organizaciones de la sociedad civil para el Rescate de animales y el establecimiento de Centros de adopción.			

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VERACRUZ DE
IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
2025

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Eje rector del PMD		I. Coscomatepec por un Gobierno Transparente de Puertas Abiertas y que dé Seguridad a sus Ciudadanos				
Objetivo General		Transformar a Coscomatepec en municipio con reconocimiento nacional				
Ejes Transversales		E1 Participación Ciudadana/ E2. Equidad e Igualdad de oportunidades para los coscomatepecanos/ E3. Trabajo colaborativo con los diferentes sectores/ E4. Democratizar la educación y capacitación para el desarrollo económico				
Clasificación Administrativa		Sector Público Municipal				
Clasificación Funcional						
Código	Finalidad	Código	Función	Código	Sub función	
1	Gobierno	3	Coordinación de la Política de Gobierno	4	Función Pública	
Programa Presupuestario		Prestación de Servicios Públicos		Código de aplicación	E	
Características Generales		Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno. ii) Funciones de desarrollo social. iii) Funciones de desarrollo económico				
Unidad(es) Responsable (s)		Presidencia, Sindicatura, regidurías, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Dirección de Obras Públicas, Unidad Municipal de Transparencia, Contraloría Interna				
Objetivo Estratégico:		Que el municipio cuente con la capacidad institucional para incorporar las propuestas ciudadanas al quehacer gubernamental				
Sub programa		Gobierno Abierto				
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a impulsar soluciones colaborativas de los problemas públicos, alentando la transparencia y la participación ciudadana como criterios básicos, al propiciar un	Mecanismo para atender las propuestas ciudadanas	a) Mecanismos de contacto (procedimiento o instrumento) publicado y documentado que funcione para que la ciudadanía incida en las	Gestión	Informe	Las Unidades responsables colaboran recopilando la información requerida para la elaboración del Informe

	ambiente de rendición de cuentas		acciones municipales. b) Medio de difusión de los mecanismos, avalado por la Administración en turno para atender las propuestas ciudadanas.			
Propósito	Fomentar la participación ciudadana en las decisiones públicas, y cooperar con las autoridades, así como para incidir en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas y actos de gobierno de manera efectiva, amplia, equitativa, democrática y accesible; y en el proceso de planeación, elaboración, aprobación, gestión, evaluación y control de planes, programas, políticas y presupuestos públicos	Seguimiento y atención de las propuestas ciudadanas	a) Esquema para que la propuesta sea considerada por el equipo directivo del municipio. b) Mecanismo o procedimiento para que la propuesta sea considerada en un proceso institucional. c) Informe de resultados, que señale el número de propuestas atendidas en el año en curso.	Gestión	Informe	Las Unidades responsables colaboran recopilando la información requerida para la elaboración del Informe
Componente	Incrementar el número de obras y acciones a realizar en el Municipio	Participación Ciudadana y Contraloría Social	Número de comités de Contraloría Social integrados/ Número de Obras registradas en el Programa General de Inversión del año *100	Gestión	PGL/Actas de Comités de Contraloría Social/ Informe	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del PGL, de los Comités de Contraloría Social y el Informe correspondiente
Actividades	A.1 Convocar a sesiones de cabildo abierto	Cabildo Abierto	Número de sesiones de cabildo abierto celebradas en el año/ Número de sesiones de cabildo abierto	Desempeño	Actas de Sesión de Cabildo Abierto	Las Unidades responsables programan y convocan a la celebración de sesiones de cabildo abierto, proporcionando la información de los

			programadas en el año *100			temas a tratar en el orden del día
	A.2 Convocar a los Consejos de Participación Ciudadana a las sesiones correspondientes	Participación Ciudadana y Gobierno Abierto	Número de sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana (Consejo de Desarrollo Municipal/ Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal) celebradas en el año/ Número de sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana (CDM, COPLADEMUN) programadas en el año *100	Desempeño	Actas de Sesión de los Consejos de Participación Ciudadana	Las Unidades responsables programan y convocan a la celebración de sesiones de Consejos de Participación Ciudadana, proporcionando la información de los temas a tratar en el orden del día
	A.3 Programar Obras Públicas y Acciones que combatan el Índice de Rezago Social	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de drenaje en viviendas particulares	(Metros de tubería rehabilitada por calle/ total de metros de tubería de las calles del municipio) *100	Desempeño	Informe	

Eje rector del PMD	I. Coscomatepec por un Gobierno Transparente de Puertas Abiertas y que dé Seguridad a sus Ciudadanos				
Objetivo General	Transformar a Coscomatepec en municipio con reconocimiento nacional				
Ejes Transversales	E1 Participación Ciudadana/ E2. Equidad e Igualdad de oportunidades para los coscomatepecanos/ E3. Trabajo colaborativo con los diferentes sectores/ E4. Democratizar la educación y capacitación para el desarrollo económico				
Clasificación Administrativa	Sector Público Municipal				
Clasificación Funcional					
Código	Finalidad	Código	Función	Código	Sub función
1	Gobierno	3	Coordinación de la Política de Gobierno	4	Función Pública
Programa Presupuestario		Prestación de Servicios Públicos		Código de aplicación	E

Características Generales		Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno. ii) Funciones de desarrollo social. iii) Funciones de desarrollo económico				
Unidad(es) Responsable (s)		Presidencia, Sindicatura, regidurías, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Dirección de Obras Públicas, Unidad Municipal de Transparencia, Contraloría Interna				
Objetivo Estratégico:		Que el municipio cuente con mecanismos para garantizar la transparencia y el derecho al acceso a la información conforme a las demandas de información de la ciudadanía				
Sub programa		Transparencia				
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fomentar en el ente público que toda la información pertenece al público y debe ser del dominio público a menos que existan razones para mantenerla reservada	Reglamento municipal de transparencia y acceso a la información pública	Reglamenta la Unidad de Transparencia	Gestión	Reglamento Municipal	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Reglamento
Propósito	Fomentar la difusión de la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados	Programa de transparencia y acceso a la información pública	Programa Anual de Trabajo de la Unidad Municipal de Transparencia	Gestión	PAT	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del PAT

Componente	Incrementar el número de cumplimiento de obligaciones materia de transparencia cargo Ayuntamiento	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	(Número de obligaciones de transparencia disponibles y actualizadas/ total de obligaciones de transparencia establecidas en la legislación) *100.	Desempeño	Informe	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Informe correspondiente
Actividades	A.1 Atender las solicitudes de Información Pública	Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información	(Solicitudes de acceso a la información recurridas ante el órgano garante del derecho y falladas en contra del municipio / total de solicitudes de información presentadas) *100	Desempeño	Informe	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Informe correspondiente

Eje rector del PMD	I. Coscomatepec por un Gobierno Transparente de Puertas Abiertas y que dé Seguridad a sus Ciudadanos				
Objetivo General	Transformar a Coscomatepec en municipio con reconocimiento nacional				
Ejes Transversales	E1 Participación Ciudadana/ E2. Equidad e Igualdad de oportunidades para los coscomatepecanos/ E3. Trabajo colaborativo con los diferentes sectores/ E4. Democratizar la educación y capacitación para el desarrollo económico				
Clasificación Administrativa	Sector Público Municipal				
Clasificación Funcional					
Código	Finalidad	Código	Función	Código	Sub función
1	Gobierno	3	Coordinación de la Política de Gobierno	4	Función Pública
Programa Presupuestario		Prestación de Servicios Públicos		Código de aplicación	E
Características Generales		Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general,			

		atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno. ii) Funciones de desarrollo social. iii) Funciones de desarrollo económico				
Unidad(es) Responsable (s)		Presidencia, Sindicatura, regidurías, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Dirección de Obras Públicas, Unidad Municipal de Transparencia, Contraloría Interna				
Objetivo Estratégico:		Fomentar la integridad en el servicio público, buscando que los servidores públicos observen en el desempeño de sus funciones los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia				
Sub programa		Ética Pública				
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Fomentar el desempeño público bajo principios y valores deseables para ser aplicados en la conducta de las personas servidoras públicas	Código de ética de los servidores públicos municipales	Cuenta con Código de Ética	Gestión	Código de Ética Municipal	Las Unidades responsables colaboran con la integración de los Lineamientos para la conformación del Código de Ética
Propósito	Regular los comportamientos de las personas dentro de una organización que presta servicios públicos.	Difusión y capacitación sobre el Código de ética	Mecanismos para la difusión del Código de Ética entre su personal	Gestión	Informe	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Informe correspondiente
Componente	Incrementar el número de servidores públicos que brindan servicios públicos apegados a principios y valores éticos	Capacitación a Servidores públicos municipales en ética y valores	(Número de servidores públicos capacitados/ el número de servidores públicos que laboran en el Ayuntamiento) *100.	Desempeño	Informe	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Informe correspondiente

Actividades	A.1 Atender las quejas por trasgredir el Código de Ética	Eficacia en la atención de quejas por vulnerar el Código de Ética	(Quejas presentadas ante el órgano interno de control durante el año/ total de quejas recibidas en el año previo) *100	Desempeño	Informe	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Informe correspondiente
--------------------	--	---	--	-----------	---------	---

Eje rector del PMD		II. Trabajando por el Bienestar y Salud de Coscomatepec con un trato incluyente y de calidad			
Objetivo General		Transformar a Coscomatepec en municipio con reconocimiento nacional			
Ejes Transversales		E1 Participación Ciudadana/ E2. Equidad e Igualdad de oportunidades para los coscomatepecanos/ E3. Trabajo colaborativo con los diferentes sectores			
Clasificación Administrativa		Sector Público Municipal			
Clasificación Funcional					
Código	Finalidad	Código	Función	Código	Sub función
1	Gobierno	3	Coordinación de la Política de Gobierno	4	Función Pública
Programa Presupuestario		Prestación de Servicios Públicos		Código de aplicación	E
Características Generales		Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno. ii) Funciones de desarrollo social. iii) Funciones de desarrollo económico			
Unidad(es) Responsable (s)		Presidencia, Sindicatura, regidurías, Tesorería Municipal, Limpia Pública			
Objetivo Estratégico:		Lograr un Coscomatepec Limpio			
Sub programa		Servicio de Limpia Pública			

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que el Municipio cuente con un servicio de recolección y traslado de residuos sólidos, eficiencia, continuo y eficaz, a menor costo.	Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos	Reglamenta el servicio de limpia y recolección	Gestión	Reglamento Municipal	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Reglamento
Propósito	Mejorar el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos	Situación de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos	Número de viviendas del Municipio que disponen del servicio de limpia	Gestión	Informe	Las Unidades responsables colaboran recopilando la información requerida para la elaboración del Informe
Componente	Mejorar el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos	Programa anual para la prestación de los servicios públicos	Programa Anual de Trabajo de Limpia Pública	Gestión	PAT	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del PAT
Actividades	A.1 Contar con las rutas de los camiones compactadores para una buena organización de recolección. A.2 Vigilar la óptima aplicación de los sistemas de recolección y disposición final de la basura.	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos	Viviendas particulares habitadas que reciben el servicio de recolección de residuos sólidos/ total de viviendas particulares habitadas del municipio) *100	Desempeño	Informe	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Informe

Eje rector del PMD		II. Trabajando por el Bienestar y Salud de Coscomatepec con un trato incluyente y de calidad				
Objetivo General		Transformar a Coscomatepec en municipio con reconocimiento nacional				
Ejes Transversales		E1 Participación Ciudadana/ E2. Equidad e Igualdad de oportunidades para los coscomatepecanos/ E3. Trabajo colaborativo con los diferentes sectores				
Clasificación Administrativa		Sector Público Municipal				
Clasificación Funcional						
Código	Finalidad	Código	Función	Código	Sub función	
1	Gobierno	3	Coordinación de la Política de Gobierno	4	Función Pública	
Programa Presupuestario		Prestación de Servicios Públicos		Código de aplicación	E	
Características Generales		Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno. ii) Funciones de desarrollo social. iii) Funciones de desarrollo económico				
Unidad(es) Responsable (s)		Presidencia, Sindicatura, regidurías, Tesorería Municipal, Alumbrado Público, Dirección de Obras Públicas				
Objetivo Estratégico:		Un Coscomatepec Mejor Iluminado				
Sub programa		Servicio de Alumbrado Público				
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que el Municipio cuente con un servicio de alumbrado público de mejor calidad, y contribuir a la seguridad de la población.	Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos	Reglamenta el servicio de alumbrado público	Gestión	Reglamento Municipal	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Reglamento

Propósito	Mejorar el servicio de alumbrado público en las Colonias y Comunidades del Municipio.	Situación de alumbrado público	Número de calles del Municipio sin alumbrado público	Gestión	Informe/ Censo	Las Unidades responsables colaboran recopilando la información requerida para la elaboración del Informe
Componente	Incrementar el número de calles en colonias y comunidades con servicio de alumbrado público	Programa anual para la prestación de los servicios públicos	Programa Anual de Trabajo de Alumbrado Público	Gestión	PAT	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del PAT
Actividades	A.1 Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a la red de alumbrado público en el municipio.	Cobertura del servicio de alumbrado público	Luminarias que fueron rehabilitadas/ total de Luminarias del municipio) *100	Desempeño	Informe	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Informe
	A.2 Ejecutar las obras de infraestructura que sean necesarias para cumplir con las obligaciones que en materia de alumbrado público tiene el ayuntamiento	Cobertura del servicio de alumbrado público	(Calles y espacios públicos en los que se realizó la rehabilitación del servicio de alumbrado público con luminarias funcionando/ total de calles y espacios públicos del municipio) *100	Desempeño	Informe	

Eje rector del PMD	II. Trabajando por el Bienestar y Salud de Coscomatepec con un trato incluyente y de calidad
Objetivo General	Transformar a Coscomatepec en municipio con reconocimiento nacional
Ejes Transversales	E1 Participación Ciudadana/ E2. Equidad e Igualdad de oportunidades para los coscomatepecanos/ E3. Trabajo colaborativo con los diferentes sectores
Clasificación Administrativa	Sector Público Municipal

Clasificación Funcional						
Código	Finalidad	Código	Función		Código	Sub función
1	Gobierno	3	Coordinación de la Política de Gobierno		4	Función Pública
Programa Presupuestario		Prestación de Servicios Públicos			Código de aplicación	E
Características Generales		Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno. ii) Funciones de desarrollo social. iii) Funciones de desarrollo económico				
Unidad(es) Responsable (s)		Presidencia, Sindicatura, regidurías, Tesorería Municipal, C.A.S.C., Dirección de Obras Públicas				
Objetivo Estratégico:		Satisfacer las necesidades de suministro de agua de calidad a toda nuestra población				
Sub programa		Servicio de Agua Potable y Saneamiento				
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que el Municipio cuente con un mejor de servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado	Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos	Reglamenta el servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado	Gestión	Reglamento Municipal	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Reglamento

Propósito	Mejorar el servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado en las Colonias y Comunidades del Municipio.	Situación del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales	a) Número de viviendas particulares habitadas. b) Número de viviendas conectadas a un sistema de agua. c) Número de viviendas sin toma de agua potable en el año evaluado. d) Número de viviendas conectadas a un sistema de drenaje. e) Número de viviendas sin drenaje en el año evaluado. f) Número de calles. g) Número de calle sin alcantarillado en el año evaluado.	Gestión	Informe/ Censo	Las Unidades responsables colaboran recopilando la información requerida para la elaboración del Informe
Componente	Incrementar el número de viviendas en colonias y comunidades con servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado	Programa anual para la prestación de los servicios públicos	Programa Anual de Trabajo de la C.A.S.C.	Gestión	PAT	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del PAT
Actividades	A.1 Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a la red de agua potable en el municipio.	Tasa de abatimiento de la carencia de servicio de agua entubada en las viviendas	(Metros de tubería rehabilitada por calle/ total de metros de tubería de las calles del municipio) *100	Desempeño	Informe	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Informe
	A.2 Ejecutar las obras de infraestructura	Tasa de abatimiento de la carencia de	(Viviendas sin toma de agua	Desempeño	Informe	

	que sean necesarias para cumplir con las obligaciones de proporcionar el servicio de agua potable en el municipio	servicio de agua entubada en las viviendas	entubada en el año - viviendas sin toma de agua entubada en el año previo) / viviendas sin toma de agua entubada en el año previo) * 100			
A.3	Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a la red de Drenaje en el municipio.	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de drenaje en viviendas particulares	(Metros de tubería rehabilitada por calle/ total de metros de tubería de las calles del municipio) *100	Desempeño	Informe	
A.4	Ejecutar las obras de infraestructura que sean necesarias para cumplir con las obligaciones de proporcionar el servicio de Drenaje en el municipio	Tasa de abatimiento de la carencia de servicio de agua entubada en las viviendas	(Viviendas sin drenaje en el año - viviendas sin drenaje en el año previo) / viviendas sin drenaje en el año previo) * 100	Desempeño	Informe	
A.5	Ejecutar las obras de infraestructura que sean necesarias para cumplir con las obligaciones de proporcionar el servicio de alcantarillado en el municipio	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de alcantarillado en arterias viales	(Calles sin alcantarillado en el año- calle sin alcantarillado en el año previo) / (calles sin alcantarillado en el año previo) * - 100	Desempeño	Informe	
A.6	Ejecutar las acciones para el cobro de pago puntual y del rezago, por derecho de agua	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua	(Monto real del derecho de agua recaudado por el municipio en el año - Monto real del derecho de agua	Desempeño	Informe	

			recaudado por el municipio en el año previo) / Monto real del derecho de agua recaudado por el municipio en el año previo) * 100		
--	--	--	--	--	--

Eje rector del PMD		III. Mejorando el Desarrollo Económico, la Promoción Turística, Cultural y Artesanal del Municipio			
Objetivo General		Transformar a Coscomatepec en municipio con reconocimiento nacional			
Ejes Transversales		E1 Participación Ciudadana/ E2. Equidad e Igualdad de oportunidades para los coscomatepecanos/ E3. Trabajo colaborativo con los diferentes sectores/ E4. Democratizar la educación y capacitación para el desarrollo económico			
Clasificación Administrativa		Sector Público Municipal			
Clasificación Funcional					
Código	Finalidad	Código	Función	Código	Sub función
1	Gobierno	3	Coordinación de la Política de Gobierno	4	Función Pública
Programa Presupuestario		Proyectos de Inversión		Código de aplicación	K
Características Generales		Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno. ii) Funciones de desarrollo social. iii) Funciones de desarrollo económico			
Unidad(es) Responsable (s)		Presidencia, Sindicatura, regidurías, Tesorería Municipal, Turismo, Desarrollo Económico			
Objetivo Estratégico:		Generar las condiciones de bienestar económico en el municipio con acciones que se concatenen para consolidar la vocación productiva, generar empleos y expandir la base gravable.			

Sub programa		Desarrollo Económico				
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Impulsar la diversificación de las actividades productivas en el municipio a través de la formación de capital humano altamente productivo, una estrategia de atracción de inversiones y promoción de una cultura emprendedora	Programa anual de Desarrollo Económico	Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Desarrollo Económico.	Gestión	PAT	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del PAT
Propósito	Promover, gestionar y evaluar, en coordinación con las autoridades estatales o federales, el financiamiento de proyectos productivos	Gestión Pública	(Número de Proyectos Productivos gestionado/ Número de Proyectos productivos aprobados) *100.	Desempeño	Informe	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Informe correspondiente
Componente	Incrementar el número de actividades económicas en el Municipio	Capacitación a productores y prestadores de servicios	(Número de productores y prestadores de servicios capacitados/ el número de productores y prestadores de servicios empadronados) *100.	Desempeño	Informe	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Informe correspondiente
Actividades	A.1 – Realizar los censos de productores y prestadores de servicios	Registro eficiente de productores y prestadores de servicios	(Número de censo levantados/ actividades económicas registradas en el Municipio) *100	Desempeño	Informe	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Informe correspondiente

	A.2 Difundir las actividades económicas del Municipio	Campañas de Difusión de actividades económicas	(Número de campañas realizadas/ Número de campañas programadas) *100	Desempeño	Informe	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Informe correspondiente
	A.3 Difundir las actividades turísticas del Municipio	Campañas de Difusión de actividades turísticas	(Número de campañas realizadas/ Número de campañas programadas) *100	Desempeño	Informe	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Informe correspondiente
	A.4 Regularizar las actividades comerciales del Municipio	Registro de Licencias de Funcionamiento	(Número de Licencias de Funcionamiento expedidas / Número de comerciantes empadronados) *100	Desempeño	Informe	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Informe correspondiente
	A.5 Realizar y Ejecutar las acciones para el cobro de pago puntual y del rezago, por derecho por actividades económicas	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de actividades económicas	((Monto real del derecho de actividades económicas recaudado por el municipio en el año- Monto real del derecho de actividades económicas recaudado por el municipio en el año previo) / Monto real del derecho de actividades económicas recaudado por el municipio en el año previo) * 100	Desempeño	Informe	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida para la elaboración del Informe correspondiente

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VERACRUZ DE
IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
Coordinación de la política de gobierno	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Presidencia	1
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
Ejecutivo Municipal	01

OBJETIVO :	RELLEVAR A CABO UNA GOBERNATURA MUNICIPAL COMPROMETIDA CON PUERTAS ABIERTAS, ESCUCHANDO Y ATENDIENDO LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA E IMPULSANDO CON COMPROMISO CADA UNA DE LAS PETICIONES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A SU VEZ TRABAJANDO EN EQUIPO CON LAS PERSONAS A MI CARGO E INTEGRANTES DEL CABILDO PARA LOGRAR UN RESULTADO POSITIVO EN LA ADMINISTRACIÓN.
MISIÓN	DESARROLLAR POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES QUE GARANTICEN LA COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS AL INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO PARA GENERAR UN BUEN GOBIERNO QUE IMPULSE EL DESARROLLO LOCAL Y PROMUEVA EL BIENESTAR DEL MUNICIPIO, ASIMISMO IMPULSAR LAS OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA.
VISIÓN	SER UN MUNICIPIO ENFOCADO A LA ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES COLECTIVAS DE LA CIUDADANÍA, DONDE EXISTEN LAS CONDICIONES Y OPORTUNIDADES NECESARIAS PARA PROPICIAR PROGRESO.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios	
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1	ATENCIÓN CIUDADANA	expediente	2000	180	160	160	500	180	160	160	500	180	160	160	500	180	160	160	500	2000	
2	CONVOCAR A SESIONES DE CABILDO EJECUTANDO LOS ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO	acta	100	8	8	9	25	8	8	9	25	8	8	9	25	8	8	9	25	100	
3	DIRIGIR DEBATES EN LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO	actividad	100	8	8	9	25	8	8	9	25	8	8	9	25	8	8	9	25	100	
4	ASISTIR A REUNIONES PARA CREAR LAZOS DE UNIÓN ENTRE LAS DEMÁS INSTITUCIONES Y CREAR CONVENIOS	documento	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24	
5	SER PARTICIPE DE EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS PARA IMPULSAR EL BIENESTAR	actividad	24	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
6	FOMENTAR Y APOYAR A LAS PETICIONES DE LA POBLACION MUNICIPAL	Solicitud	360	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	360	
7	VIGILAR Y APROBAR ACTIVIDADES PLANEADAS A NIVEL MUNICIPAL, DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO PARA EL BIEN DE LA POBLACION	actividad	120	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120	
8	ASIGNAR OFICIOS RECIBIDOS A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES PARA UN BUEN SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	oficios	600	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	600	
9	CONVOCAR AL AYUNTAMIENTO, PRESIDIR Y DIRIGIR SUS SESIONES, ASÍ COMO VIGILAR LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE SUS COMISIONES	actividad	365	31	28	31	90	30	31	30	91	31	31	30	92	31	30	31	92	365	
10	CONVOCAR LAS SESIONES Y ASISTIR A LAS COMISIONES PARA DARLES UN ADECUADO SEGUIMIENTO	actividad	365	31	28	31	90	30	31	30	91	31	31	30	92	31	30	31	92	365	

REVISÓ

Lic. Profrán Pérez Juárez
Contralor Interno

CONTRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
Coordinación de la política de gobierno	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Presidencia	1
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
Ejecutivo Municipal	01

OBJETIVO :	RELLEVAR A CABO UNA GUBERNATURA MUNICIPAL COMPROMETIDA CON PUERTAS ABIERTAS, ESCUCHANDO Y ATENDIENDO LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA E IMPULSANDO CON COMPROMISO CADA UNA DE LAS PETICIONES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A SU VEZ TRABAJANDO EN EQUIPO CON LAS PERSONAS A MI CARGO E INTEGRANTES DEL CABILDO PARA LOGRAR UN RESULTADO POSITIVO EN LA ADMINISTRACIÓN.											
MISIÓN	DESARROLLAR POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES QUE GARANTICEN LA COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS AL INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO PARA GENERAR UN BUEN GOBIERNO QUE IMPULSE EL DESARROLLO LOCAL Y PROMUEVA EL BIENESTAR DEL MUNICIPIO, ASIMISMO IMPULSAR LAS OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA.											
VISIÓN	SER UN MUNICIPIO ENFOCADO A LA ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES COLECTIVAS DE LA CIUDADANÍA DONDE EXISTEN LAS CONDICIONES Y OPORTUNIDADES NECESARIAS PARA PROPICIAR PROGRESO.											

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Comentarios		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT		NOV	DIC
11	IMPULSAR EVENTOS DE EMPRENDIMIENTOS PARA LA POBLACION QUE ESTA CREANDO PEQUEÑAS EMPRESAS	actividad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
12	HACER CUMPLIR LAS DISPOSICIONES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES	documento	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	92	365	
13	REPRESENTAR DE MANERA LEGAL Y ADMINISTRATIVA AL MUNICIPIO	documento	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	92	365	
14	SUPERVISAR LA OBRA PUBLICA Y SERVICIOS MUNICIPALES	actividad	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	92	365	
15	PROMOVER LA EDUCACION CIVICA Y LA CELEBRACION DE CEREMONIAS PUBLICAS CONFORME AL CALENDARIO CIVICO OFICIAL	actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12	
16	PRESINDIR LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE PROTECCION CIVIL Y SEGURIDAD PUBLICA	acta	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
17	REVISOR AL AYUNTAMIENTO, EN EL MES DE DICIEMBRE, EL INFORME ANUAL SOBRE EL ESTADO QUE GUARDA LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
18																		
19																		
20																		

REVISÓ
Lc. Fraydán Pérez Juárez
Contralor Interno
CONTRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
Coordinación de la política de gobierno	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Sindicatura	2
Sub Programal/Línea de Acción	Clave
Representación legal del Ayuntamiento	46
Coscomatepec, Veracruz.	02

OBJETIVO :	Representar de manera profesional al municipio de Coscomatepec, Veracruz, vigilando en todo momento de su patrimonio
MISIÓN	Como parte de lo que corresponde a sindicatura, se contempla la vigilancia y representación legal del Ayuntamiento, procurar, defender y promover los intereses del municipio ante cualquier juicio donde sea parte el Ayuntamiento.
VISIÓN	Representar de manera profesional al Ayuntamiento, defendiéndolo de cualquier amenaza interna y/o externa, que ponga en peligro los intereses del Municipio, teniendo como objetivo que las leyes se respeten, para poder consolidar una área en la cual la ciudadanía tenga confianza de acercarse apogándonos en el actuar siempre a la justicia y la legalidad de los diversos acontecimientos que durante la administración se susciten.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1	Representar legalmente al Municipio, en los actos jurisdiccionales y administrativos en que sea parte.	expediente	15	1	1	2	4	1	1	2	4	1	1	2	4	1	1	3	15	
2	Asistir y participar, con voz y voto en las Sesiones de Cabildo	acta	117	22	12	6	40	10	8	8	26	8	9	9	26	8	7	10	25	117
3	Supervisión y evaluación de las áreas administrativas relacionadas con las comisiones edilicias en las que participa	oficio	80	6	6	6	18	6	6	6	18	6	8	6	20	8	8	8	24	80
4	Supervisar que se cumpla en tiempo y forma con la presentación de los Estados Financieros	informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
5	Supervisar que se cumpla en tiempo y forma con la presentación de la cuenta pública	informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
6	Suscripción de convenios y contratos en representación del ayuntamiento.	documento	66	15	5	6	26	3	5	6	14	5	4	5	14	3	5	4	12	66
7	Adjudicación de bienes inmuebles	documento	11	0	0	0	0	1	1	1	3	2	2	2	6	2	2	2	11	
8	Fungir como Agente del Ministerio Público	personal	1360	115	120	110	345	105	120	90	315	115	120	100	335	125	115	125	365	1360
9	Invitaciones a conciliar	documento	316	39	26	32	97	30	35	36	101	35	40	43	118	39	37	42	418	316
10	Revisión de Reglamentación Municipal	documento	5	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	3	0	0	0	0	5

REVISÓ

Lic. Froylán Pérez Juárez

Contralor Interno

REPRESENTANTE CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.

CONTRALORIA

2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
Coordinación de la política de gobierno	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Regiduría Primera	3
Sub Programa Línea de Acción	Clave
Atención y solución de las demandas de la ciudadanía de conformidad con las atribuciones propias de la comisión	03.1

OBJETIVO :	Atender a la ciudadanía de forma cotidiana, estrecha y permanente para contribuir con las necesidades sociales; y colaborar con las áreas relativas a las Comisiones Edificas que tenga bajo su responsabilidad, para el buen desempeño de su plan de trabajo programado para esta administración.
MISIÓN	Coadyuvar para que se genere un buen Gobierno municipal que impulse el desarrollo y lograr que los esfuerzos de la administración Pública municipal surtan el fin deseado
VISIÓN	Que sea esta administración la que brinde ese desarrollo en todos los aspectos que nuestro municipio necesita.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				TOTAL GRAL.	Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
11	Asistir y participar, con voz y voto en las Sesiones del Comité de Entrega de la Administración Pública Municipal	acta	7	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	7	
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					

REVISÓ
Lic. Erolán Pérez Juárez
Contralor Interno

ESTADO DE VERACRUZ
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, V. R.
CONTRALORIA
2022-2025



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Regiduría Primera	3
Sub Programal/Línea de Acción	Clave
Atención y solución de las demandas de la ciudadanía de	03.1

Atención y solución de las demandas de la ciudadanía de conformidad con las atribuciones propias de la comisión

OBJETIVO :	Atender a la ciudadanía de forma solidaria, estrecha y permanente para contribuir con las necesidades sociales; y colaborar con las áreas relativas a las Comisiones Edificins que tenga bajo su responsabilidad, para el buen desempeño de su plan de trabajo programado para esta administración.																				
MISIÓN	Coadyuvar para que se genere un buen Gobierno municipal que impulse el desarrollo y lograr que los esfuerzos de la administración Pública municipal surtan el fin deseado.																				
VISIÓN	Que sea esta administración la que brinde ese desarrollo en todos los aspectos que nuestro municipio necesita.																				
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				TOTAL GRAL.	Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT			NOV	DIC	TOTAL
1	Analizar y realizar los Informes Mensuales de las actividades	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
2	Asislr a las Sesiones de cabildo	ACTAS	117	22	12	6	40	10	8	8	26	8	9	9	26	8	7	10	25	117	
3	Supervisión y evaluación de las áreas administrativas relacionadas con las comisiones edificinas en las que participa	REUNION	36	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	36	
4	Participación en la presentación de la cuenta pública	DOCUMENTO	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
5	Supervisar que se cumpla en tiempo y forma con la presentación de los Estados Financieros	DOCUMENTO	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
6	Coordinar campañas de salud y limpia pública con las áreas correspondientes	CAMPAÑA	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4	
7	Supervisar y gestionar la Promoción del Turismo en el Municipio.	SUPERVISION	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
8	Participar en la Coordinación de la Feria del Municipio	SUPERVISION	23	0	0	0	0	2	2	2	6	4	4	4	12	5	0	0	5	23	
9	Atencion al publico	PERSONAL	1200	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	1200	
10	Participar en el Proceso de Entrega Recepción de la Administración Pública	expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	

REVISÓ

Lic. Profrán Pérez Juárez
Contralor Interno

AGUERO CONSULTING
DISCOMATEC, S. de RL de CV

CONTRALORIA

2022-2023



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
Coordinación de la política de gobierno	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Sindicatura	2
Sub Programallínea de Acción	Clave
Representación legal del Ayuntamiento de Coscomatepec, Veracruz.	02

OBJETIVO :	Representar de manera profesional al municipio de Coscomatepec, Veracruz, vigilando en todo momento de su patrimonio
MISIÓN	Como parte de lo que corresponde a sindicatura, se contempla la vigilancia y representación legal del Ayuntamiento, procurar, defender y promover los intereses del municipio ante cualquier juicio donde sea parte el Ayuntamiento.
VISIÓN	Representar de manera profesional al Ayuntamiento, defendiéndolo de cualquier amenaza interna y/o externa, que ponga en peligro los intereses del Municipio, teniendo como objetivo que las leyes se respeten, para poder consolidar una área en la cual la ciudadanía tenga confianza de acercarse apogándonos en el actuar siempre a la justicia y la legalidad de los diversos acontecimientos que durante la administración se susciten.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.	Comentarios	
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT
11	Participar en el Proceso de Entrega Recepción de la Administración Pública	expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
12	Asistir y participar, con voz y voto en las Sesiones del Comité de Entrega de la Administración Pública Municipal	acta	7	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	3	1	3	7
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

REVISÓ

Lic. Froylan Pérez Juárez

Contralor Interno

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, V. R.
CONTRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
Coordinación de la política de gobierno	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Regiduría Segunda	4
Sub Programallínea de Acción	Clave
Atención a la ciudadanía	04.1



OBJETIVO :	Vigilar que se cumplan los acuerdos y disposiciones del Cabildo, Informar, acordar, presentar opiniones, votar y deliberar, así como proponer acciones para mejorar los servicios públicos y para mejorar la atención de asuntos relevantes del Municipio concernientes a las comisiones de las cuales forme parte
MISIÓN	Gestionar y supervisar en forma responsable, honesta y transparente, para dar servicio confiable y de calidad a beneficio del municipio de Coscomatepec
VISIÓN	Ser una regiduría que ejerza eficientemente cada una de las atribuciones correspondientes al cargo, en apoyo a la administración, para el buen funcionamiento de las diferentes áreas, destacando con buenas propuestas, gestión y colaboración para el beneficio del Municipio

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios	
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1	Recepción de documentación para programa de vivienda y solicitudes en general	expedientes	44	4	4	3	11	4	4	3	11	4	4	3	11	4	4	3	11	44	La recepción de documentos que son los requisitos básicos dependerán de la división y el interés de la población
2	Recepción de quejas y canalización a departamentos correspondientes	documentos	16	0	2	2	4	0	2	2	4	0	2	2	4	0	2	2	4	16	
3	Generación de constancias a la población	constancias	120	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120	No se han generado constancias, se entregó a la Unidad de Transparencia la lista de constancias que se pueden emitir en esta oficina
4	Solicitar el plan de trabajo de las siete comisiones a mi cargo	plan de trabajo	7	7	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
5	Revisión de avances y logros del plan de trabajo de las siete comisiones	Informe trimestral	28	0	0	7	7	0	0	7	7	0	0	7	7	0	0	7	7	28	
6	Informar al ayuntamiento del cumplimiento y los avances de las comisiones	Informe trimestral	28	0	0	7	7	0	0	7	7	0	0	7	7	0	0	7	7	28	
7	Proceso de apoyo a gestión de proyectos de las comisiones	documento	7	0	0	1	1	0	1	1	2	0	1	1	2	0	1	1	2	7	se pretende que al menos se pueda llevar a cabo la gestión de 1 proyecto por comisión
8	Gestión de proyectos ante instancias estatales y federales	documento	7	0	0	1	1	0	1	1	2	0	1	1	2	0	1	1	2	7	se pretende que al menos se pueda llevar a cabo la gestión de 1 proyecto por comisión
9	Asistir a las Sesiones de cabildo	ACTAS	117	22	12	6	40	10	8	8	26	8	9	9	26	8	7	10	25	117	
10	Asistencia a eventos culturales, sociales, educativos, informativos etc.	Asistencia	72	6	9	3	18	6	9	3	18	6	9	3	18	6	9	3	18	72	La meta se obtuvo de un promedio de los eventos del primer trimestre

REVISÓ: **CONTRALORIA**
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
2022-2025
Lte. Epyán Pérez Juárez
Contralor Interno



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
Coordinación de la política de gobierno	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Regiduría Segunda	4
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
Atención a la ciudadanía	04.1

OBJETIVO :		Vigilar que se cumplan los acuerdos y disposiciones del Cabildo, Informar, acordar, presentar opiniones, votar y deliberar, así como proponer acciones para mejorar los servicios públicos y para mejorar la atención de asuntos relevantes del Municipio concernientes a las comisiones de las cuales forme parte																			
MISIÓN		Gestionar y supervisar en forma responsable, honesta y transparente, para dar servicio confiable y de calidad a beneficio del municipio de Coscomatepec																			
VISIÓN		Ser una regiduría que ejerza eficientemente cada una de las atribuciones correspondientes al cargo, en apoyo a la administración, para el buen funcionamiento de las diferentes áreas, destacando con buenas propuestas, gestión y colaboración para el beneficio del Municipio																			
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE					Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV		DIC	TOTAL	TOTAL GRAL.
11	Asistir y participar, con voz y voto en las Sesiones del Comité de Entrega de la Administración Pública Municipal	acta	7	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	7	
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					

REVISÓ

Lic. Froylan Pérez Juárez

Contralor Interno

CONTRALORIA

2022-2025



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Regiduría Tercera	5
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Atención y solución de las demandas de la ciudadanía de conformidad con las obligaciones propias de la función

OBJETIVO :		Supervisión, gestión y evaluación de las áreas administrativas relacionadas con las comisiones edilicias en las que participo, garantizando con ellos el cumplimiento de la Agenda 2030, con el fin de mejorar el los servicios públicos.																			
MISIÓN		Vigilar que se cumpla con las correctas aplicaciones de las normativas, preservando y restableciendo cuando lo sea necesario; cuidando la integridad física, bienes y derechos de los Coscomatepecanos, sumando modernización, capacitación y profesionalización a los coordinadores de los departamentos que integran esta institución Pública, todo esto con el pro de la mejora de los servicios públicos que se brindan a los pobladores.																			
VISIÓN		Que el Gobierno del municipio de Coscomatepec en su departamento de Regiduría tercera sea su prioridad al garantizar una atención de calidad, eficacia y efectividad, donde se promueva la participación de la ciudadanía y recuperación de la confianza de los ciudadanos, que se trabaje bajo un ambiente donde se genere una cultura de paz y respeto a las garantías individuales de los Coscomatepecanos, con base a lo establecido en la Agenda 2030.																			
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Comentarios					
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL		OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1	Analizar y realizar los Informes Trimestrales de las actividades	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
2	Asistir a las Sesiones de cabildo	ACTAS	117	22	12	6	40	10	8	8	28	8	9	9	26	8	7	10	25	117	
3	Supervisión y evaluación de las áreas administrativas relacionadas con las comisiones edilicias en las que participa	REUNION	36	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	36	
4	Participación en la presentación de la cuenta publica	DOCUMENTO	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
5	Supervisión y gestion del alumbrado publico	SUPERVISION	240	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240	
6	Supervisión y gestion para la promocion del deporte e impulso de la juventud	SUPERVISION	120	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120	
7	Supervisar y gestionar la Promoción de la Cultura y Educación en el Municipio.	SUPERVISION	245	15	15	15	45	20	20	20	60	20	20	25	65	25	25	25	75	245	
8	Supervisión del constante mantenimiento de parques y jardines	SUPERVISION	135	10	10	10	30	15	15	15	45	10	10	10	30	10	10	10	30	135	
9	Atencion al publico	PERSONAL	825	75	75	75	225	75	75	75	225	75	75	75	225	50	50	50	150	825	
10	Supervisión y gestion de transparencia y acceso a la informacion	SUPERVISION	150	15	15	15	45	10	10	10	30	10	10	10	30	15	15	15	45	150	

REVISÓ _____
Lic. Prodan Pérez Juárez
Contralor Interno

ESTADO DE GUAYMAS
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE OCOMATEPEC, V.G.B.

CONTRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
Coordinación de la política de gobierno	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Regiduría Tercera	5
Sub Programal Línea de Acción	Clave
Atención y solución de las demandas de la ciudadanía de conformidad con las atribuciones propias de la comisión	05.1

OBJETIVO :	Supervisión, gestión y evaluación de las áreas administrativas relacionadas con las comisiones edilicias en las que participe, garantizando con ellos el cumplimiento de la Agenda 2030, con el fin de mejorar el los servicios públicos.
MISIÓN	Vigilar que se cumpla con las correcciones de las normativas, preservando y restableciendo cuando lo sea necesario, cuidando la integridad física, bienes y derechos de los Coscomatepecanos, sumando modernización, capacitación y profesionalización a los coordinadores de los departamentos que integran esta institución Pública, todo esto con el pro de la mejora de los servicios públicos que se brindan a los pobladores.
VISIÓN	Que el Gobierno del municipio de Coscomatepec en su departamento de Regiduría tercera sea su prioridad el garantizar una atención de calidad, eficacia y efectividad, donde se promueva la participación de la ciudadanía y recuperación de la confianza de los ciudadanos, que se trabaje bajo un ambiente donde se genere una cultura de paz y respeto a las garantías individuales de los Coscomatepecanos, con base a lo establecido en la Agenda 2030.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.	Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV	DIC
11	Participación en los actos cívicos y fechas representativas	INFORME	120	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	30	120	
12	Asistir y participar, con voz y voto en las Sesiones del Comité de Entrega de la Administración Pública Municipal	acta	7	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	7
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

REVISÓ

Lic. Froylan Pérez-Juárez

Contralor Interno

CONTRALORIA

2022-2025

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC, VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

COSCOMATEPEC, VER.



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Tesorería Municipal	6
Sub Programal/Línea de Acción	Clave

Recaudar y administrar, concentrar, custodiar, vigilar y pagar los fondos municipales, así como los conceptos que deba percibir el Ayuntamiento, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en materia de ingresos y cumpliendo con los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honestidad

1.1.1

Coordinación de la política de gobierno

06.1

OBJETIVO :	Gestionar de manera eficiente los recursos económicos de todos los ramos municipales, para de esta manera evitar pago no comprendido en el presupuesto de egresos autorizado o modificado en forma definitiva por el Ayuntamiento, el mismo tiempo se promoverán mejoras en las campañas para el cobro de impuesto predial, creando condiciones adecuadas para la recaudación y administración de los ingresos de la hacienda municipal.											
MISIÓN	La Tesorería es el área financiera y administrativa de la hacienda municipal, su misión consiste en recaudar eficientemente los ingresos municipales en base a la Ley de Ingresos y llevar acabo con austeridad las erogaciones acorde al presupuesto de egresos, el manejo de los recursos debe hacerse de manera honrada y responsable, cumpliendo con las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre en su Artículo 72.											
VISIÓN	La Tesorería pretende ser el principal eje de ingresos, conduciéndose con profesionalismo, asumiendo en todos las actividades que le competen, la responsabilidad con dinamismo y competitividad y dando atención humana, respuesta oportuna y servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía											

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios																
				ENE		FEB		MAR		TOTAL		ABR		MAY		JUN		TOTAL			JUL		AGO		SEP		TOTAL		OCT		NOV		DIC		TOTAL	
																																			TOTAL GRAL.	
1	Recaudar y administrar, concentrar, custodiar, vigilar y pagar los fondos Municipales, así como los conceptos que deba percibir el Ayuntamiento, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en materia de Ingresos.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3					1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	12					
2	Dirigir las labores de la tesorería municipal y vigilar que los empleados cumplan con sus deberes	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3					1	1	1	3	1	1	1	3					1	1	1	1	3	1	1	3	12				
3	Participar con voz en la formación y discusión de los presupuestos.	ACTIVIDAD	4	1	1	0	2					0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	4					
4	Cuidar que los cobros se realicen con exactitud y Oportunidad.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3					1	1	1	3	1	1	1	3					1	1	1	1	3	1	1	3	12				
5	Caucionar el manejo de los fondos o valores de la propiedad Municipal.	ACTIVIDAD	4	0	0	4	4					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4					
6	Presentar cada mes el corte de caja del movimiento de caudales del mes anterior	DOCUMENTO	12	1	1	1	3					1	1	1	3	1	1	1	3					1	1	1	1	3	1	1	3	12				
7	Contestar por escrito las dudas que llegaran a surgir de parte de los Ediles e integrantes de la Comisión de Hacienda Municipal.	DOCUMENTO	12	1	1	1	3					1	1	1	3	1	1	1	3					1	1	1	1	3	1	1	3	12				
8	Proporcionar todos los informes que solicite el cabildo.	DOCUMENTO	12	1	1	1	3					1	1	1	3	1	1	1	3					1	1	1	1	3	1	1	3	12				
9	Informar sobre los inconvenientes que se presenten en el cobro de impuestos	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3					1	1	1	3	1	1	1	3					1	1	1	1	3	1	1	3	12				
10	Realizar el Manual de Tesorería.	DOCUMENTO	1	0	1	0	1					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1					

REVISÓ
Lic. Profr. Pérez Juárez
Contralor Interno

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, Ver.
CONTRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Tesorería Municipal	6
Sub Programal/Línea de Acción	Clave

Recaudar y administrar, concertar, custodiar, vigilar y situar los fondos municipales, así como los conceptos que deba percibir el Ayuntamiento, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en materia de ingresos y cumpliendo con los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honestidad.

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

06.1

OBJETIVO :	Gestionar de manera eficiente los recursos económicos de todos los ramos municipales, para de esta manera evitar pago no comprendido en el presupuesto de egresos autorizado o modificado en forma definitiva por el Ayuntamiento, al mismo tiempo se promoverán mejoras en las campañas para el cobro de impuesto predial, creando condiciones adecuadas para la recaudación y administración de los ingresos de la hacienda municipal.											
MISIÓN	La Tesorería es el área financiera y administrativa de la hacienda municipal, su misión consiste en recaudar eficientemente los ingresos municipales en base a la Ley de Ingresos y llevar acabo con austeridad las erogaciones acorde al presupuesto de egresos, el manejo de los recursos debe hacerse de manera honrada y responsable, cumpliendo con las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre en su Artículo 72.											
VISIÓN	La Tesorería pretende ser el principal eje de ingresos, conduciéndose con profesionalismo, asumiendo en todos las actividades que le competen, la responsabilidad con dinamismo y competitividad y dando atención humana, respuesta oportuna y servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía											

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL		OCT	NOV	DIC
11	Dar a conocer el Presupuesto de Egresos aprobado por el Cabildo y el calendario a las Dependencias y Entidades normativas.	DOCUMENTO	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
12	Programar y realizar pagos a terceros con cargo al presupuesto del Municipio.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	12
13	Llevar el registro de la deuda pública municipal, conforme a la normatividad respectiva.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	12
14	Informar trimestralmente al Congreso sobre el estado que guarda la deuda pública, así como proporcionar la información que éste y el Ejecutivo del Estado requiera.	DOCUMENTO	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4
15	Retener a los contratistas el importe correspondiente al cinco al millar de cada una de las estimaciones de trabajo, como derechos por el servicio de vigilancia, Inspección y control de Obras Públicas	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	12
16	Remitir los informes del cinco al millar al ORFIS.	DOCUMENTO	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	12
17	Elaborar la documentación relacionada con la información financiera de cada obra o acción, así como la correspondiente a la totalidad del FISMDF y FORTAMUNDF.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	12
18	Consolidar los estados financieros y demás información contable, presupuestal y programática.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	12
19	Elaborar los estados contables, presupuestarios y programáticos para su integración en la Cuenta Pública.	DOCUMENTO	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	12
20	Coadyuvar con el Presidente y la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal en la solvación de las observaciones del Órgano de Fiscalización Superior del Estado	ACTIVIDAD	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.

CONTRALORIA

2022-2025

Lic. Froylan Pérez Juárez

Contralor Interno



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Tesorería Municipal	6
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
Recaudar y administrar, recaudar, custodiar, vigilar y pagar los fondos municipales, así como los conceptos que deba percibir el Ayuntamiento, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en materia de ingresos y cumpliendo con los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honestidad.	06.1

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

OBJETIVO :	Gestionar de manera eficiente los recursos económicos de todos los ramos municipales, para de esta manera evitar pago no comprendido en el presupuesto de egresos autorizado o modificado en forma definitiva por el Ayuntamiento, al mismo tiempo se promoverán mejoras en las campañas para el cobro de impuesto predial, creando condiciones adecuadas para la recaudación y administración de los ingresos de la hacienda municipal.
MISIÓN	La Tesorería es el área financiera y administrativa de la hacienda municipal, su misión consiste en recaudar eficientemente los ingresos municipales en base a la Ley de Ingresos y llevar acabo con austeridad las erogaciones acorde al presupuesto de egresos, el manejo de los recursos debe hacerse de manera honrada y responsable, cumpliendo con las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre en su Artículo 72.
VISIÓN	La Tesorería pretende ser el principal eje de ingresos, conduciéndose con profesionalismo, aumentando en todos las actividades que le competen, la responsabilidad con dinamismo y competitividad y dando atención humana, respuesta oportuna y servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
21	Solver las observaciones que se le notifiquen por su propio desempeño o responsabilidad al ORFIS	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12		
22	Expedir copias certificadas de los documentos que obren en los archivos de la tesorería.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12		
23	Emittir, guardar, custodiar, controlar, distribuir y destruir formas valoradas	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12		
24	Contratar los servicios bancarios o de seguros y fianzas que requiera el Ayuntamiento	ACTIVIDAD	2	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2		
25	Administrar y conservar la documentación que contenga la información necesaria para la comprobación, origen y aplicación del gasto público.	DOCUMENTO	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12		
26	Presentar los informes trimestrales a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental	DOCUMENTO	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	4		
27	Llevar el control de las incidencias del Personal para la elaboración de Nómina.	ACTIVIDAD	24	2	2	2	6	2	2	2	2	6	2	2	2	2	6	24		
28	Realizar el libramiento de la nómina.	DOCUMENTO	24	2	2	2	6	2	2	2	2	6	2	2	2	2	6	24		
29	Realizar los cálculos y el pago de impuesto sobre la nómina del 3%	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12		
30	Realizar el cálculo y el pago del Impuesto Sobre la Renta	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12		

REVISÓ
Lc. Froylán Pérez Juárez
Contralor Interno
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
CENTRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Tesorería Municipal	6
Sub Programal/Línea de Acción	Clave

Recaudar y administrar, concentrar, custodiar, vigilar y sacar los fondos municipales, así como los conceptos que deba percibir el Ayuntamiento, de conformidad con las disposiciones legales aplicadas en materia de ingresos y rendimientos con los recursos de electricida, vivienda, economía, transparencia y honesta.

06.1

OBJETIVO :	Gestionar de manera eficiente los recursos económicos de todos los ramos municipales, para de esta manera evitar pago no comprendido en el presupuesto de egresos autorizado o modificado en forma definitiva por el Ayuntamiento, al mismo tiempo se promoverán mejoras en las campañas para el cobro de impuesto predial, creando condiciones adecuadas para la recaudación y administración de los ingresos de la hacienda municipal.
MISIÓN	La Tesorería es el área financiera y administrativa de la hacienda municipal, su misión consiste en recaudar eficientemente los ingresos municipales en base a la Ley de Ingresos y llevar acabo con austeridad las erogaciones acorde al presupuesto de egresos, el manejo de los recursos debe hacerse de manera honrada y responsable, cumpliendo con las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre en su Artículo 72.
VISIÓN	La Tesorería pretende ser el principal eje de ingresos, conduciéndose con profesionalismo, asumiendo en todos las actividades que le competen, la responsabilidad con dinamismo y competitividad y dando atención humana, respuesta oportuna y servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios	
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
31	Dar atención a las solicitudes de información presentadas por el Órgano de Control Interno.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
32	Realizar los registros contables, presupuestales y patrimoniales conforme a los momentos contables, clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento mediante sistema Contable SIGMAVER	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
33	Realizar las adquisiciones correspondientes en base a lo presupuestado buscando las mejores ofertas y calidad.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
34	Cobro del Impuesto predial ejercicio fiscal	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
35	Cobro de los pagos de derechos, por los servicios prestados	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
36	Atención a solicitudes de expedición de copias certificadas de recibos	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	1	1	0	0	1	1	8	
37	Captura de altas, bajas y modificaciones a la base de datos de predial	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
38	Realizar corte diario de recaudación de ingresos	ACTIVIDAD	240	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240	
39	Realizar depósitos bancarios semanales de los ingresos cobrados	ACTIVIDAD	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	48	
40	Atención a contribuyentes de diversas contribuciones municipales	ACTIVIDAD	240	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240	

REVISÓ

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.

CONTRALORIA

2022-2025

Lic. Froylán Pérez Juárez

Contralor Interno



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Tesorería Municipal	6
Sub Programal/Línea de Acción	Clave

Recaudar y administrar, concentrar, custodiar, vigilar y aunar los fondos municipales, así como los conceptos que deba percibir el Ayuntamiento, de conformidad con las disposiciones legales aplicadas en materia de ingresos y cumpliendo con los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honestidad.

06.1

OBJETIVO :	Gestionar de manera eficiente los recursos económicos de todos los ramos municipales, para de esta manera evitar pago no comprendido en el presupuesto de egresos autorizado o modificado en forma definitiva por el Ayuntamiento, al mismo tiempo se promoverán mejoras en las campañas para el cobro de impuesto predial, creando condiciones adecuadas para la recaudación y administración de los ingresos de la hacienda municipal.									
MISIÓN	La Tesorería es el área financiera y administrativa de la hacienda municipal, su misión consiste en recaudar eficientemente los ingresos municipales en base a la Ley de Ingresos y llevar acabo con austeridad las erogaciones acorde al presupuesto de egresos, el manejo de los recursos debe hacerse de manera honrada y responsable, cumpliendo con las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre en su Artículo 72.									
VISIÓN	La Tesorería pretende ser el principal eje de ingresos, conduciéndose con profesionalismo, asumiendo en todos las actividades que le competen, la responsabilidad con dinamismo y competitividad y dando atención humana, respuesta oportuna y servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía									

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT		NOV	DIC	TOTAL
41	Elaborar el presupuesto de egresos del ejercicio fiscal siguiente.	ACTIVIDAD	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	2	
42	Elaborar el flujo de efectivo	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	12	
43	Recibir y revisar facturas para su pago	ACTIVIDAD	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	12	4	4	4	12	48	
44	Elaborar el programa de pagos semanal	ACTIVIDAD	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	12	4	4	4	12	48	
45	Realizar cortes de caja chica	ACTIVIDAD	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	12	4	4	4	12	48	
46	Elaborar cheques para pagos	ACTIVIDAD	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	12	4	4	4	12	48	
47	Elaborar pólizas cheque y órdenes de pago	ACTIVIDAD	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	12	4	4	4	12	48	
48	Recopilar firmas para cheques y órdenes de pago	ACTIVIDAD	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	12	4	4	4	12	48	
49	Elaborar las conciliaciones bancarias	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	12	
50	Elaborar requisiciones, solicitudes de cheque, reportes de viáticos	ACTIVIDAD	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	12	4	4	4	12	48	

REVISÓ

Lic. Froylán Pérez Juárez
Contralor Interno

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL-
COSCOMATEPEC, VER.
CONTABILIDAD
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Tesorería Municipal	6
Sub ProgramamLinea de Acción	Clave

Recaudar y administrar, conservar, custodiar, vigilar y salvar los fondos municipales, así como los conceptos que deba percibir el Ayuntamiento, de conformidad con las disposiciones legales aplicadas en materia de ingresos y cumpliendo con los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honestidad.

06.1

OBJETIVO :	Gestionar de manera eficiente los recursos económicos de todos los ramos municipales, para de esta manera evitar pago no comprendido en el presupuesto de egresos autorizado o modificado en forma definitiva por el Ayuntamiento, al mismo tiempo se promoverán mejoras en las campañas para el cobro de impuesto predial, creando condiciones adecuadas para la recaudación y administración de los ingresos de la hacienda municipal.											
MISIÓN	La Tesorería es el área financiera y administrativa de la hacienda municipal, su misión consiste en recaudar eficientemente los ingresos municipales en base a la Ley de Ingresos y llevar acabo con austeridad las erogaciones acorde al presupuesto de egresos, el manejo de los recursos debe hacerse de manera honrada y responsable, cumpliendo con las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre en su Artículo 72.											
VISIÓN	La Tesorería pretende ser el principal eje de ingresos, conduciéndose con profesionalismo, aumentando en todos las actividades que le competen, la responsabilidad con dinamismo y competitividad y dando atención humana, respuesta oportuna y servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía											

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT		NOV	DIC	TOTAL
51	Pagar quincenalmente la nómina al personal del H. Ayuntamiento	ACTIVIDAD	24	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	6	2	2	2	6	24	
52	Pagar cheques a proveedores de bienes y servicios y a contratistas de obra pública	ACTIVIDAD	48	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	12	4	4	4	12	48	
53	Contacto con proveedores de bienes y servicios para cotizar y comprar	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
54	Elaborar el informe ejecutivo de los estados financieros mensuales al H. Cabildo (ARBT, FISM, FORTAMUND)	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
55	Impedir e integrar la cuenta pública anual (ARBT, FISM, FORTAMUND, CONSI)	DOCUMENTO	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
56	Impedir e integrar la cuenta pública anual (ARBT, FISM, FORTAMUND)	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
57	Presentación de estados financieros al Congreso del Estado y al ORFIS	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
58	Clasificación y registro contable de ingresos (ARBT, FISM, FORTAMUND)	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
59	Clasificación y registro contable de egresos (ARBT, FISM, FORTAMUND)	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
60	Capitular porzas de ingresos, egresos y diario en el sistema de contabilidad SIGMAVER (ARBT, FISM)	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	12	

REVISÓ
Lc. Profrán Pérez Juárez
Contralor Interno

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
ATRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Tesorería Municipal	6
Sub Programallínea de Acción	Clave

Recaudar y administrar, concentrar, custodiar, vigilar y sacar los fondos municipales, así como los conceptos que deba percibir el Ayuntamiento, de conformidad con las disposiciones legales aplicadas en materia de ingresos y egresos, así como los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honestidad.

06.1

OBJETIVO :	Gestionar de manera eficiente los recursos económicos de todos los ramos municipales, para de esta manera evitar pago no comprendido en el presupuesto de egresos autorizado o modificado en forma definitiva por el Ayuntamiento, al mismo tiempo se promoverán mejoras en las campañas para el cobro de impuesto predial, creando condiciones adecuadas para la recaudación y administración de los ingresos de la hacienda municipal.
MISIÓN	La Tesorería es el área financiera y administrativa de la hacienda municipal, su misión consiste en recaudar eficientemente los ingresos municipales en base a la Ley de ingresos y llevar acabo con austeridad las erogaciones acorde al presupuesto de egresos, el manejo de los recursos debe hacerse de manera honrada y responsable, cumpliendo con las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre en su Artículo 72.
VISIÓN	La Tesorería pretende ser el principal eje de ingresos, conduciéndose con profesionalismo, aumentando en todos las actividades que le competen, la responsabilidad con dinamismo y competitividad y dando atención humana, respuesta oportuna y servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Comentarios					
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL		OCT	NOV	DIC	TOTAL	
61	Consolidar la información financiera en el sistema de contabilidad SIGMAVER (ARBT, FISM, FORTAMUNDF)	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
62	Revisar y conciliar contablemente los saldos en bancos (ARBT, FISM, FORTAMUNDF)	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
63	Revisar y conciliar contablemente los saldos en cuentas de activo y pasivo (ARBT, FISM, FORTAMUNDF)	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
64	Integrar la documentación comprobatoria de los ingresos y egresos.	DOCUMENTO	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
65	Integrar el proyecto de ley de ingresos y presupuestos de egresos del Ejercicio Fiscal siguiente.	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	2	
66	Presentar todos los Informes, documentos y comprobantes a disposición del auditor externo	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
67	Participar en los procesos de auditoría que se le practiquen al H. Ayuntamiento.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
68	Revisar y verificar la Notificación de depósito de participaciones y aportaciones federales (ARBT, FISM, FORTAMUNDF)	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
69	Alas y bajas de bienes (ARBT, FORTAMUNDF)	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
70	Alas y bajas de personal (ARBT, FORTAMUNDF)	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	

REVISÓ

REVISÓ
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
CONTRALORIA
2022-2025
H. Freddy Pérez-Juárez
Contralor Interno



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Tesorería Municipal	6
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Recaudar y administrar, concentrar, custodiar, vigilar y aunar los recursos financieros del Ayuntamiento de Coscomatepec, Ver. para el cumplimiento de conformidad con las disposiciones legales aplicables en materia de ingresos y comprendidos con los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honestidad.

06.1

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

OBJETIVO :	Gestionar de manera eficiente los recursos económicos de todos los ramos municipales, para de esta manera evitar pago no comprendido en el presupuesto de egresos autorizado o modificado en forma definitiva por el Ayuntamiento, al mismo tiempo se promoverán mejoras en las campañas para el cobro de impuesto predial, creando condiciones adecuadas para la recaudación y administración de los ingresos de la hacienda municipal.
MISIÓN	La Tesorería es el área financiera y administrativa de la hacienda municipal, su misión consiste en recaudar eficientemente los ingresos municipales en base a la Ley de Ingresos y llevar acbo con austeridad las erogaciones acorde al presupuesto de egresos, el manejo de los recursos debe hacerse de manera honrada y responsable, cumpliendo con las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre en su Artículo 72.
VISIÓN	La Tesorería pretende ser el principal eje de ingresos, conduciéndose con profesionalismo, asumiendo en todos las actividades que le competen, la responsabilidad con dinamismo y competitividad y dando atención humana, respuesta oportuna y servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				TOTAL GRAL.	Comentarios		
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT			NOV	DIC
71	Elaborar Informes de formatos utilizados de registro civil (ARBT)	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	12	
72	Realizar Reporte de recibos oficiales utilizados (ARBT)	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	12	
73	Proporcionar información para el Informe de Gobierno	INFORME	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	1	1	3	6	
74																				
75																				
76																				
77																				
78																				
79																				
80																				

REVISÓ
Lic. Froylan Pérez Juárez
Contralor Interno
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Tesorería Municipal	6
Sub Programa Línea de Acción	Clave

Crear un área de ejecución fiscal con personal calificado, para el cobro de impuestos prediales, adecuando la facultad económica-coactiva a través del procedimiento administrativo de ejecución que establece el código de procedimientos administrativos del Estado.

06.2

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

OBJETIVO :	Gestionar de manera eficiente los recursos económicos de todos los ramos municipales, para de esta manera evitar pago no comprendido en el presupuesto de egresos autorizado o modificado en forma definitiva por el Ayuntamiento, al mismo tiempo se promoverán mejoras en las campañas para el cobro de impuesto predial, creando condiciones adecuadas para la recaudación y administración de los ingresos de la hacienda municipal.											
MISIÓN	La Tesorería es el área financiera y administrativa de la hacienda municipal, su misión consiste en recaudar eficientemente los ingresos municipales en base a la Ley de Ingresos y llevar acabo con austeridad las erogaciones acorde al presupuesto de egresos, el manejo de los recursos debe hacerse de manera honrada y responsable, cumpliendo con las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre en su Artículo 72.											
VISIÓN	La Tesorería pretende ser el principal eje de ingresos, conduciéndose con profesionalismo, asumiendo en todos las actividades que le competen, la responsabilidad con dinamismo y competitividad y dando atención humana, respuesta oportuna y servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía											

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.	Comentarios				
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	Ordenar y practicar vistas domiciliarias así como los demás actos y procedimientos que establezcan la Disposiciones fiscales para comprobar el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes en materia de impuestos, derechos, contribución de mejoras, y aprovechamientos de carácter Municipal	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
2	Determinar y cobrar las contribuciones de carácter Municipal, así como sus accesorios.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
3	Ejercer la facultad Económico-coactiva a través del procedimiento de ejecución que establece el Código de Procedimientos Administrativos del Estado.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
4	Informar al Ayuntamiento de los derechos que tenga a su favor el Fisco Municipal, para ser ejecutados por el Síndico.	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
5	Notificación de créditos del impuesto predial	ACTIVIDAD	4	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	2	4	
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

REVISÓ
Lic. Froylan Pérez Juárez
Contralor Interno

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
2022-2025

CONTRALORIA



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Tesorería Municipal	6
Sub Programal/Línea de Acción	Clave

Actualizar los padrones de contribuyentes, de todos los ingresos sujetos a pagos periódicos para incrementar la recaudación municipal.

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

OBJETIVO :	Gestionar de manera eficiente los recursos económicos de todos los ramos municipales, para de esta manera evitar pago no comprendido en el presupuesto de egresos autorizado o modificado en forma definitiva por el Ayuntamiento, al mismo tiempo se promoverán mejoras en las campañas para el cobro de impuesto predial, creando condiciones adecuadas para la recaudación y administración de los ingresos de la hacienda municipal.
MISIÓN	La Tesorería es el área financiera y administrativa de la hacienda municipal, su misión consiste en recaudar eficientemente los ingresos municipales en base a la Ley de Ingresos y llevar acabo con austeridad las erogaciones acorde al presupuesto de egresos, el manejo de los recursos debe hacerse de manera honrada y responsable, cumpliendo con las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre en su Artículo 72.
VISIÓN	La Tesorería pretende ser el principal eje de ingresos, conduciéndose con profesionalismo, asumiendo en todos las actividades que le competen, la responsabilidad con dinamismo y competitividad y dando atención humana, respuesta oportuna y servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.	Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV	DIC
1	Elaborar, integrar y mantener actualizados los padrones de contribuyentes, así como los demás registros que establezcan las leyes fiscales	DOCUMENTO	3	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	3	
2	Verificar el pago de derechos, así como la obtención oportuna por parte de los contribuyentes de la cédula de empadronamiento y la autorización, en su caso.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

REVISÓ

Lic. Froylán Pérez Juárez

Contralor Interno

GOBIERNO DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.

CONTRALORIA

2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Tesorería Municipal	6
Sub Programal/Línea de Acción	Clave

Publicar y transparentar, la información financiera generada por la Tesorería municipal.

06.4

OBJETIVO :	Gestionar de manera eficiente los recursos económicos de todos los ramos municipales, para de esta manera evitar pago no comprendido en el presupuesto de egresos autorizado o modificado en forma definitiva por el Ayuntamiento, al mismo tiempo se promoverán mejoras en las campañas para el cobro de impuesto predial, creando condiciones adecuadas para la recaudación y administración de los ingresos de la hacienda municipal.									
MISIÓN	La Tesorería es el área financiera y administrativa de la hacienda municipal, su misión consiste en recaudar eficientemente los ingresos municipales en base a la Ley de Ingresos y llevar acabo con austeridad las erogaciones acorde al presupuesto de egresos, el manejo de los recursos debe hacerse de manera honrada y responsable, cumpliendo con las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre en su Artículo 72.									
VISIÓN	La Tesorería pretende ser el principal eje de ingresos, conduciéndose con profesionalismo, asumiendo en todos las actividades que le competen, la responsabilidad con dinamismo y competitividad y dando atención humana, respuesta oportuna y servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía									

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.	Comentarios				
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	Atención a las solicitudes presentadas a través del portal de Transparencia mediante la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
2	Asistir y participar, con voz y voto en las Sesiones del Comité de Entrega de la Administración Pública Municipal	acta	7	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	7	
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

REVISÓ
Lc. Froylan Pérez Juárez
Contralor Interno
CONTRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
Coordinación de la política de gobierno	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Dirección de Obras Públicas	7
Sub Programam/Línea de Acción	Clave
Planear, programar, organizar y vigilar que la aplicación de los recursos públicos	07.1

OBJETIVO :	Planear, programar, organizar y vigilar que la aplicación de los recursos públicos se realice de manera adecuada y transparente, ejecutando las obras públicas que se proyectan acorde con el presupuesto establecido y en los términos que se contralen.
MISIÓN	Planear, programar y administrar obras de infraestructura y servicios básicos que cumplan con los lineamientos de la ley de obras públicas y cubran las necesidades prioritarias del plan de desarrollo municipal.
VISIÓN	Priorizar, proyectar y ejecutar obras que permitan disminuir los índices de rezago social además de obras que impulsen el desarrollo económico y social del municipio de Coscomatepec.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios	
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1	Proceso de integración de Comités de Contraloría Social	ACTA	95	0	0	0	0	10	10	15	35	15	15	15	45	10	5	0	15	95	
2	Integración de expedientes unitarios de Obras Públicas	EXPEDIENTE	95	0	0	0	0	10	10	15	35	15	15	15	45	10	5	0	15	95	
3	Atención ciudadana	PERSONA	1200	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	1200	
4	Supervisión de las Obras	ACTIVIDAD	95	0	0	0	0	10	10	15	35	15	15	15	45	10	5	0	15	95	
5	Entrega de reportes mensuales al ORFIS y Congreso del Estado	DOCUMENTO	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
6	Entrega de reportes Trimestrales al ORFIS y Congreso del Estado	DOCUMENTO	4	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4	
7	Elaborar y proponer al Ayuntamiento, conforme al Plan Municipal de Desarrollo, los proyectos y presupuestos base de las obras a ejecutarse	DOCUMENTO	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
8	Rendir en tiempo y forma al Ayuntamiento, los informes de avances físicos de obras o proyectos	DOCUMENTO	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
9	Autorizar con su firma las estimaciones, avances de cuenta mensual y toda documentación que corresponda.	DOCUMENTO	120	0	0	0	0	16	16	8	40	16	16	8	40	8	16	16	40	120	
10	Asistir a las vistas de inspección, supervisión y auditorías que se practiquen a las obras o acciones ejecutadas o en proceso de las diferentes localidades y cabecera municipal.	ACTIVIDAD	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

REVISÓ
Lic. Juan Pérez Juárez
Contralor Interno

REVISADO POR
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
2022-2025

CONTRALORIA



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Dirección de Obras Públicas	7
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Planear, programar, organizar y vigilar que la aplicación de los recursos públicos

[illegible]

REVISÓ

H. GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SUBSECRETARÍA DE FISCALÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA Y FISCALIZACIÓN
DEPARTAMENTO DE ASesorIA FISCAL

ESTADO DE CUENTAS POR PAGAR

FECHA DE EMISIÓN: 01/07/2025

NUMERO DE VOUCHER: 001

CONTRALORIA

OSCOMATEPEC, VER.

2022-2025

Ulc. Francisco Páez Juárez

Contralor Interno



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Proyectos de Inversión	1.1.1.3
Clasificación Administrativa	Clave
Dirección de Obras Públicas	7
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Mejorar la Infraestructura Social Municipal de las localidades y cabecera municipal que permitan el desarrollo económico y social del municipio.

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

07.2

OBJETIVO :	Planear, programar, organizar y vigilar que la aplicación de los recursos públicos se realice de manera adecuada y transparente, ejecutando las obras públicas que se proyectan acorde con el presupuesto establecido y en los términos que se contralén.
MISIÓN	Planear, programar y administrar obras de infraestructura y servicios básicos que cumplan con los lineamientos de la ley de obras públicas y cubran las necesidades prioritarias del plan de desarrollo municipal.
VISIÓN	Priorizar, proyectar y ejecutar obras que permitan disminuir los índices de rezago social además de obras que impulsen el desarrollo económico y social del municipio de Coscomatepec.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios																
				ENE		FEB		MAR		TOTAL		ABR		MAY		JUN		TOTAL			JUL		AGO		SEP		TOTAL		OCT		NOV		DIC		TOTAL	
1	OBRA 2025300470001 REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO (OBRA) EN COLONIA CENTRO DE LA CABECERA MUNICIPAL DE COSCOMATEPEC, VER	OBRA	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
2	OBRA 2025300470002 REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE FCO. JAVIER SANTAMARÍA CABECERA MPAL	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
3	OBRA 2025300470003 REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA ENTUBADA DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN LA CALLE FCO. JAVIER SANTAMARÍA CABECERA MPAL	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
4	OBRA 2025300470005 SERVICIOS PROFESIONALES "SUPERVISIÓN DE OBRA EXTERNA" DE OBRAS DEL FASIMUNDF EJERCIO 2025	ACCIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
5	OBRA 2025300470006 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN CALLE SANTA FE DE LA COL. ESPERANZA DEL MUNICIPIO COSCOMATEPEC, VER.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
6	OBRA 2025300470007 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN 2DA. PRIVADA DE PROLONGACION AV/ NICOLAS BRAVO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
7	OBRA 2025300470008 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN CALLE PRINCIPAL DE COLONIA NUEVA CREACION	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
8	OBRA 2025300470009 CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE A COL. EL CEBADAL (TABAMEX) DEL MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC DE BRAVO, VER	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
9	OBRA 2025300470010 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN CIRCUITO JUAN PABLO 2DO. DE COLONIA SANTA TERESITA DEL MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC DE BRAVO, VER.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Proyectos de Inversión	1.1.1.3
Clasificación Administrativa	Clave
Dirección de Obras Públicas	7
Sub Programal/Línea de Acción	Clave

Mejorar la Infraestructura Social Municipal de las localidades y cabecera municipal que permitan el desarrollo económico y social del municipio.

07.2

OBJETIVO :		Planear, programar, organizar y vigilar que la aplicación de los recursos públicos se realice de manera adecuada y transparente, ejecutando las obras públicas que se proyectan acorde con el presupuesto establecido y en los términos que se contratan.																			
MISIÓN		Planear, programar y administrar obras de infraestructura y servicios básicos que cumplan con los lineamientos de la ley de obras públicas y cubran las necesidades prioritarias del plan de desarrollo municipal.																			
VISIÓN		Priorizar, proyectar y ejecutar obras que permitan disminuir los índices de rezago social además de obras que impulsen el desarrollo económico y social del municipio de Coscomatepec.																			
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.	Comentarios				
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV	DIC	TOTAL
10	OBRA 2025300470011 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA, INCLUYE: REHABILITACIÓN DE GUARNICIONES EN CALLE CITLALTEPEL, EN COL. CAMPESTRE.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	
11	OBRA 2025300470013 REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE RUBI EN LA COL. ESMERALDA DEL MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC, VER.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	
12	OBRA 2025300470014 REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE PERLAS EN LA COL. ESMERALDA DEL MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC, VER.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	
13	OBRA 2025300470015 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN CALLE RUBI DE LA COL. ESMERALDA DEL MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC DE BRAVO, VER.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
14	OBRA 2025300470016 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA, INCLUYE: CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE PERLAS DE LA COL. ESMERALDA DEL MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC DE BRAVO, VER.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
15	OBRA 2025300470017 CONSTRUCCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO (OBRA) EN CALLE RUBI, PERLAS Y CALLE SIN NOMBRE COL. ESMERALDA DEL MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC DE BRAVO, VER.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	
16	OBRA 2025300470018 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN LÍNEA 1 Y 2 DE LA COL. LAS PALMAS DEL MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC DE BRAVO, VER.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	
17	OBRA 2025300470022 CONSTRUCCION DE TANQUE PÚBLICO DE AGUA POTABLE DE ALMACENAMIENTO PARA LA LOCALIDAD DE XALTLACO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
18	OBRA 2025300470023 CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA DE CONCRETO HIDRÁULICO EN CAMINO PRINCIPAL AL ARENAL	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Proyectos de Inversión	1.1.1.3
Clasificación Administrativa	Clave
Dirección de Obras Públicas	7
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Mejorar la Infraestructura Social Municipal de las localidades y cabecera municipal que permitan el desarrollo económico y social del municipio.

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

07.2

OBJETIVO :	Planear, programar, organizar y vigilar que la aplicación de los recursos públicos se realice de manera adecuada y transparente, ejecutando las obras públicas que se proyectan acorde con el presupuesto establecido y en los términos que se contralen.
MISIÓN	Planear, programar y administrar obras de infraestructura y servicios básicos que cumplan con los lineamientos de la ley de obras públicas y cubran las necesidades prioritarias del plan de desarrollo municipal.
VISIÓN	Priorizar, proyectar y ejecutar obras que permitan disminuir los índices de rezago social además de obras que impulsen el desarrollo económico y social del municipio de Coscomatepec.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
19	OBRA 2025300470024 CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA CON PAVIMENTO HIDRAULICO EN CAMINO PRINCIPAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE EL DURAZNO, CUAHUTLO TLITLA, TRES AGUAS DEL KM 3+000 AL KM 4+000	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		
20	OBRA 2025300470025 CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA DE CONCRETO HIDRAULICO EN LA LOCALIDAD DE CUCHAPA.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		
21	OBRA 2025300470026 CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA DE CONCRETO HIDRAULICO EN LA LOCALIDAD DE SAN MIGUEL CUCHAPA DEL KM 0+116 AL 0+265	OBRA	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
22	OBRA 2025300470027 REHABILITACIÓN DE CANCHAS(PÚBLICAS) EN LA LOCALIDAD DEL DURAZNILLO ETAPA 2	OBRA	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
23	OBRA 2025300470028 CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA DE CONCRETO HIDRAULICO EN LA LOCALIDAD DE EL DURAZNO.	OBRA	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
24	OBRA 2025300470029 CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA CON PAVIMENTO HIDRAULICO DEL CAMINO PRINCIPAL HUICHTLA EL OLVEDO DEL KM 1+000 AL KM 2+020.00	OBRA	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
25	OBRA 2025300470031 CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA CON PAVIMENTO HIDRAULICO EN CAMINO PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE IXTPEC-LINDA VISTA DEL KM 0+000 AL KM 1+720 (2DA ETAPA)	OBRA	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
26	OBRA 2025300470033 REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO (OBRA) EN CALLES DE COLONIA CENTRO DE LA LOCALIDAD DE LAZARO CRADENAS	OBRA	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
27	OBRA 2025300470034 CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA CON RAMPA DE CONCRETO HIDRAULICO EN TRAMOS AISLADOS EN LA LOCALIDAD DE MIRADOR IZOTITLA.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Proyectos de inversión	1.1.1.3
Clasificación Administrativa	Clave
Dirección de Obras Públicas	7
Sub Programal/Línea de Acción	Clave

Mejorar la Infraestructura Social Municipal de las localidades y cabecera municipal que permitan el desarrollo económico y social del municipio.

07.2

OBJETIVO :		Planear, programar, organizar y vigilar que la aplicación de los recursos públicos se realice de manera adecuada y transparente, ejecutando las obras públicas que se proyectan acorde con el presupuesto establecido y en los términos que se contralén.																	
MISIÓN		Planear, programar y administrar obras de infraestructura y servicios básicos que cumplan con los lineamientos de la ley de obras públicas y cubran las necesidades prioritarias del plan de desarrollo municipal.																	
VISIÓN		Priorizar, proyectar y ejecutar obras que permitan disminuir los índices de rezago social además de obras que impulsen el desarrollo económico y social del municipio de Coscomatepec.																	
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV
28	OBRA 2025300470035 CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA DE CONCRETO HIDRÁULICO EN LA LOCALIDAD DE MOYOAPAN CHICO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
29	OBRA 2025300470036 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN CALLE SIN NOMBRE A JARDIN DE NIÑOS EN LA LOCALIDAD DE MOYOAPAN CHICO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
30	OBRA 2025300470037 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN AV. BENITO JUAREZ DE LA COL. NICANOR ESPEJO	OBRA	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
31	OBRA 2025300470038 CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA CON RAMPAS DE CONCRETO HIDRÁULICO EN PENDIENTES PRONUNCIADAS EN LA LOCALIDAD DE OCOPA.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
32	OBRA 2025300470039 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA INCLUYE CONSTRUCCION DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
33	OBRA 2025300470040 CONSTRUCCION DE CARRETERA CAMINO RURAL BARRIO SAN JOSE DEL KM 0+000 AL KM 0+300	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
34	OBRA 2025300470041 CONSTRUCCION DE CARRETERA CON PAVIMENTO HIDRÁULICO EN LA LOCALIDAD DE TAMAZOLAPA DEL KM 0+000 AL KM 1+300 (4TA ETAPA)	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
35	OBRA 2025300470043 CONSTRUCCION DE CARRETERA DE CONCRETO HIDRÁULICO DEL TRAMO PARADERO A CAMPO DEPORTIVO (2DA ETAPA) DE LA LOCALIDAD DE TENITEPEC	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
36	OBRA 2025300470044 CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION HIDRÁULICA. INCLUYE: CONSTRUCCION DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE MIGUEL ALEMAN EN LOCALIDAD DE TETLAIXCO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Proyectos de Inversión	1.1.1.3
Clasificación Administrativa	Clave
Dirección de Obras Públicas	7
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Mejorar la Infraestructura Social Municipal de las localidades y cabecera municipal que permitan el desarrollo económico y social del municipio.

07.2

OBJETIVO :	Planear, programar, organizar y vigilar que la aplicación de los recursos públicos se realice de manera adecuada y transparente, ejecutando las obras públicas que se proyectan acorde con el presupuesto establecido y en los términos que se contralen.
MISIÓN	Planear, programar y administrar obras de infraestructura y servicios básicos que cumplan con los lineamientos de la ley de obras públicas y cubran las necesidades prioritarias del plan de desarrollo municipal.
VISIÓN	Priorizar, proyectar y ejecutar obras que permitan disminuir los índices de rezago social además de obras que impulsen el desarrollo económico y social del municipio de Coscomatepec.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
37	OBRA 2025300470046 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA. INCLUYE: CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE ADOLFO RUIZ CORTINEZ EN LOCALIDAD DE TELCELINGO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
38	OBRA 2025300470047 REHABILITACIÓN DE SISTEMA DE AGUA ENTUBADA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA LOCALIDAD DE TELCELINGO DEL MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC, VER (TERCER ETAPA)	OBRA	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
39	OBRA 2025300470050 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN AV. EMILIANO ZAPATA ENTRE CALLE CANDIDO AGUILAR Y CAMINO VECINAL EN LA LOCALIDAD DE TELCELINGO	OBRA	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
40	OBRA 2025300470051 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN PROLONGACIÓN DE AV. INDEPENDENCIA EN LA LOCALIDAD DE TELCELINGO	OBRA	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
41	OBRA 2025300470052 REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN PRIV. 1 DE AV. INDEPENDENCIA EN LA LOC. DE TELCELINGO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	
42	OBRA 2025300470053 REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN PRIV. 2 DE AV. INDEPENDENCIA EN LA LOC. DE TELCELINGO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	
43	OBRA 2025300470054 REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO (OBRA) EN CALLES DE COLONIA CENTRO DE LA LOCALIDAD DE TLALTENGO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	
44	OBRA 2025300470055 CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA CON PAVIMENTO HIDRÁULICO DEL CAMINO EC 125 (FORTIN -CONEJOS) - TOZONGO DEL KM 1+800 AL KM 2+811	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	
45	OBRA 2025300470056 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA. INCLUYE: REHABILITACIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN AV. 5 EN LA LOCALIDAD DE TOZONGO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Proyectos de Inversión	1.1.1.3
Clasificación Administrativa	Clave
Dirección de Obras Públicas	7
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Mejorar la Infraestructura Social Municipal de las localidades y cabecera municipal que permitan el desarrollo económico y social del municipio.

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

072

OBJETIVO :	Planear, programar, organizar y vigilar que la aplicación de los recursos públicos se realice de manera adecuada y transparente, ejecutando las obras públicas que se proyectan acorde con el presupuesto establecido y en los términos que se contratan.
MISIÓN	Planear, programar y administrar obras de infraestructura y servicios básicos que cumplan con los lineamientos de la ley de obras públicas y cubran las necesidades prioritarias del plan de desarrollo municipal.
VISIÓN	Priorizar, proyectar y ejecutar obras que permitan disminuir los índices de rezago social además de obras que impulsen el desarrollo económico y social del municipio de Coscomatepec.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
46	OBRA 2025300470057 REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO (OBRA) EN CALLES DE COL. CENTRO DE LA LOCALIDAD DE TOZONGO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
47	OBRA 2025300470058 REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN ANDADOR 22 DE NOVIEMBRE EN LA LOCALIDAD URSULO GALVAN	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	
48	OBRA 2025300470059 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA, EN CALLE Y ANDADOR 22 DE NOVIEMBRE EN LA LOCALIDAD URSULO GALVAN	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	
49	OBRA 2025300470060 REHABILITACIÓN DE LINEAS) DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE DEL TANQUE GENERAL A LAS LOCALIDADES DE COL. INCANOR ESPEJO, COL. VAZQUEZ VELA Y XALTILACO (2DA. ETAPA)	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	
50	OBRA 2025300470061 CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA DE CONCRETO HIDRÁULICO EN CAMINO A BARRIO BAJO EN LA LOCALIDAD DE XALTENANGO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	
51	OBRA 2025300470064 CONSTRUCCIÓN DE ANDADOR URBANO EN CALLE MORELOS EN LA LOCALIDAD DE XOCOTLA	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	
52	OBRA 2025300470065 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA DE CALLE 2 ENTRE AV. MORELOS Y ANDADOR EN LA LOCALIDAD DE XOCOTLA	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
53	OBRA 2025300470066 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA DE CALLE 10 ENTRE AV. JUAREZ Y LAZARO CARDENAS EN LA LOCALIDAD DE XOCOTLA	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
54	OBRA 2025300470067 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA DE CALLE PROLONGACION DE CALLE LAZARO CARDENAS EN LA LOCALIDAD DE XOCOTLA	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Proyectos de inversión	1.1.1.3
Clasificación Administrativa	Clave
Dirección de Obras Públicas	7
Sub ProgramamLinea de Acción	Clave
Mejorar la Infraestructura Social Municipal de las localidades y cabecera municipal que permitan el desarrollo económico y social del municipio.	07.2

OBJETIVO :	Planear, programar, organizar y vigilar que la aplicación de los recursos públicos se realice de manera adecuada y transparente, ejecutando las obras públicas que se proyectan acorde con el presupuesto establecido y en los términos que se contralen.
MISIÓN	Planear, programar y administrar obras de infraestructura y servicios básicos que cumplan con los lineamientos de la ley de obras públicas y cubran las necesidades prioritarias del plan de desarrollo municipal.
VISIÓN	Priorizar, proyectar y ejecutar obras que permitan disminuir los índices de rezago social además de obras que impulsen el desarrollo económico y social del municipio de Coscomatepec.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL		OCT	NOV	DIC
55	OBRA 2025300470008 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA DE CALLE 1 EN LA LOCALIDAD DE XOCOTLA	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
56	OBRA 2025300470009 CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN PROLONGACION DE CALLE 9 HACIA TEBAEV EN LA LOCALIDAD DE XOCOTLA	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
57	OBRA 2025300470010 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN LA LOCALIDAD DE XOCOTLA	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
58	OBRA 2025300470011 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN AV. 2 ENTRE CAMINO A EL OLVIDO Y EL CAMINO A XOCOTLA EN LA LOCALIDAD DE HUILOTLA	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
59	OBRA 2025300470012 CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA CON PAVIMENTO HIDRÁULICO EN CAMINO PRINCIPAL DEL KM 6+135.00 AL 7+135.00 HACIA LA LOCALIDAD DE ZACATLA	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
60	OBRA 2025300470014 CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA DE CONCRETO HIDRÁULICO EN CAMINO A MIRADOR IZOTITLA EN LA LOCALIDAD DE ZACATLAPA.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
61	OBRA 2025300470015 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN CALLE SIN NOMBRE DE CAMPO DEPORTIVO A CAMINO VECINAL DE JARDIN DE NIÑOS EN LA LOCALIDAD DE ASERUADERO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
62	OBRA 2025300470016 CONSTRUCCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO (OBRA) EN CALLE PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE MANZANATITLA EL BOQUERON	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
63	OBRA 2025300470017 CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA CON PAVIMENTO HIDRÁULICO EN CAMINO PRINCIPAL DEL KM 0+000 AL 0+150.00 DE LA LOCALIDAD DE MAGULINHATLA	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
Coordinación de la política de gobierno	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Proyectos de Inversión	1.1.1.3
Clasificación Administrativa	Clave
Dirección de Obras Públicas	7
Sub Program/Línea de Acción	Clave

Mejorar la Infraestructura Social Municipal de las localidades y cabecera municipal que permitan el desarrollo económico y social del municipio.

07.2

OBJETIVO :	Planear, programar, organizar y vigilar que la aplicación de los recursos públicos se realice de manera adecuada y transparente, ejecutando las obras públicas que se proyectan acorde con el presupuesto establecido y en los términos que se contralen.
MISIÓN	Planear, programar y administrar obras de infraestructura y servicios básicos que cumplan con los lineamientos de la ley de obras públicas y cubran las necesidades prioritarias del plan de desarrollo municipal.
VISIÓN	Priorizar, proyectar y ejecutar obras que permitan disminuir los índices de rezago social además de obras que impulsen el desarrollo económico y social del municipio de Coscomatepec.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
64	OBRA 2025300470079 CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CAMINO PRINCIPAL A LA LOCALIDAD DE SAN JOSÉ	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	
65	OBRA 2025300470080 CONSTRUCCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO (OBRA) EN CAMINO PRINCIPAL A LA LOCALIDAD DE SAN JOSÉ	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	
66	OBRA 2025300470082 CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA CON PAVIMENTO HIDRÁULICO EN LA LOCALIDAD DE EL SAUCE (3RA. ETAPA)	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
67	OBRA 2025300470083 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN CALLE NICOLAS BRAVO EN LA LOCALIDAD DE SAN NICOLAS ITAYUCA	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	
68	OBRA 2025300470084 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN CALLE HOMBRES ILUSTRES EN LA LOCALIDAD DE SAN NICOLAS ITAYUCA	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	
69	OBRA 2025300470085 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA, INCLUYE: CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE NICOLAS BRAVO EN LOCALIDAD DE CUYACHAPA	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	
70	OBRA 2025300470086 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA, INCLUYE: CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES EN CALLE FRANCISCO MADRERO EN LOCALIDAD DE CUYACHAPA	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
71	OBRA 2025300470087 CONSTRUCCIÓN DE PLAZAS(S) CIVICA EN JARDIN DE NIÑOS 21 DE ABRIL (CLAVE : 30DJN0849L EN LOCALIDAD DE CUYACHAPA	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	
72	OBRA 2025300470088 CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL (CANAL) EN CALLE BENITO JUAREZ EN LOCALIDAD DE CUYACHAPA	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
Coordinación de la política de gobierno	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Proyectos de Inversión	1.1.1.3
Clasificación Administrativa	Clave
Dirección de Obras Públicas	7
Sub Programam/Línea de Acción	Clave

Mejorar la Infraestructura Social Municipal de las localidades y cabecera municipal que permitan el desarrollo económico y social del municipio.

07.2

OBJETIVO :	Planear, programar, organizar y vigilar que la aplicación de los recursos públicos se realice de manera adecuada y transparente, ejecutando las obras públicas que se proyectan acorde con el presupuesto establecido y en los términos que se contralen.
MISIÓN	Planear, programar y administrar obras de infraestructura y servicios básicos que cumplan con los lineamientos de la ley de obras públicas y cubran las necesidades prioritarias del plan de desarrollo municipal.
VISIÓN	Priorizar, proyectar y ejecutar obras que permitan disminuir los índices de rezago social además de obras que impulsen el desarrollo económico y social del municipio de Coscomatepec.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
73	OBRA 2025300470091 CONSTRUCCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO (OBRA) EN CALLE PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DEL CAPULIN	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	
74	OBRA 2025300470093 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA, INCLUYE: CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES, EN CALLE ERNESTO ZEDILLO EN LA LOCALIDAD DE TETLAXCO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
75	OBRA 2025300470094 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN AV. VENUSTIANO CARRANZA ENTRE AV. CUAUHTÉMOC Y CALLE LAZARO CARDENAS DE LA LOCALIDAD DE XALATLACO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
76	OBRA 2025300470095 REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN AV. MIGUEL LERDO DE TEJADA ENTRE CALLE PCO. JAVIER SANTA MARIA Y CALLE MELCHOR OCAÑO EN LA CABECERA MUNICIPAL	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
77	OBRA 2025300470096 REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE SANTOS DEGOLLADO ENTRE AV. MIGUEL LERDO DE TEJADA Y AV. HERMANOS GALEANA DEL MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
78	OBRA 2025300470097 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN CALLE BENITO JUAREZ ENTRE ESQUINA DE AV. REFORMA EN LA LOCALIDAD DE TETELZINGO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
79	OBRA 2025300470098 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN PROLONGACION DE AV. MIGUEL HIDALGO EN LA LOCALIDAD DE TETELZINGO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
80	OBRA 2025300470099 REHABILITACIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN AV. BENITO JUAREZ DE LA COL. NICANOR ESPEJO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
81	OBRA 2025300470100 REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO (OBRA) DE LA COL. NICANOR ESPEJO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
	1.1.1

Coordinación de la política de gobierno

Programa Presupuestario	Clave
Proyectos de Inversión	1.1.1.3
Clasificación Administrativa	Clave
Dirección de Obras Públicas	7
Sub Programam/Línea de Acción	Clave
Mejorar la Infraestructura Social Municipal de las localidades y cabecera municipal que permitan el desarrollo económico y social del municipio.	07.2

OBJETIVO :	Planear, programar, organizar y vigilar que la aplicación de los recursos públicos se realice de manera adecuada y transparente, ejecutando las obras públicas que se proyectan acorde con el presupuesto establecido y en los términos que se contralén.
MISIÓN	Planear, programar y administrar obras de infraestructura y servicios básicos que cumplan con los lineamientos de la ley de obras públicas y cubran las necesidades prioritarias del plan de desarrollo municipal.
VISIÓN	Priorizar, proyectar y ejecutar obras que permitan disminuir los índices de rezago social además de obras que impulsen el desarrollo económico y social del municipio de Coscomatepec.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
82	OBRA 2025300470101 REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN AVENIDA PRINCIPAL DE LA COLONIA NICANOR ESPEJO 2DA ETAPA	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
83	OBRA 2025300470102 REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA ENTUBADA EN AVENIDA PRINCIPAL DE LA COLONIA NICANOR ESPEJO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
84	OBRA 2025300470103 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRAULICA EN CALLE A PANTEON EN LA LOCALIDAD DE RINCON TENIXTEPEC	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	

REVISÓ
LIC. FROILAN PÉREZ JUÁREZ
2022-2025
CONTRALORIA
Contralor Interno

MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	
1	
Finalidad	Clave
GOBIERNO	
1.1	
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Proyectos de Inversión	
Clasificación Administrativa	Clave
Dirección de Obras Públicas	
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Mejorar la Infraestructura Social Municipal de las localidades y cabecera municipal que permitan el desarrollo económico y social del municipio.

[illegible]



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Proyectos de Inversión	1.1.1.3
Clasificación Administrativa	Clave
Dirección de Obras Públicas	7
Sub ProgramamLinea de Acción	Clave

Mejorar la Infraestructura Social Municipal de las localidades y cabecera municipal que permitan el desarrollo económico y social del municipio.

07.2

OBJETIVO :	Planear, programar, organizar y vigilar que la aplicación de los recursos públicos se realice de manera adecuada y transparente, ejecutando las obras públicas que se proyectan acorde con el presupuesto establecido y en los términos que se contralen.
MISIÓN	Planear, programar y administrar obras de infraestructura y servicios básicos que cumplan con los lineamientos de la ley de obras públicas y cubran las necesidades prioritarias del plan de desarrollo municipal.
VISIÓN	Priorizar, proyectar y ejecutar obras que permitan disminuir los índices de rezago social además de obras que impulsen el desarrollo económico y social del municipio de Coscomatepec.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
10	OBRA 2025300471037 CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN EL CAMINO CUYACHAPA - TENIXTEPEC EN EL KM 1400	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
11	OBRA 2025300471038 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA EN PROL. DE CALLE CANDIDO AGUILAR Y CAMINO VECINAL EN LA LOCALIDAD DE TETELZINGO	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
12																				
13																				
14																				
15																				

REVISOR
LIC. FROYLAN PÉREZ JUÁREZ
Contralor Interno
2022-2025
CONTRALORIA
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
	1.1.1

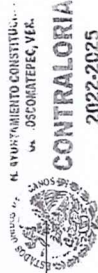
Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Contraloría Interna	8
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
Verificar el cumplimiento de normas, objetivos, políticas y lineamientos dentro del Ayuntamiento y la administración municipal	08.1

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

OBJETIVO :		Planear, programar, organizar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de los recursos humanos, materiales y financieros, de las diversas áreas y dependencias de la Administración Pública Municipal.																			
MISIÓN		Ejercer el control y la vigilancia del cumplimiento de las normas administrativas y presupuestales, en un marco de legalidad, eficacia, eficiencia, economía y transparencia, que contribuya al logro de los objetivos del Ayuntamiento.																			
VISIÓN		Ser reconocido como un órgano técnico, objetivo, confiable y profesional, que condyve a la eficiente gestión administrativa, financiera y presupuestal en el logro de los objetivos del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Coscomatepec, Ver.																			
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Comentarios					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT		NOV	DIC	TOTAL	TOTAL GRAL.	
1	Revisar los reportes mensuales de las dependencias y entidades municipales derivados de los pat y el pai para medir su nivel de eficiencia.	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	12	
2	Verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales del ente público	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
3	Vigilar el cumplimiento de la presentación de informes al ORFIS y al Congreso del Estado por parte de la Tesorería municipal	REPORTE	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
4	Vigilar el cumplimiento de la presentación de informes al ORFIS y al Congreso del Estado por parte de la dirección de obras Públicas	REPORTE	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
5	Verificar el cumplimiento de la presentación de los Estados financieros mensuales	REPORTE	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
6	Verificar el cumplimiento de la presentación de los Estados de obra Pública mensuales	REPORTE	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
7	Verificar el cumplimiento de la presentación de la cuenta Pública anual.	REPORTE	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Verificar la actualización semestral del inventario de bienes de propiedad municipal para su entrega al Congreso del Estado.	DOCUMENTO	3	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	3
9	Promover la actualización del prontuario municipal.	ACTIVIDAD	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
10	Revisar la integración de los comités que sean necesarios para el adecuado funcionamiento del ente público.	ACTA	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12

REVISÓ



H. Ayuntamiento Constitucional
de Coscomatepec, Ver.

Contraloría

2022-2025

H. Reyes Díaz Juárez

Contralor Interno



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Contraloría Interna	8
Sub Program/Línea de Acción	Clave

Verificar el cumplimiento de normas, objetivos, políticas y lineamientos dentro del Ayuntamiento y la administración municipal

OBJETIVO :	Planear, programar, organizar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de los recursos humanos, materiales y financieros, de las diversas áreas y dependencias de la Administración Pública Municipal.																			
MISIÓN	Ejercer el control y la vigilancia del cumplimiento de las normas administrativas y presupuestales, en un marco de legalidad, eficacia, eficiencia, economía y transparencia, que contribuya al logro de los objetivos del Ayuntamiento.																			
VISIÓN	Ser reconocido como un órgano técnico, objetivo, confiable y profesional, que coadyuve a la eficiente gestión administrativa, financiera y presupuestal en el logro de los objetivos del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Coscomatepec, Ver.																			
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL		Comentarios		
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC		TOTAL	
11	Revisar los procesos de contratación de bienes y servicios.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	12	
12	Participar en el Proceso de Entrega Recepción de la Administración Pública	expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
13	Asistir y participar, con voz y voto en las Sesiones del Comité de Entrega de la Administración Pública Municipal	acta	7	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	3	7	
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

CONTRALORIA
2022-2025
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL.
C. OSCONATEPEC, VER.

Lic. Freddy Pérez Juárez

Contralor Interno



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Controloría Interna	8
Sub Programal/Línea de Acción	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

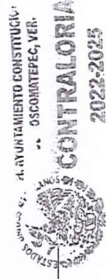
Promover la eficiencia y eficacia operativa

08.2

OBJETIVO :		Planear, programar, organizar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de los recursos humanos, materiales y financieros, de las diversas áreas y dependencias de la Administración Pública Municipal.																		
MISIÓN		Ejercer el control y la vigilancia del cumplimiento de las normas administrativas y presupuestales, en un marco de legalidad, eficacia, eficiencia, economía y transparencia, que contribuya al logro de los objetivos del Ayuntamiento.																		
VISIÓN		Ser reconocido como un órgano técnico, objetivo, confiable y profesional, que coadyuve a la eficiente gestión administrativa, financiera y presupuestal en el logro de los objetivos del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Coscomatepec, Ver.																		
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Comentarios				
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL		OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	Promover la capacitación del personal del Ayuntamiento	ACTIVIDAD	2	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	
2	Brindar asesoría a las diversas áreas del ente público	ACTIVIDAD	240	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240
3	Realizar recomendaciones y observaciones a las diversas áreas del ente público con el objeto de ayudar a mejorar los procedimientos administrativos y operacionales de la dependencia	INFORME	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
4	Implementar procesos administrativos que contribuyan con la cultura de la protección al medio ambiente en la administración municipal	ACTIVIDAD	2	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
5	Vigilar que se implemente un sistema de igualdad en la administración municipal.	REPORTE	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
6	Fomentar la implementación de un protocolo para la prevención, atención y sanción de acoso sexual y hostigamiento sexual para la administración	REPORTE	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Promover la promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad en el servicio público	CAPACITACIÓN	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Participar en la elaboración de los lineamientos para la integración, operación y funcionamiento del comité de integridad del Ayuntamiento Constitucional de Coscomatepec, Veracruz.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
9	Fomentar la integración del comité de integridad del Ayuntamiento	ACTIVIDAD	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
10	Elaborar el código de ética del Ayuntamiento	CÓDIGO	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1

REVISÓ

REVISÓ
Lic. Frida Parra Juárez
Contralor Interno



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
CONTRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Controlaría Interna	8
Sub Program/Línea de Acción	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Promover la eficiencia y eficacia operativa

08.2

OBJETIVO :		Planear, programar, organizar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de los recursos humanos, materiales y financieros, de las diversas áreas y dependencias de la Administración Pública Municipal.																
MISIÓN		Ejercer el control y la vigilancia del cumplimiento de las normas administrativas y presupuestales, en un marco de legalidad, eficacia, eficiencia, economía y transparencia, que contribuya al logro de los objetivos del Ayuntamiento.																
VISIÓN		Ser reconocido como un órgano técnico, objetivo, confiable y profesional, que coadyuve a la eficiente gestión administrativa, financiera y presupuestal en el logro de los objetivos del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Coscomatepec, Ver.																
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.		Comentarios
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL	
11	Participar en la elaboración del código de conducta del Ayuntamiento	CÓDIGO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
12	Realizar investigaciones por fallas administrativas cometidas en el servicio público	EXPEDIENTE	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	
13	Llevar un control de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de los servidores públicos en las dependencias y entidades municipales	REPORTE	2	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

REVISÓ

H. Freddy Pérez Juárez
Contralor Interno

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, V. R.
CONTRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2025. PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Controlaría Interna	8
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Coordinación de la política de gobierno 1.1.1

La protección de los activos y la comprobación de la exactitud y confiabilidad de la información financiera y presupuestal. 08.3

OBJETIVO :	Planear, programar, organizar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de los recursos humanos, materiales y financieros, de las diversas áreas y dependencias de la Administración Pública Municipal.																			
MISIÓN	Ejercer el control y la vigilancia del cumplimiento de las normas administrativas y presupuestales, en un marco de legalidad, eficacia, eficiencia, economía y transparencia, que contribuya al logro de los objetivos del Ayuntamiento.																			
VISIÓN	Ser reconocido como un órgano técnico, objetivo, confiable y profesional, que coadyuve a la eficiente gestión administrativa, financiera y presupuestal en el logro de los objetivos del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Coscomatepec, Ver.																			
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.	Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV	DIC
1	Realizar auditorías internas a los ingresos y egresos registrados en la Tesorería municipal	CEDULA	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	12	
2	Analizar y realizar el informe de observaciones mensuales a los Estados financieros elaborados por la Tesorería municipal	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	12	
3	Seguimiento de las observaciones realizadas por el Congreso del Estado y el orfís a los informes, reportes y Estados financieros y de obras presentados	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	12	
4	Seguimiento a las observaciones y recomendaciones emitidas por el orfís a la cuenta Pública	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	12	
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

REVISÓ

Lic. Profrida Pérez Juárez

Contralor Interno

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.

2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Secretaría del Ayuntamiento	9
Sub Programallínea de Acción	Clave

Hacerse cargo de la responsabilidad de la oficina de los asuntos administrativos, así como auxiliar al presidente municipal en el manejo de la política interna, implementación de las actividades administrativas, así como en la atención de demandas ciudadanas dentro de un marco de legalidad, de igual manera proveer asesoría técnica en áreas administrativas de la administración. Puesta municipal, de acuerdo a las atribuciones con las que cuentan.

1.1.1

Coordinación de la política de gobierno

09.1

OBJETIVO :	Planear, programar, organizar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de los recursos humanos, materiales y financieros, de las diversas áreas y dependencias de la Administración Pública Municipal.
MISIÓN	Apoyar a la administración Pública municipal en el desahogo de asuntos de carácter político, administración y social, así como también auxiliar en el cabido en el ejercicio de sus funciones. Verificar los actos y acuerdos de este.
VISIÓN	Una secretaría del Ayuntamiento eficiente, organizada que permita mejorar la prestación de servicios a todo aquel ciudadano que necesite el apoyo, estableciendo con eficiencia, pero sobre todo con humanidad.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios	
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1	Estar presente en las sesiones de Cabildo del Ayuntamiento, con derecho a voz y levantar las actas de las mismas	ACTAS	117	22	12	6	40	10	8	8	26	8	9	9	26	8	7	10	25	117	
2	Atencion Ciudadana	PERSONAS	505	60	45	40	145	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	40	120	505	
3	Integracion de Consejos o Comites de Participacion Ciudadana	ACTAS	14	2	3	3	8	2	0	1	3	0	0	2	2	1	0	0	1	14	
4	Intervenir en el proceso de eleccion de agentes y sub agentes municipales	REUNIÓN	106	0	53	53	106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	106	
5	Intervenir en la selección de Jefes de manzana	REUNIÓN	180	0	0	0	0	0	90	90	180	0	0	0	0	0	0	0	0	180	
6	Revisión de la organización y actualización del archivo municipal	DOCUMENTO	11	0	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11	
7	Elaboracion de diferentes constancias	DOCUMENTO	1740	132	160	379	671	150	130	28	308	120	100	128	348	123	140	150	413	1740	
8	Certificacion de documentos	DOCUMENTO	565	15	20	25	60	50	70	60	180	50	55	30	135	50	60	80	180	565	
9	Registro de Fierro quemador de ganado	DOCUMENTO	20	1	1	0	2	3	2	1	6	1	3	2	6	2	2	2	6	20	
10	Revalidacion de fierro quemador de ganado	DOCUMENTO	37	3	1	5	9	4	3	2	8	1	3	4	8	2	4	5	11	37	

REVISÓ

REVISOR
Lc. Froylan Pérez Juárez
Contralor Interno



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.

Programa Presupuestario	Clave
Presión de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Secretaría del Ayuntamiento	9
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Hacerse cargo de la responsabilidad de la oficina de los asuntos administrativos, así como auxiliar al presidente municipal en el manejo de la política interna. Implementar lo que sea indispensable para responder con celeridad a las demandas ciudadanas dentro de un marco de legalidad, de igual manera proveer asesoría técnica en áreas administrativas de la administración Pública municipal, de acuerdo a las distribuciones con las que cuentan.

1.1.1

[illegible]

REVISÓ



Lic. Froylan Barzoz Juárez
Contralor Interno



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL.
DE SONORA, S.C.

CONTRALORIA
GENERAL DE LA FEDERACION

2022-2025

Lic. Froylán Pérez Juárez

Contralor Interno

MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2026.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Archivo Municipal	10
Sub Programal/Línea de Acción	Clave

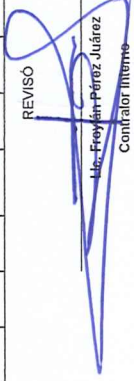
Establece las políticas y procedimientos para la operación del Archivo Municipal, preservar el patrimonio documental, planear, programar, organizar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de los recursos humanos, materiales y financieros de las diversas áreas y dependencias de la Administración Pública Municipal.

10.1

OBJETIVO :	Oligar un lugar adecuado y específico en condiciones funcionales para su resguardo; y tener la disponibilidad del material requerido para la correcta clasificación y organización de documentos y expedientes originados por las administraciones municipales. Asimismo, realizar una Capacitación constante al personal administrativo del archivo municipal, quienes serán los que lo mantendrán en funcionamiento y resguardo del acervo; y definir funciones específicas, actividades, proceso de mantenimiento, organización y catalogación al personal administrativo. Creación de una base de datos que permita el fácil Acceso, que la búsqueda de documentos genere alguna solicitud. Cumplimiento con la Ley General de Archivos vigente a la fecha.														
MISIÓN	Resguardar, ordenar, conservar y difundir el acervo documental que se origina dentro del municipio de Coscomatepec, mediante actividades implementadas por un grupo de personas, quienes se encargan de preservar la memoria de un pueblo para que el ciudadano común tenga legitimidad y sentido de pertenencia.														
VISIÓN	Que el archivo sea una fuente de información que muestre la convivencia entre el municipio y la ciudadanía, ofreciendo tanto al investigador como al público en general, los instrumentos necesarios y los medios más adecuados para que la consulta sea accesible, eficaz y eficiente.														

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Comentarios	
				TOTAL			TOTAL			TOTAL			TOTAL					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV		DIC
1	Cambiar de domicilio el Acervo del Archivo Histórico	INFORME	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
2	En conjunto con el departamento de logística realizar los ajustes razonables pertinentes en materia de infraestructura y preservación de la información a fin de garantizar a los departamentos el rápido acceso a la información.	ACTIVIDAD	2	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
3	Cambio de copias deterioradas por la humedad para evitar que se sigan contaminando los documentos	REPORTE	3	0	0	0	0	0	1	1	2	1	0	0	1	0	3	
4	Selección de documentos funcionales y los que pasan al área de baja.	REPORTE	3	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	2	
5	Elaborar los informes bimestrales en materia de existencia, bajas y permanencias de documentos	REPORTE	6	0	1	0	1	1	0	1	2	0	1	0	1	0	6	
6	Propiciar la asesoría continua y especializada a los integrantes de este departamento por parte de Archivo del Estado.	ASESORIA	10	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	10	
7	Elaborar los informes mensuales dirigidos a las áreas pertinentes en materia de vistas, actividades realizadas y/o modificaciones en nuestro departamento.	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	12	
8	En coordinación con el área de sistemas realizar el diseño de la plataforma que permita el fácil acceso y manejo de los documentos de manera digital de los departamentos y órganos del H. Ayuntamiento.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	
9	Implementar la primera etapa de escaneo de los documentos existentes en Archivo Histórico	ACTIVIDAD	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	48	
10	Colaborar con la Unidad de Transparencia en la generación de las fichas de valoración de los documentos que posea este Sujeto Obligado.	FICHAS	50	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	0	0	10	50	

REVISÓ


Mtro. Freddy Pérez Juárez
Contralor Interno



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Archivo Municipal	10
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

10.1

Establece las políticas y procedimientos para la operación del Archivo Municipal, preservar el patrimonio documental, planear, organizar, clasificar, describir, evaluar, conservar, evaluar, vigilar y fiscalizar el correcto uso de los recursos humanos, materiales y financieros, de las diversas áreas y dependencias de la Administración Pública Municipal.

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

OBJETIVO :	Otorgar un lugar adecuado y específico en condiciones funcionales para su resguardo, y tener la disponibilidad del material requerido para la correcta clasificación y organización de documentos y expedientes originados por las administraciones municipales. Asimismo, realizar una Capacitación constante al personal administrativo del archivo municipal, quienes serán los que lo mantendrán en funcionamiento y resguardo del acervo, y definir funciones específicas, actividades, proceso de mantenimiento, organización y catalogación al personal administrativo. Creación de una base de datos que permita el fácil Acceso, que la búsqueda de documentos genere al momento de alguna solicitud. Cumplimiento con la Ley General de Archivos vigente a la fecha.
MISIÓN	Resguardar, ordenar, conservar y difundir el acervo documental que se origina dentro del municipio de Coscomatepec, mediante actividades implementadas por un grupo de personas, quienes se encargan de preservar la memoria de un pueblo para que el ciudadano común tenga legitimidad y sentido de pertenencia.
VISIÓN	Que el archivo sea una fuente de información que muestre la convivencia entre el municipio y la ciudadanía, ofreciendo tanto al investigador como al público en general, los instrumentos necesarios y los medios más adecuados para que la consulta sea accesible, eficaz y eficiente.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL		Comentarios
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	GRAL.	
11	Asesoría continua y especializada a los integrantes de este Sujeto Obligado en materia de digitalización y manejo de la plataforma a implementar.	ASESORIA	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	10	
12	Identificar las series documentales en función de los expedientes que posee este Sujeto Obligado	SERIES	50	0	0	0	0	10	10	10	10	10	0	0	0	0	50	
13	Colaborar con la Unidad de Transparencia para generar el Inventario Documental del Ayuntamiento	INVENTARIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
14	Coadyuvar en la elaboración de la primera etapa del cuadro de clasificación archivística partiendo de las series documentales generadas.	CUADRO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
15	Colaborar con la Unidad de Transparencia, en la elaboración de los expedientes de los expedientes de trámite, de concentración e histórico de las áreas	NOMBRAMIENTO	17	0	0	0	0	7	7	14	3	0	0	0	0	0	17	
16	Elaborar la primera etapa de la Guía simple de archivos	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
17	Elaborar la primera etapa del Catálogo de Disposición Documental	CATÁLOGO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
18	Participar en el Proceso de Entrega Recepción de la Administración Pública	expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
19																		
20																		

REVISÓ

REVISÓ

Lic. Prodan Pérez Juárez

Confesar-Interno

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.

2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Coordinación Jurídica	11
Sub Programal/Línea de Acción	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

11.1

Dar la asesoría y apoyo técnico jurídico a las autoridades, direcciones, dependencias y entidades municipales, a fin de que sus actos se realicen de acuerdo con el marco jurídico vigente.

OBJETIVO :	Consultas jurídicas y juicios correspondientes al ámbito laboral y administrativo; de revisar la normatividad en contratos y convenios; así como de proponer para efectos administrativos, criterios generales respecto a la aplicación e interpretación de leyes que sean competencia del Ayuntamiento.									
MISIÓN	Dar asistencia y asesoría jurídica a las autoridades y a la sociedad en general, así como realizar todos los actos que proporcionen la seguridad jurídica del Ayuntamiento; en ejercicio de sus funciones y la representación de servicios a la población									
VISIÓN	Consolidarse como una unidad administrativa sólida en ejercicio de sus funciones, que responda en forma oportuna, eficiente y eficaz a los requerimientos de la ciudadanía, previniendo de los actos contrarios a la normatividad institucional, mejorando el desarrollo jurídico y la defensa del Ayuntamiento									

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Comentarios					
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL		OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1	Asesoría al departamento de Seguridad Pública.	ASESORIA	180	30	30	30	90	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	180	
2	Asesorar a la Comisión de Agua y Saneamiento de Coscomatepec, y al Instituto Municipal de la Mujer.	ASESORIA	60	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	60	
3	Asesorar legalmente en los asuntos expuestos por los agentes y subagentes municipales.	ASESORIA	120	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120	
4	Asesoría y asistencia legal a Departamentos internos	ASESORIA	100	8	8	9	25	8	9	8	25	8	8	9	25	9	8	8	25	100	
5	Asistir a reuniones para el seguimiento de trámites legales	REUNIÓN	120	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120	
6	Atender las denuncias emanadas por parte la administración municipal.	DENUNCIA	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
7	Brindar asesoría legal los ciudadanos que la solicitan.	ASESORIA	360	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	360	
8	Realización de diversos convenios del Ayuntamiento.	CONVENIO	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24	
9	Seguimiento de demandas civiles y procedimientos administrativos.	ACTIVIDAD	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24	
10	Tramitación de escrituras por compra de terrenos	TRAMIYE	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	

REVISÓ

4. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
CONTROLADORIA
2022-2025

Lic. Priscilla Pérez Juárez

Comptroller-Interno



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Coordinación Jurídica	11
Sub Programal/Línea de Acción	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

11.1
Dar la asesoría y apoyo técnico jurídico a las autoridades, direcciones, dependencias y entidades municipales, a fin de que sus actos se realicen de acuerdo con el marco jurídico vigente.

OBJETIVO :	Consultas jurídicas y juicios correspondientes al ámbito laboral y administrativo; de revisar la normatividad en contratos y convenios; así como de proponer para efectos administrativos, criterios generales respecto a la aplicación e interpretación de leyes que sean competencia del Ayuntamiento.
MISIÓN	Dar asistencia y asesoría jurídica a las autoridades y a la sociedad en general, así como realizar todos los actos que proporcionen la seguridad jurídica del Ayuntamiento; en ejercicio de sus funciones y la representación de servicios a la población
VISIÓN	Consolidarse como una unidad administrativa sólida en ejercicio de sus funciones, que responda en forma oportuna, eficiente y eficaz a los requerimientos de la ciudadanía, previniendo de los actos contrarios a la normatividad institucional, mejorando el desarrollo jurídico y la defensa del Ayuntamiento

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				TOTAL GRAL.	Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
11	Realización de conciliaciones	CONCILIACIÓN	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	48	
12	Coadyuvar en los procedimientos de responsabilidad administrativa instrumentados.	ACTIVIDAD	36	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	36	
13	Asistir a las audiencias convocadas por la administración.	ACTIVIDAD	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24	
14	Reuniones de legalidad internas y externas.	REUNIÓN	96	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	96	
15	Participar en el Proceso de Entrega Recepción de la Administración Pública	expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
16	Asistir y participar, con voz y voto en las Sesiones del Comité de Entrega de la Administración Pública Municipal	acta	7	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	7	
17																					
18																					
19																					
20																					

REVISÓ
Lic. Froyla Pérez Juárez
Contralor Interno
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.2
Unidad Administrativa	Clave
Protección Civil	12
Sub ProgramadLinea de Acción	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Salvaguardar la integridad física de los Coscomatepecanos, mediante la prevención y reducción de riesgos, ante la presencia de emergencias, contingencias y desastres

OBJETIVO: Lograr la ejecución de programas, capacitaciones, atención a emergencias, verificación de medidas de seguridad continuas, para brindar una buena imagen e impacto positivo en los diferentes sectores de la población así como proyectar un Coscomatepec seguro y preparado para atender cualquier situación de emergencia, sobrellevar un Coscomatepec resiliente en todas las adversidades.

MISIÓN: Salvaguardar la integridad física de los Coscomatepecanos, mediante la prevención y reducción de riesgos, ante la presencia de emergencias, contingencias y desastres, integrando, coordinando y ejecutando las medidas de prevención, auxilio y recuperación presentes en los diferentes agentes perturbadores.

VISIÓN: Implementar una cultura de prevención que involucre a los diferentes grupos de apoyo, a través de la capacitación y sensibilización, buscando ser un municipio resiliente ante cualquier situación que se nos presente.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1	Instalacion del Consejo Municipal de Proteccion Civil	Actividad y documento	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
2	Realizar y actualizar Alias de Riesgos	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
3	Realizar el programa Municipal de Proteccion Civil.	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
4	Reunion de trabajo con los diferentes grupos de apoyo a emergencias.	Actividad	2	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	2	
5	Identificar zonas de riesgo en el área urbana y rural	Supervisión	4	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4
6	Realizar el Programa Interno y plan de emergencia de Protección Civil del ayuntamiento, parque temático y DIF.	Documento	3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	3	
7	Capacitar y actualizar al personal administrativo y operativo en materia de protección civil, mediante cursos y talleres para mejorar su actuar.	Documento	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	3
8	Enviar los avisos de pre alerta, alerta o alarma para prevenir a la población ante una contingencia	Avisos	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	12	
9	Estructurar y capacitar las brigadas CERT (Equipos Comunitarios de Respuesta a Emergencias)	Actividad	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	2	
10	Atención de accidentes y emergencias (Traslados de enfermos o accidentados)	Apoyo	365	38	33	36	107	27	38	40	33	31	18	82	18	25	28	71	365	

REVISÓ

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
2022-2025
CONTRALORIA
Contralor Interno



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.2
Unidad Administrativa	Clave
Protección Civil	12
Sub Programallínea de Acción	Clave

Salvaguardar la integridad física de los Coscomatepecanos, mediante la prevención y reducción de riesgos, ante la presencia de emergencias, contingencias y desastres

1.1.1

Coordinación de la política de gobierno

OBJETIVO:	Lograr la ejecución de programas, capacitaciones, atención a emergencias, verificación de medidas de seguridad continuas, para brindar una buena imagen e impacto positivo en los diferentes sectores de la población así como proyectar un Coscomatepec seguro y preparado para atender cualquier situación de emergencia, sobrellevar la prevención y reducción de riesgos, ante la presencia de emergencias, contingencias y desastres, integrando, coordinando y ejecutando las medidas de prevención, auxilio y recuperación presentes en los diferentes agentes perturbadores.
MISIÓN	Salvaguardar la integridad física de los Coscomatepecanos, mediante la prevención y reducción de riesgos, ante la presencia de emergencias, contingencias y desastres, integrando, coordinando y ejecutando las medidas de prevención, auxilio y recuperación presentes en los diferentes agentes perturbadores.
VISIÓN	Implementar una cultura de prevención que involucre a los diferentes grupos de apoyo, a través de la capacitación y sensibilización, buscando ser un municipio resiliente ante cualquier situación que se nos presente.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
11	Realizar visitas a los diferentes establecimientos de mediano y alto riesgo, para verificar que cumplan con las medidas de seguridad, capacitación y evaluación de siniestros.	Supervisión	18	0	2	2	4	4	2	2	8	1	1	3	1	1	1	3	18	
12	Capacitar y realizar simulacros en los diferentes niveles educativos, para concientizar en materia de protección civil a los grupos mas vulnerables.	Actividad	24	0	0	0	0	0	3	3	6	3	3	9	3	3	3	9	24	
13	Plan operativo Semana Santa, Guadalupe Reyes, lluvias, todos Santos	Actividad	4	0	0	0	0	1	1	0	2	0	0	0	0	1	1	2	4	
14	ubicación de los diferentes Refugios Temporales en cabecera y diferentes comunidades.	Actividad	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	2	
15	Auxilios en festividades (Ferias cívicas, patrias y religiosas) .	Actividad	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	3	
16	Auxilios en temporada vacacional	Actividad	4	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	2	4	
17	Curaciones y auxilios a la ciudadanía	Apoyo	226	10	16	20	46	15	16	20	51	26	32	15	73	21	16	19	226	
18	Resguardo de Eventos	Apoyo	49	1	1	1	3	3	2	4	9	2	2	6	10	2	15	27	49	
19	Apoyo a automovilistas para abanderamiento en carretera federal	Apoyo	114	2	3	1	6	15	7	5	27	15	8	15	38	10	8	25	114	
20	Fugas de Gas en Negociaciones Comerciales o casas particulares	Apoyo	25	1	1	0	2	0	2	0	2	1	2	4	7	5	2	7	14	25

REVISÓ
Lic. Royán Pérez Juárez
Contralor Interno
2022-2025



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.2
Unidad Administrativa	Clave
Protección Civil	12
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
Salvaguardar la integridad física de los Cosmoatlepecanos, mediante la prevención y reducción de riesgos, ante la presencia de emergencias, contingencias y desastres	12.1

1.1.1

OBJETIVO:

Lograr la ejecución de programas, capacitaciones, atención a emergencias, verificación de medidas de seguridad continuas, para brindar una buena imagen e impacto positivo en los diferentes sectores de la población así como proyectar un Coscomatenec seguro y preparado para dar cualquier situación de emergencia, sobrevolando lograr un Coscomatenec resiliente en todas las adversidades.

	Los comités de seguridad y preparación para la menor cantidad de evacuados deben ser un organismo permanente que se encargue de:
MISION	Salvaguardar la integridad física de los Coscomitepecanos, mediante la prevención y reducción de riesgos, ante la presencia de emergencias, contingencias y desastres, integrando, coordinando y ejecutando las medidas de prevención, auxilio y recuperación presentes en los diferentes agentes perturbadores.

Implementar una cultura de renovación que involucre a los diferentes grupos de apoyo, buscando ser un municipio resiliente ante cualquier situación que se nos presente.

[illegible]

REVISÓ

Lic. Froylán Pérez Juárez

Controlador Interno

4. AUMENTAMIENTO CONSTITU-
TIVO

OSCOMATEPEC, VER.

TRAFFIC

2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818

03/07/2022



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Seguridad Pública Municipal	13
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

13.1

Mantener la seguridad, tranquilidad, moralidad y orden público en el municipio, básicamente actuar para prevenir la delincuencia, sin más limitaciones que el respeto a los derechos del individuo.

OBJETIVO :		Representar de manera profesional al municipio de Cosmalepec, Veracruz, vigilando en todo momento de su patrimonio																			
MISIÓN		Como parte de lo que corresponde a sindicatura, se contempla la vigilancia y representación legal del Ayuntamiento, procurar, defender y promover los intereses del municipio ante cualquier juicio donde sea parte el Ayuntamiento.																			
VISIÓN		Representar de manera profesional al Ayuntamiento, defendiéndolo de cualquier amenaza interna y/o externa, que ponga en peligro los intereses del Municipio, teniendo como objetivo que las leyes se respeten, para poder consolidar una área en la cual la ciudadanía tenga confianza de acercarse apogándonos en el actuar siempre a la justicia y la legalidad de los diversos acontecimientos que durante la administración se susciden.																			
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Comentarios					
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL GRAL.	
1	Supervisión de la tasa de avaluamiento de la incidencia delictiva.	Reporte	52	4	4	5	13	5	4	4	13	5	4	4	13	4	4	5	13	52	
2	Realización de diagnósticos parciales de seguridad pública municipal.	Diagnóstico	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4	
3	Implementación de recorridos de vigilancia en la ciudad, colonias y comunidades del municipio.	Recorrido	8640	720	720	720	2160	720	720	720	2160	720	720	720	2160	720	720	720	2160	8640	
4	Implementación de operativos con motivo de eventos y festividades.	Operativo	7	1	0	0	1	1	0	1	2	0	0	1	1	1	1	1	3	7	
5	Instrumentación de recorridos de vigilancia y asistencia a escuelas municipales	Recorrido	360	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	360	
6	Coordinación con instituciones de seguridad pública estatal y federal.	Acción	52	4	4	5	13	5	4	4	13	5	4	4	13	5	4	4	13	52	
7	Realización de monitoreo de camaras de video vigilancia.	Reportes	360	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	360	
8	Implementación de un programa de capacitación del personal a cargo del estado.	Cursos	3	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3	
9	Participar en el Proceso de Entrega Recepción de la Administración Pública	expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
10	Asistir y participar, con voz y voto en las Sesiones del Comité de Entrega de la Administración Pública Municipal	acta	7	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	7	

REVISÓ
LIC. FROYLÁN PÉREZ VILLALBA
Contralor Interno

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
CONTRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
CATASTRO	14
Sub Programal/Línea de Acción	Clave

Realizar Verificaciones físicas y realizar investigación de la infraestructura existente de cada predio para obtener datos concretos. (ubicación, medidas, superficies, colindancias, construcciones y servicios)

14.1

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

OBJETIVO :		Recabar, actualizar y conservar la información del territorio municipal.																			
MISIÓN		Aplicar diferentes acciones administrativas para recabar, actualizar y conservar la información que integra el censo descriptivo de los bienes inmuebles ubicados en el municipio, determinando a su vez, las dimensiones, calidad y valor de los predios y construcciones.																			
VISIÓN		Proporcionar de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, certeza y veracidad en los datos que integran el padrón de factura, administrando y actualizando oportunamente la información de su resguardo, garantizando su entrega a la siguiente administración municipal.																			
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.	Comentarios				
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	DIGITALIZAR LA CARTOGRAFIA CATASTRAL DE SU MUNICIPIO.	PREDIO	260	20	20	20	60	20	25	25	70	20	20	25	65	20	25	20	65	260	
2	ACTUALIZAR LOS PLANOS GENERALES Y REGIONALES DE LAS LOCALIDADES URBANAS, ASÍ COMO SUS CODIGOS DE CALLE.	LOCALIDAD	8	0	0	2	2	0	0	2	2	2	0	0	2	2	0	0	2	8	
3	INVESTIGAR DATOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LOCALIDADES URBANAS.	LOCALIDAD	8	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	4	0	0	4	8	
4	REALIZAR "INVESTIGACIONES" DE LOS VALORES COMERCIALES DE SUELO URBANO Y SUBURBANO EN OPERACIONES DE OFERTA Y VENTA DE MERCADO ABIERTO.	LOCALIDAD	8	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	4	4	0	2	0	2	8	
5	REALIZAR INVESTIGACIONES DE LOS VALORES COMERCIALES DE SUELO RURAL EN OPERACIONES DE OFERTA Y VENTA DE MERCADO ABIERTO.	LOCALIDAD	8	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	3	3	2	0	0	2	8	
6	CONSERVAR Y ACTUALIZAR EL PADRÓN CATASTRAL DE SU MUNICIPIO. (VERIFICACION DE PREDIOS)	PREDIO	200	20	10	20	50	15	20	15	50	20	15	15	50	20	15	15	50	200	
7	REPORTAR LA EXPEDICION DE SERVICIOS REALIZADOS POR LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL. (VERIFICACION DE PREDIOS, CROQUIS, EXPEDICION DE CEDULAS CATASTRALES, COSNTANCIAS DE NO ADELANTO).	DOCUMENTO	700	25	25	70	120	60	65	52	177	57	70	55	182	63	70	88	221	700	LO TRAMITES EXPEDIDOS SE REALIZAN DE ACUERDO A LA DEMANDA DEL TRAFICO INMOVILIARIO EN
8	Participar en el Proceso de Entrega Recepción de la Administración Pública	expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
9	Asistir y participar, con voz y voto en las Sesiones del Comité de Entrega de la Administración Pública Municipal	acta	7	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	7	

REVISÓ

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.

Lic. Froylán Pérez Juárez
Contralor Interno

2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Coordinación de Comercio	15
Sub Programallinea de Acción	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Actualización del padrón de establecimientos
comercios y servicios del municipio.

15.1

OBJETIVO :	Plantear acciones estipuladas en el reglamento de comercio para poder normalizar el comercio fijo, semijoy y ambulante, creando un padrón de acuerdo al giro, haciendo partícipes a los comerciantes de la información necesaria para la iniciación y renovación de sus comercios. Pretendiendo activar así la economía en el municipio e incentivar a comercios y eventos externos a dejar una mayor derrama económica, logrando así el mejoramiento y embellecimiento de la ciudad.
MISIÓN	Somos un Gobierno enfocado en la equidad, respeto, transparencia y atención que logra regular el comercio fijo, semijoy y ambulante basado en los estatutos de los reglamentos para así generar un orden en el ambulantaje, derrama económica local, competencia y desarrollo económico con promoción turística y artesanal de nuestro municipio.
VISIÓN	Trabajar en conjunto con nuestros comerciantes locales tomando en cuenta sus necesidades y obstáculos que presentan para el mejoramiento en sus áreas promoviendo el mejoramiento de atención, siendo así de primer impacto a una excelente derrama económica, creando una regulación en los comercios de acuerdo a su giro y obtener mayores beneficios al estar a la vanguardia con ciudades vecinas y logrando ser un excelente Pueblo Mágico.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios	
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
																					TOTAL GRAL.
1	Inspecciones y visitas de Verificación a los comercios fijos y, semijoy de la Cabecera Municipal	ACTAS	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	48	
2	Atención Ciudadana a contribuyentes en cuanto al funcionamiento de sus negocios	PERSONAS	480	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	40	120	480	
3	Inspecciones y visitas de Verificación a los comercios fijos y, semijoy de las Congregaciones	ACTAS	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	48	
4	Recibir las solicitudes para la Apertura de Negocios Comerciales y Expedición de Licencias de Funcionamiento	OFICIO	106	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120	
5	Expedir las Licencias de Funcionamiento de los Establecimientos Comerciales	LICENCIA	261	21	20	23	64	21	22	22	65	21	23	22	66	22	22	22	66	261	
6	Expedir los Refrendos de los Establecimientos Comerciales	LICENCIA	261	21	20	23	64	21	22	22	65	21	23	22	66	22	22	22	66	261	
7	Elaborar el Padrón de Comercios del Municipio	DOCUMENTO	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	
8	Elaborar el Padrón de Comerciantes de la Plaza de los Lunes en el Municipio	DOCUMENTO	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	
9																					
10																					

REVISÓ
Lc. Efraín Pérez-Juárez
Contralor Interno

CONTRALORIA
2022-2025

ILANUNTIAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.

MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Coordinación de Comercio	15
Sub ProgrammaLinea de Acción	Clave
Mejorar los ingresos por pago de Derechos por Actividades Comerciales e incrementar la recaudación municipal.	15.2

OBJETIVO :	Plantear acciones estipuladas en el reglamento de comercio para poder normalizar el comercio fijo, semijo y ambulante, creando un padrón de acuerdo al giro, haciendo partícipes a los comerciantes de la información necesaria para la iniciación y renovación de sus comercios. Pretendiendo activar así la economía en el municipio e insuflar a comercios y eventos externos a dejar una mayor derrama económica, logrando así el mejoramiento y embellecimiento de la ciudad.									
MISIÓN	Somos un Gobierno enfocado en la equidad, respeto, transparencia y atención que logra regular el comercio fijo, semijo y ambulante basado en los estatutos de los reglamentos para así generar un orden en el ambulantaje, derrama económica local, competencia y desarrollo económico con promoción turística y artesanal de nuestro municipio									
VISIÓN	Trabajar en conjunto con nuestros comerciantes locales tomando en cuenta sus necesidades y obstáculos que presentan para el mejoramiento en sus áreas promoviendo el mejoramiento de atención, siendo así de primer impacto a una excelente derrama económica, creando una regulación en los comercios de acuerdo a su giro y obtener mayores beneficios al estar a la vanguardia con ciudades vecinas y logrando ser un excelente Pueblo Mágico.									

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				TOTAL GRAL.	Comentarios					
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT			NOV	DIC	TOTAL		
1	Recaudación por derecho de uso de la vía pública en la Piza de los Lunes	ACTIVIDAD	52	4	4	5	13	4	4	4	5	13	4	4	4	5	13	4	4	5	13	52	
2	Recaudación por servicio de rastreo en lugares autorizados en carnicerías de la Cabecera Municipal.	ACTIVIDAD	52	4	4	5	13	4	4	4	5	13	4	4	4	5	13	4	4	4	5	13	52
3	Inspección de centros de diversión con ventas de bebidas alcohólicas	ACTIVIDAD	52	4	4	5	13	4	4	4	5	13	4	4	4	5	13	4	4	4	5	13	52
4	Recaudación por uso de la vía pública	ACTIVIDAD	52	4	4	5	13	4	4	4	5	13	4	4	4	5	13	4	4	4	5	13	52
5	Reorganizar a los comerciantes por giros	ACTIVIDAD	52	4	4	5	13	4	4	4	5	13	4	4	4	5	13	4	4	4	5	13	52
6	Asignación de espacios en la vía pública para venta de temporada	ACTIVIDAD	160	20	20	0	40	20	20	0	40	0	0	0	0	20	20	20	20	20	60	160	
7	Asignación de espacios para atracciones tales como circo y ferias	ACTIVIDAD	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	
8																							
9																							
10																							

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
CONTRALORIA
2022-2025
Lic. Froylan Pérez Juárez
Contralor Interno



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Coordinación de Comercio	15
Sub Programal Línea de Acción	Clave
Ordenamiento y vigilancia del cumplimiento de los Horarios de Actividades Comerciales	15.3

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

OBJETIVO :	Plantear acciones estipuladas en el reglamento de comercio para poder normalizar el comercio fijo, semifijo y ambulante, creando un padrón de acuerdo al giro; haciendo partícipes a los comerciantes de la información necesaria para la iniciación y renovación de sus comercios. Pretendiendo activar así la economía en el municipio e incentivar a comercios y eventos externos a dejar una mayor derrama económica, logrando así el mejoramiento y embellecimiento de la ciudad.
MISIÓN	Somos un Gobierno enfocado en la equidad, respeto, transparencia y atención que logra regular el comercio fijo, semifijo y ambulante basado en los estatutos de los reglamentos para así generar un orden en el ambulatorio, derrama económica local, competencia y desarrollo económico con promoción turística y artesanal de nuestro municipio
VISIÓN	Trabajar en conjunto con nuestros comerciantes locales tomando en cuenta sus necesidades y obstáculos que presentan para el mejoramiento en sus áreas promoviendo el mejoramiento de atención, siendo así de primer impacto a una excelente derrama económica, creando una regulación en los comercios de acuerdo a su giro y obtener mayores beneficios al estar a la vanguardia con ciudades vecinas y logrando ser un excelente Pueblo Mágico.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios	
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1	Inspeccion de locales comerciales establecidos	ACTIVIDAD	52	4	4	5	13	4	4	5	13	4	4	5	13	4	4	5	13	52	
2	Reuniones con comerciantes para tener orden y un control en la ciudad así como resolver problemas con ellos	REUNIÓN	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24	
3	Supervisión de Bares y cantinas para verificar que trabajen en los Horarios establecidos	ACTIVIDAD	155	14	12	12	38	14	13	12	39	15	12	13	40	14	12	12	38	155	
4	Notificar a locales fijos sobre el horario de carga y descarga	ACTIVIDAD	365	31	28	31	90	30	31	30	91	31	31	30	92	31	30	31	92	365	
5	Participar en el Proceso de Entrega Recepción de la Administración Pública	expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
6	Asistir y participar, con voz y voto en las Sesiones del Comité de Entrega de la Administración Pública Municipal	acta	7	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	7	
7																					
8																					
9																					
10																					

REVISÓ
Luis Iván Pérez Juárez
Contralor Interno
CONTRALORIA
2022-2025
SECRETARÍA DE GOBIERNO
MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC, VER.
4.41 UN. AJUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de servicios públicos	1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Turismo	16
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
Coordinación del trabajo en alianza con los diversos municipios aledaños, respecto a la visita y difusión de sitios de interés turístico.	16.1

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

OBJETIVO :	Integrar un programa de atracción turística en el municipio de Coscomatepec, Veracruz que permita impulsar el crecimiento económico del propio municipio y de la región.
MISIÓN	Planear, promover e impulsar el desarrollo de la actividad turística en Coscomatepec, mediante un programa que integre la ampliación de la oferta turística, la consolidación de los destinos turísticos y la promoción de una mayor inversión social y privada, aprovechando y protegiendo el patrimonio natural y cultural de la región.
VISIÓN	Consolidar el nombramiento de pueblo mágico y posicionar a Coscomatepec como uno de los principales destinos turísticos de la república mexicana

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL		OCT	NOV	DIC
1	Atención a turistas y público en general, durante los 7 días de la semana, en la oficina de Turismo, ubicada en base del palacio municipal, apoyados durante fines de semana y días festivos por los operadores locales, para brindar una mejor atención a los turistas.	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12		
2	Creación de comités o vocales de cada uno de los gremios existentes, en nuestro pueblo a través de la conformación de Consejo Consultivo de Turismo Municipal (guías, artesanos, hoteles, restaurantes, etc.) con la finalidad de ejemplar la organización y participación de los mismos en los diferentes eventos a realizarse durante el año.	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12		
3	Instalación de señalética para la ubicación rápida y visual del turista en su visita a nuestro municipio en los puntos de prestación de servicios (hoteles, restaurantes, cafeterías, bares) y lugares turísticos a visitar, con el fin de brindar una mejor imagen y atención a los visitantes que lleguen a nuestro municipio.	INFORME	14	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	14		
4	Elaboración e implementación del mapa turístico de la ciudad y región, mediante la aplicación de un código QR, para colocación en puntos estratégicos del municipio.	INFORME	15	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	4	5	15	
5	Proponer a las autoridades correspondientes la creación, situación, implementación y trabajo en conjunto con el Departamento de Desarrollo Urbano y la Delegación del Tránsito Estatal, el reordenamiento vial en las calles de la cabecera municipal, así como la adaptación y readaptación de espacios necesarios para satisfacer los requerimientos de movimiento y desplazamiento de minusválidos y personas con necesidades especiales.	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12		

REVISÓ
LUC FROILAN JIMÉNEZ JUÁREZ
Contralor Interno
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
CENTRALORA
2022-2025



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de servicios públicos	1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Turismo	16
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
Coordinación del trabajo en alianza con los diversos municipios aledaños, respecto a la visita y difusión de sitios de interés turístico.	16.1

16.1

REVISÓ   CONTRALORIA
2022-2025
Lic. Evelyn Pérez Juárez
Contralor Interno
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
CALLE 100 No. 100-100, ZONA 10, GUATEMALA



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de servicios públicos	1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Turismo	16
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
Coordinación del trabajo en alianza con los diversos municipios aledaños, respecto a la visita y distribución de silos de interés turístico.	16.1

1.1.1

factor un aumento de extracción turística en el municipio de Coscomatepec. Veracruz que permita impulsar el crecimiento económico del propio municipio y de la región.

Planear, promover e impulsar el desarrollo de la actividad turística en Coscomatepec, mediante un programa que integre la ampliación de la oferta turística, la consolidación de los destinos turísticos y la promoción de una mayor inversión social y privada, mejorando y potenciando el patrimonio natural y cultural de la región.

Consolidar el nombramiento de nuevo mágico y posicionar a Coscomatepec como uno de los principales destinos turísticos de la república mexicana

[illegible]

REVISÓ

CONSENTIMIENTO CONSTITUCIONAL

Lic. Freydan Pérez Juárez
Controlador Interno

STRALORIA

2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Oficialía Mayor	18
Sub Programal/Línea de Acción	Clave

Administrar, suministrar y controlar adecuadamente los recursos materiales y humanos con los que cuenta el Ayuntamiento, así como atender los servicios de mantenimiento de las diversas instalaciones.

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

18.1

OBJETIVO :	Administrar, suministrar y controlar adecuadamente los recursos materiales y humanos con los que cuenta el Ayuntamiento, así como atender los servicios de mantenimiento de las diversas instalaciones.											
MISIÓN	Impulsar y garantizar la eficiencia e innovación en materia de recursos humanos y materiales de esta institución.											
VISIÓN	Ser una dependencia de calidad, comprometida con la Administración municipal, en el cumplimiento de los roles que exige el servicio público											

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios	
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		TOTAL GRAL.
1	Llevar control diario de la asistencia del personal del H. Ayuntamiento; permisos, retardos y faltas con base al reloj checador.	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
2	Vigilar que las oficinas cuenten con los materiales requeridos	Supervisión	96	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	8	7	9	24	96	
3	Supervisar que las unidades propiedad de este Ayuntamiento cumplan con la legislación vigente en materia de tránsito vehicular.	Supervisión	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
4	En coordinación con COMUDE vigilar que los espacios deportivos estén en óptimas condiciones	Supervisión	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
5	Revisar que los salones y espacios sanitarios estén dotados de materiales de limpieza.	Supervisión	48	5	4	3	12	5	3	4	12	4	3	5	12	4	5	3	12	48	
6	Procurar el mantenimiento periódico de los vehículos propiedad de este Ayuntamiento.	Mantenimiento	2	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	
7	Participar en el Proceso de Entrega Recepción de la Administración Pública	expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
8	Asistir y participar, con voz y voto en las Sesiones del Comité de Entrega de la Administración Pública Municipal	acta	7	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	7	
9																					
10																					

REVISÓ
Lito-Franco Pérez Juárez
Contralor Interno
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
CONTADORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Unidad de Transparencia	19
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Promover, fomentar y difundir la cultura de la transparencia en el ejercicio de la función pública, el acceso a la información y la participación ciudadana, así como la rendición de cuentas.

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

OBJETIVO:	Garantizar el derecho de acceso a la información en posesión del Ayuntamiento, en los términos y condiciones establecidos por la ley, así como, promover, fomentar y difundir la cultura de la transparencia en el ejercicio de la función pública, el acceso a la información y la participación ciudadana, así como la rendición de cuentas, a través del establecimiento de políticas públicas y mecanismos que garanticen la publicidad de la información oportuna, verificable, comprensible, actualizada y completa.
MISIÓN	Impulsar, fomentar y difundir la cultura de la transparencia en todos los espacios de actuación de este sujeto obligado, a fin de consolidar una gestión pública, eficaz, eficiente, y transparente.
VISIÓN	Ser un marco de referencia en materia de transparencia proactiva, gestión de archivos, protección de datos personales y acceso a la información, a través de promoción de la participación ciudadana y la rendición de cuentas.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios		
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		TOTAL GRAL.	
1	Difundir y actualizar la información relativa a las obligaciones de transparencia comunes y específicas previstas por la Ley en la materia	Actualizaciones	316	79	0	0	79	79	0	0	0	79	79	0	0	0	79	0	0	79	316	
2	Recibir y tramitar las solicitudes de transparencia interpuestas ante ésta Unidad.	Solicitudes	100	10	5	10	25	10	10	5	25	10	10	5	10	25	10	10	5	25	100	
3	Diseñar manuales de organización y de procedimientos específicos del área.	Manuales	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	2	
4	Transparencia proactiva: Establecer mecanismos y políticas públicas que garanticen la difusión de información de interés público y de transparencia proactiva oportuna, verificable, comprensible, actualizada y completa	Formatos	4	0	0	0	0	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
5	Elaborar los informes semestrales en materia de solicitudes de información	Informes	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
6	Propiciar la asesoría continua y especializada a los integrantes de éste Sujeto Obligado en materia de acceso a la información	Asesorías	10	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3	10	
7	Realizar los ajustes razonables pertinentes en materia de infraestructura y presentación de la información a fin garantizar a las personas con discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones, de éste derecho humano	Adaptaciones	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	2	
8	Participar en el Proceso de Entrega Recepción de la Administración Pública	expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
9	Asistir y participar, con voz y voto en las Sesiones del Comité de Entrega de la Administración Pública Municipal	acta	7	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	7	
10																						

REVISÓ

Dr. Freddy Pérez Juárez
Contralor Interno



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.

CONTRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Unidad de Transparencia	19
Sub Programa Línea de Acción	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

19.2

Garantizar la observancia de los principios de protección de datos personales previstos en la Ley Local y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia.

OBJETIVO :		Garantizar el derecho de acceso a la información en posesión del Ayuntamiento, en los términos y condiciones establecidos por la ley, así como, promover, fomentar y difundir la cultura de la transparencia en el ejercicio de la función pública, el acceso a la información y la participación ciudadana, así como la rendición de cuentas, a través del establecimiento de políticas públicas y mecanismos que garanticen la publicidad de la información oportuna, verificable, comprensible, actualizada y completa.																			
MISIÓN		Impulsar, fomentar y difundir la cultura de la transparencia en todos los espacios de actuación de este sujeto obligado, a fin de consolidar una gestión pública, eficaz, eficiente, y transparente.																			
VISIÓN		Ser un marco de referencia en materia de transparencia proactiva, gestión de archivos, protección de datos personales y acceso a la información, a través de promoción de la participación ciudadana y la rendición de cuentas.																			
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.		Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT				NOV	DIC	TOTAL
				1	Realizar la primera etapa del Sistema de gestión de seguridad de datos personales	Etapas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
2	Diseñar e incorporación del Sistema de Datos Personales a la plataforma del Órgano Garante.	Sistemas	30	0	0	5	5	0	5	10	5	0	5	10	5	0	0	5	30		
3	Elaborar los de Avisos de Privacidad de éste Sujeto Obligado.	Avisos	30	0	0	0	10	0	10	0	0	10	5	0	5	10	0	0	10	30	
4	Implementar la primera etapa de la generación del Documento de seguridad de datos personales de éste Sujeto Obligado.	Etapas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
5	Propiciar la asesoría continua y especializada a los integrantes de éste Sujeto Obligado en materia de protección de datos personales	Asesorías	10	1	1	1	3	1	1	1	3	1	0	0	1	1	1	1	3	10	
6	Formular el Informe Anual en materia de Protección de Datos Personales	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
7	Propiciar la celebración de actos y acuerdos del Comité de Transparencia en materia de Confirmación, modificación o revocación de las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incumplimiento resuelven los titulares de las áreas del Sujeto Obligado.	Actas	10	1	1	1	3	1	1	1	3	1	0	0	1	1	1	3	10		
8	Gestionar oportuna las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO que recha ésta Unidad de Transparencia.	Solicitudes	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
9	Realizar pláticas informativas en materia de protección de datos personales, en instituciones educativas de nivel básico y medio superior	Pláticas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10																					

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
CONTRALORIA
2022-2025
Lic. Priscilla Pérez-Juárez
Contralor Interno



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2025

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Unidad de Transparencia	19
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
	19.3

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

En coordinación con las áreas responsables preservar la información pública y mejorar la organización, clasificación, manejo y sistematización de documentos en posesión del sujeto obligado.

OBJETIVO :	Garantizar el derecho de acceso a la información en posesión del Ayuntamiento, en los términos y condiciones establecidos por la ley, así como, promover, fomentar y difundir la cultura de la transparencia en el ejercicio de la función pública, el acceso a la información y la participación ciudadana, así como la rendición de cuentas, a través del establecimiento de políticas públicas y mecanismos que garanticen la publicidad de la información oportuna, verificable, comprensible, actualizada y completa.											
MISIÓN	Impulsar, fomentar y difundir la cultura de la transparencia en todos los espacios de actuación de este sujeto obligado, a fin de consolidar una gestión pública, eficaz, eficiente, y transparente.											
VISIÓN	Ser un marco de referencia en materia de transparencia proactiva, gestión de archivos, protección de datos personales y acceso a la información, a través de promoción de la participación ciudadana y la rendición de cuentas.											

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios	
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1	En coordinación con el área de archivo realizar las gestiones pertinentes para identificar las series documentales en relación con los expedientes que posee este Sujeto Obligado.	Series	50	0	0	10	10	10	0	1	11	10	0	3	13	10	4	2	16	50	
2	Colaborar con el área de archivos en la generación de las fichas de valoración de los documentos que posee este Sujeto Obligado.	Fichas	50	0	0	10	10	10	0	0	10	10	2	3	15	10	4	1	15	50	
3	En conjunto con el área de Archivo generar el Inventario Documental del Sujeto Obligado, el cual es una herramienta archivística que describe la relación sistemática y detallada de las unidades documentales existentes en los archivos.	Inventario	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
4	En coordinación con el área de archivos y de informática, generar la plataforma digital orientada a organizar, clasificar y resguardar los archivos de esta institución.	Plataforma	4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	2	4	
5	En un trabajo conjunto con el área de Archivo coadyuvar en la primera etapa de la elaboración del cuadro de clasificación archivística partiendo de las series documentales generadas	Etapas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
6	Propiciar la asesoría continua y especializada a los integrantes de este Sujeto Obligado en materia de archivos.	Asesorías	10	0	0	2	2	3	0	1	4	2	0	0	2	1	0	1	2	10	
7	En colaboración con el área de Archivos, establecer las condiciones propias para la designación de los responsables de archivo de trámite, de concentración e histórico.	Nombramientos	17	0	0	0	0	5	1	1	7	2	1	1	4	3	2	1	6	17	
8	En un trabajo interdisciplinario trabajar en la primera etapa de elaboración de la Guía simple de archivos.	Etapas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
9	En coordinación con el área de Archivo implementar la primera etapa de creación del catálogo de disposición documental	Etapas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
10																					

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
CONTRALORIA
2022-2025

Lic. Froylan Pérez Juárez

Contralor Interno



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Registro Civil	22
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Contribuir a la plena seguridad jurídica y a la garantía de los derechos de las personas, a través del registro confiable de los actos del Estado Civil.

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

OBJETIVO :		Registrar la mayor cantidad de personas para terminar con el rezago registral, dar certeza jurídica en los actos registrales de matrimonio, defunción reconocimientos y a su vez divorcios para así poder realizar sus trámites legales sin dificultades.																			
MISIÓN		En cuanto a los nacimientos, se trata de acabar con el rezago registral y que toda persona tenga un acta de nacimiento para así tener certeza jurídica y con ello la oportunidad de servicios sociales, a su vez los demás actos registrales tienen la misma finalidad de dar certeza jurídica en cuanto a sus actos legales.																			
VISIÓN		Atender todos los actos registrales dando certeza jurídica y que la mayor cantidad de ciudadanos tengan una acta que les dé certeza jurídica y poder realizar sus trámites legales sin dificultad alguna, además de que dichos actos registrales se encuentren vía sistema y donde el ciudadano lo requiera pueda tener su información sin necesidad de tener que acudir al lugar donde fue registrado.																			
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.	Comentarios				
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	Difundir la campaña de actas de matrimonio gratuitos 14 de febrero. (día del amor y la amistad)	Campaña	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
2	Registros gratuitos	Registros/Actas	365	30	25	30	85	30	20	35	85	30	30	35	95	35	35	30	100	365	
3	Certificaciones	Certificaciones	2510	165	225	150	540	200	200	200	600	250	220	250	720	225	200	200	850	2510	
4	Celebración de Matrimonios	Celebración/Actas	91	3	35	5	43	5	15	5	25	5	3	3	11	4	3	5	12	91	
5	Actas de defunción	Acta	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24	
6	Entrega de reportes mensuales en la Dirección General del Registro Civil	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
7	Conprobación de formato de Certificación	Documento	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	2	5	
8	Asistir a reunión mensual de trabajo	Reunión	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24	
9	Realizar informe mensual de actividades	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
10	Realizar Visitas a Comunidades (Cultura Regisral)	Campaña	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	

REVISÓ

MENTO CONSTITUCIONA-
DISCOMATEP.C. V.E.R.

Lic. Froylán Pérez Juárez

Contralor Interno

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

OSCOMATEPC-VF8;

CONSTITUTION

0000-0001-7968-7968



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
Ayuntamiento	1
Unidad Responsable	Clave
Administración Pública Centralizada	1.1

Programa	Clave
Coordinación de Desarrollo Urbano	1.1.5
Sub Programal Línea de Acción	Clave
	1.1.5.3

Proporcionar acceso a zonas verdes y espacios públicos seguros e inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.

OBJETIVO :	Prestar los servicios que ordene la ley, planear, organizar y dirigir las actividades de desarrollo urbano y ordenamiento territorial de los asentamientos humanos dentro del municipio e impulsar un diálogo intersectorial y multiactor de gestión eficaz, coordinado y sostenible para la conducción de una política territorial en la que se logre un modelo de desarrollo territorial justo, equilibrado y sostenible.																		
MISIÓN	Trabajar de manera eficaz de la mano con el crecimiento de la mancha urbana, siendo en conjunto esta con el contexto, coeficiente de ocupación del suelo (COS), coeficiente de utilización del suelo (CUS) y la tipología que caracteriza del municipio de Coscomatepec; asimismo mantener las directrices que representan a su población como lo son la transparencia y honestidad, de tal forma que se atiendan de manera oportuna las obras, bienes y servicios que demanda la ciudad.																		
VISIÓN	Explorar el departamento de manera efectiva para optimizar los servicios básicos urbanos contemplando los elementos que conforman el desarrollo del área, que son la infraestructura, equipamiento, reserva territorial, así como la ecología, administración y emergencias urbanas sin olvidar la participación de la comunidad ya que es esta la causa fundamental por la cual crecen los centros de población logrando con esto ofrecer condiciones de vida adecuadas para sus habitantes.																		
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.	Comentarios		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			TOTAL	
1	Supervisar que las nuevas edificaciones, fraccionamientos o colonias cumplan con la superficie de áreas verdes, áreas de donación y equipamiento urbano que indica la ley.	Supervision	4	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	4		
2	Realizar inspecciones en coordinación con la "trocha básica de rehabilitación y el sistema municipal DIF para que cada esquina y boca calle del centro de la ciudad cuente con rampas para discapacitados, adoquines, pintas amarillas en las veredas, cestos de recolección de basura, etc.	Inspeccion	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	De no existir la infraestructura adecuada se procederá a la actividad número 3.	
3	Construcción de rampas para discapacitados, espacios de estacionamiento e infraestructura de iluminación, tales obras se realizan a cargo de la dirección de obras públicas o el área de servicios públicos municipales.	Obra	8	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	8		
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			

RESPONSABLE
Lic. Froylán Pérez Juárez
Contralor Interno
CONTRALORIA
2022-2025
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
Ayuntamiento	1
Unidad Responsable	Clave
Administración Pública Centralizada	1.1

Programa	Clave
Coordinación de Desarrollo Urbano	1.1.5
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
	1.1.5.3

Proporcionar acceso a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.

OBJETIVO :	Prestar los servicios que ordene la ley, planear, organizar y dirigir las actividades en materia de la regularización de desarrollo urbano y ordenamiento territorial de los asentamientos humanos dentro del municipio e impulsar un diálogo intersectorial y multiactor de gestión eficaz, coordinado y sostenible para la conducción de una política territorial en la que se logre un modelo de desarrollo territorial justo, equilibrado y sostenible.																				
MISIÓN	Trabajar de manera eficaz de la mano con el crecimiento de la mancha urbana, siendo en conjunto esta con el contexto, coeficiente de ocupación del suelo (COS), coeficiente de utilización del suelo (CUS) y la tipología que caracteriza del municipio de Coscomatepec; asimismo mantener las directrices que representan a su población como lo son la transparencia y honestidad, de tal forma que se atiendan de manera oportuna las obras, bienes y servicios que demanda la ciudad.																				
VISIÓN	Explorar el departamento de manera efectiva para optimizar los servicios básicos urbanos contemplando los elementos que conforman el desarrollo del área, que son la infraestructura, equipamiento, reserva territorial, así como la ecología, administración y emergencias urbanas sin olvidar la participación de la comunidad ya que es esta la causa fundamental por la cual crecen los centros de población logrando con esto ofrecer condiciones de vida adecuadas para sus habitantes.																				
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL		Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV		DIC	TOTAL	TOTAL GRAL.
1	Supervisar que las nuevas edificaciones, fraccionamientos o colonias cumplan con la superficie de áreas verdes, áreas de donación y equipamiento urbano que indica la ley.	Supervisión	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4	
2	Realizar inspecciones en coordinación con la unidad básica de rehabilitación y el sistema municipal DF para que cada esquina y boca calle del centro de la ciudad cuente con rampas para discapacitados adecuadas, manillas en, cerca de los buses, en las esquinas, cegones de drenaje, etc.	Inspección	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	De no existir la infraestructura adecuada se procederá a la actividad número 3
3	Construcción de rampas para discapacitados, espacios de estacionamiento e infraestructura de inclusión, tales obras se llevarán a cabo en conjunto con la dirección de obras públicas o el área de servicios públicos municipales.	Obra	8	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					

REVISÓ
Lic. Proyer Pérez Juárez
Contralor Interno
CONTRALORIA
2022-2025
AL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
Ayuntamiento	1
Unidad Responsable	Clave
Administración Pública Centralizada	1.1

Programa	Clave
Coordinación de Desarrollo Urbano	1.1.5
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
	1.1.5.3

Regular la construcción e instalación de las obras de infraestructura urbana que se realice por el Ayuntamiento y por los particulares.

OBJETIVO :		Prestar los servicios que ordene la ley, planear, organizar y dirigir las actividades en materia de la regularización de desarrollo urbano y ordenamiento territorial de los asentamientos humanos dentro del municipio e impulsar un diálogo intersectorial y multiactor de gestión eficaz, coordinado y sostenible para la conducción de una política territorial en la que se logre un modelo de desarrollo territorial justo, equilibrado y sostenible.																		
MISIÓN		Trabajar de manera eficaz de la mano con el crecimiento de la mancha urbana, siendo en conjunto esta con el contexto, coeficiente de ocupación del suelo (COS), coeficiente de utilización del suelo (CUS) y la tipología que caracteriza del municipio de Coscomatepec; asimismo mantener las directrices que representan a su población como lo son la transparencia y honestidad, de tal forma que se atiendan de manera oportuna las obras, bienes y servicios que demanda la ciudad.																		
VISIÓN		Explotar el departamento de manera efectiva para optimizar los servicios básicos urbanos contemplando los elementos que conforman el desarrollo del área, que son la infraestructura, equipamiento, reserva territorial, así como la ecología, administración y emergencias urbanas sin olvidar la participación de la comunidad ya que es esta la causa fundamental por la cual crecen los centros de población logrando con esto ofrecer condiciones de vida adecuadas para sus habitantes.																		
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL		Comentarios		
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV		DIC	TOTAL
1	Reuniones con la dirección de obras públicas a fin de mantener una coordinación respecto a las obras que ejecute el ayuntamiento y así poder notificar a tiempo a la población de dichas obras para prever los cierres parciales de calles o demás afectaciones que estas pudieran causar si es el caso.	Reunion	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12			
2	Enviar oficios de notificación a las obras de particulares con fundamento en los artículos 15, 118 y 5 de la ley que regula las construcciones públicas y privadas en el estado de Veracruz a fin de regularizar dichas obras y verificar que cuenten con los requerimientos de habitabilidad, funcionamiento, seguridad, higiene, protección al medio ambiente e integración al contexto e imagen urbanos.	Notificaciones	96	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	8	24	96			
3	Cada nueva obra de casa habitación dentro de la cabecera municipal deberá contar con un cajón de estacionamiento	Informe de revisión de planos	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12			
4																				
5																				

REVISÓ
Luis Eloy Pérez Juárez
Contralor Interno
2023-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
Ayuntamiento	1
Unidad Responsable	Clave
Administración Pública Centralizada	1.1

Programa	Clave
Coordinación de Desarrollo Urbano	1.1.5
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
Aplicar los ordenamientos urbanos y los planes parciales de desarrollo urbano, así como las normas y reglamentos relacionados con la planeación urbana.	1.1.5.3

OBJETIVO :	Prestar los servicios que ordene la ley, planear, organizar y dirigir las actividades en materia de la regularización de desarrollo urbano y ordenamiento territorial de los asentamientos humanos dentro del municipio e impulsar un diálogo intersectorial y multiactor de gestión eficaz, coordinado y sostenible para la conducción de una política territorial en la que se logre un modelo de desarrollo territorial justo, equilibrado y sostenible.														
MISIÓN	Trabajar de manera eficaz de la mano con el crecimiento de la mancha urbana, siendo en conjunto esta con el contexto, coeficiente de ocupación del suelo (COS), coeficiente de utilización del suelo (CUS) y la tipología que caracteriza del municipio de Coscomatepec; asimismo mantener las directrices que representan a su población como lo son la transparencia y honestidad, de tal forma que se atiendan de manera oportuna las obras, bienes y servicios que demanda la ciudad.														
VISIÓN	Explorar el departamento de manera efectiva para optimizar los servicios básicos urbanos contemplando los elementos que conforman el desarrollo del área, que son la infraestructura, equipamiento, reserva territorial, así como la ecología, administración y emergencias urbanas sin olvidar la participación de la comunidad ya que es esta la causa fundamental por la cual crecen los centros de población logrando con esto ofrecer condiciones de vida adecuadas para sus habitantes.														

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.	Comentarios				
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	Aplicacion del programa de desarrollo urbano del centro de poblacion de Coscomatepec, ver. En cuanto a sus normativas.	Reporte	4	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	4	
2	Reuniones con los departamentos de comercio, turismo y transito estatal para la regularizacion de paraderos de taxis mixto rurales, apartado de lugares, horarios de carga y descarga de vehiculos pesados,cambios de sentido en calles y que cada area aplique rigurozamente su respectivo reglamento en cuanto a esta problematica del municipio.	Nuevo ordenamiento urbano	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
3	Cada nueva obra de casa habitación dentro de la cabecera municipal debera contar con un cajon de estacionamiento	Informe de revision de planos e Inspecciones en	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
4																					
5																					
6																					



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
Ayuntamiento	1
Unidad Responsable	Clave
Administración Pública Centralizada	1.1

Programa	Clave
Coordinación de Desarrollo Urbano	1.1.5
Sub Programa Línea de Acción	Clave
Aplicar los ordenamientos urbanos y los planes parciales de desarrollo urbano, así como las normas y reglamentos relacionados con la planeación urbana.	1.1.5.3

OBJETIVO :	Prestar los servicios que ordene la ley, planear, organizar y dirigir las actividades en materia de la regularización de desarrollo urbano y ordenamiento territorial de los asentamientos humanos dentro del municipio e impulsar un diálogo intersectorial y multilateral de gestión eficaz, coordinado y sostenible para la conducción de una política territorial en la que se logre un modelo de desarrollo territorial justo, equilibrado y sostenible.																				
MISIÓN	Trabajar de manera eficaz de la mano con el crecimiento de la mancha urbana, siendo en conjunto ésta con el contexto, coeficiente de ocupación del suelo (COS), coeficiente de utilización del suelo (CUS) y la tipología que caracteriza del municipio de Coscomatepec; asimismo mantener las directrices que representan a su población como lo son la transparencia y honestidad, de tal forma que se atiendan de manera oportuna las obras, bienes y servicios que demanda la ciudad.																				
VISIÓN	Explorar el departamento de manera efectiva para optimizar los servicios básicos urbanos contemplando los elementos que conforman el desarrollo del área, que son la infraestructura, equipamiento, reserva territorial, así como la ecología, administración y emergencias urbanas sin olvidar la participación de la comunidad ya que es ésta la causa fundamental por la cual crecen los centros de población logrando con esto ofrecer condiciones de vida adecuadas para sus habitantes.																				
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Comentarios					
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL GRAL.	
1	Aplicación del programa de desarrollo urbano del centro de población de Coscomatepec, ver. En cuanto a sus normativas.	Reporte	4	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	4	
2	Reuniones con los departamentos de comercio, turismo y tránsito estatal para la regularización de paraderos de taxis mixto rurales, apartado de lugares, horarios de carga y descarga de vehículos pesados, cambios de sentido en calles y que cada área aplique rigurosamente su respectivo reglamento en cuanto a esta problemática del municipio.	Nuevo ordenamiento urbano	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	
3	Cada nueva obra de casa habitación dentro de la cabecera municipal deberá contar con un cajón de estacionamiento	Informe de revisión de planos e inspecciones en sitio	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
4																					
5																					
6																					

REVISÓ
Lic. Froylán Pérez Juárez
Contralor Interno
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
CONTRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
Ayuntamiento	1
Unidad Responsable	Clave
Administración Pública Centralizada	1.1

Programa	Clave
Coordinación de Desarrollo Urbano	1.1.5
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural del municipio.	1.1.5.3

OBJETIVO :	Preslar los servicios que ordene la ley, planear, organizar y dirigir las actividades en materia de la regularización de desarrollo urbano y ordenamiento territorial de los asentamientos humanos dentro del municipio e impulsar un diálogo intersectorial y multactor de gestión eficaz, coordinando y sostenible para la conducción de una política territorial en la que se logre un modelo de desarrollo territorial justo, equilibrado y sostenible.
MISIÓN	Trabajar de manera eficaz de la mano con el crecimiento de la mancha urbana, siendo en conjunto esta con el contexto, coeficiente de ocupación del suelo (COS), coeficiente de utilización del suelo (CUS) y la tipología que caracteriza del municipio de Coscomatepec, asimismo mantener las directrices que representan a su población como lo son la transparencia y honestidad, de tal forma que se atiendan de manera oportuna las obras, bienes y servicios que demanda la ciudad.
VISIÓN	Explorar el departamento de manera efectiva para optimizar los servicios básicos urbanos contemplando los elementos que conforman el desarrollo del área, que son la infraestructura, equipamiento, reserva territorial, así como la ecología, administración y energéticas urbanas sin olvidar la participación de la comunidad ya que es esta la causa fundamental por la cual crecen los centros de población logrando con esto ofrecer condiciones de vida adecuadas para sus habitantes.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.	Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV	DIC
1	Estar en contacto permanente con la ventanilla del centro INAH (Instituto Nacional de Antropología e Historia) Veracruz.	Reporte	4	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4	
2	Realizar recorridos en la zona de monumentos protegidos periódicamente, salvaguardando la integridad de los mismos	Reporte	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	12	
3	Asesorar a los ciudadanos de los trámites que deben realizar en caso de que se pretenda modificar algún monumento por razones de seguridad	Notificación	72	6	6	6	18	6	6	6	18	6	6	6	18	6	6	6	72	
4	Crear 6 prototipos de diseño en modelado digital de acuerdo a la tipología arquitectónica que existe en el centro histórico de la cabecera municipal para que las nuevas construcciones se adapten a dichos modelos y así conservar su imagen clásica.	Presentación de modelados	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
5	Supervisar todas la construcciones que se realicen dentro de la zona de monumentos históricos	Reporte	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	12	
6																				
7																				
8																				

REVISÓ
LIC. FREDY PÉREZ JUÁREZ
Contralor Interno
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
CONTRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
Ayuntamiento	1
Unidad Responsable	Clave
Administración Pública Centralizada	1.1

Programa	Clave
Coordinación de Desarrollo Urbano	1.1.5
Sub Program/Línea de Acción	Clave
Establecer las normas y sanciones administrativas para que las construcciones en propiedad pública y privada, instalaciones y vía pública reúnan las condiciones necesarias de seguridad, higiene, comodidad e imagen urbana	1.1.5.3

OBJETIVO :		Prestar los servicios que ordene la ley, planear, organizar y dirigir las actividades en materia de la regularización de desarrollo urbano y ordenamiento territorial de los asentamientos humanos dentro del municipio e impulsar un diálogo intersectorial y multiactor de gestión eficaz, coordinado y sostenible para la conducción de una política territorial en la que se logre un modelo de desarrollo territorial justo, equilibrado y sostenible.																			
MISIÓN		Trabajar de manera eficaz de la mano con el crecimiento de la mancha urbana, siendo en conjunto esta con el contexto, coeficiente de ocupación del suelo (COS), coeficiente de utilización del suelo (CUS) y la tipología que caracteriza del municipio de Coscomatepec; asimismo mantener las directrices que representan a su población como lo son la transparencia y honestidad, de tal forma que se atiendan de manera oportuna las obras, bienes y servicios que demanda la ciudad.																			
VISIÓN		Explotar el departamento de manera efectiva para optimizar los servicios básicos urbanos contemplando los elementos que conforman el desarrollo del área, que son la infraestructura, equipamiento, reserva territorial, así como la ecología, administración y emergencias urbanas sin olvidar la participación de la comunidad ya que es esta la causa fundamental por la cual crecen los centros de población logrando con esto ofrecer condiciones de vida adecuadas para sus habitantes.																			
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				TOTAL GRAL.	Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT			NOV	DIC	TOTAL
1	Elaboración de licencias de construcción debidamente requisadas anexando planos que deberán ser aprobados	Licencias	150	12	12	12	36	12	12	12	36	12	12	12	36	12	12	12	36	144	
2	Supervisar que las construcciones cumplan con normas de higiene y seguridad para los usuarios y los transeúntes	Recorridos de Inspección	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
3	Aprobación de planos y proyectos de construcción, anteponiendo la seguridad y no afectaciones y cumplimiento de las normas de Pueblos Mágicos	Reporte	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
4	Reunión Informativa con agentes y sub agentes municipales para darles a conocer que deben reportar las construcciones nuevas en sus colonias y comunidades así como también la creación de mofertes en la vía pública para que la coordinación de desarrollo urbano lleve a cabo la notificación o solicitud correspondiente y así conservar en buen estado la infraestructura urbana.	Reunión	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
5																					
6																					
7																					

REVISÓ

Lic. Froylan Pérez Juárez

Contralor Interno

CONTRALORIA

2022-2025

GOBIERNO CONSTITUCIONAL

COSCOMATEPEC, VER.



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
Ayuntamiento	1
Unidad Responsable	Clave
Administración Pública Centralizada	1.1

Programa	Clave
Coordinación de Desarrollo Urbano	1.1.5
Sub Programallínea de Acción	Clave
Tramitar, expedir, renovar o negar los permisos y licencias en lo que se refiere a edificaciones o instalaciones particulares u oficiales para cualquier tipo de obra	1.1.5.3

OBJETIVO :		Prestar los servicios que ordene la ley, planear, organizar y dirigir las actividades en materia de la regularización de desarrollo urbano y ordenamiento territorial de los asentamientos humanos dentro del municipio e impulsar un diálogo intersectorial y multiactor de gestión eficaz, coordinado y sostenible para la conducción de una política territorial en la que se logre un modelo de desarrollo territorial justo, equilibrado y sostenible.																		
MISIÓN		Trabajar de manera eficaz de la mano con el crecimiento de la mancha urbana; siendo en conjunto esta con el contexto, coeficiente de ocupación del suelo (COS), coeficiente de utilización del suelo (CUS) y la tipología que caracteriza del municipio de Coscomatepec; asimismo mantener las directrices que representan a su población como lo son la transparencia y honestidad, de tal forma que se atiendan de manera oportuna las obras, bienes y servicios que demanda la ciudad.																		
VISIÓN		Explorar el departamento de manera efectiva para optimizar los servicios básicos urbanos contemplando los elementos que conforman el desarrollo del área, que son la infraestructura, equipamiento, reserva territorial, así como la ecología, administración y emergencias urbanas sin olvidar la participación de la comunidad ya que es esta la causa fundamental por la cual crecen los centros de población logrando con esto ofrecer condiciones de vida adecuadas para sus habitantes.																		
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				TOTAL GRAL.	Comentarios		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV			DIC	TOTAL
1	Expedir licencias de construcción solo si el usuario cuenta con toda la documentación del predio	licencias	150	12	12	12	12	12	12	12	36	12	12	12	12	36	144			
2	Revisar los planos o croquis que correspondan a pueblos mágicos	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	12				
3	Expedir constancias de terminación de obra una vez supervisada la misma	Constancias de terminacion	72	6	6	6	6	6	6	18	6	6	6	6	18	72				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
CONTADORIA
2022-2025

Lic. Proyecta Cruz Juárez
Contralor Interno



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2026.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
Ayuntamiento	1
Unidad Responsable	Clave
Administración Pública Centralizada	1.1

Programa	Clave
Coordinación de Desarrollo Urbano	1.1.5
Sub Programallínea de Acción	Clave
Vigilar, denunciar y detener la creación de asentamientos humanos irregulares e imponer las sanciones correspondientes, independientemente del tipo de propiedad en el que se asienten	1.1.5.3

OBJETIVO :	Prestar los servicios que ordene la ley, planear, organizar y dirigir las actividades en materia de la regularización de desarrollo urbano y ordenamiento territorial de los asentamientos humanos dentro del municipio e impulsar un diálogo intersectorial y multiactor de gestión eficaz, coordinado y sostenible para la conducción de una política territorial en la que se logre un modelo de desarrollo territorial justo, equilibrado y sostenible.	
MISIÓN	Trabajar de manera eficaz de la mano con el crecimiento de la mancha urbana, siendo en conjunto esta con el contexto, coeficiente de ocupación del suelo (COS) y la tipología que caracteriza del municipio de Coscomatepec, asimismo mantener las directrices que representan a su población como lo son la transparencia y honestidad, de tal forma que se atiendan de manera oportuna las obras, bienes y servicios que demanda la ciudad.	
VISIÓN	Explorar el departamento de manera efectiva para optimizar los servicios básicos urbanos contemplando los elementos que conforman el desarrollo del área, que son la infraestructura, equipamiento, reserva territorial, así como la ecología, administración y emergencias urbanas sin olvidar la participación de la comunidad ya que es esta la causa fundamental por la cual crecen los centros de población logrando con esto ofrecer condiciones de vida adecuadas para sus habitantes.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.	Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV	DIC
1	Supervisar constantemente asentamientos irregulares	Recorrido de Inspeccion	4	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4	
2	Brindar apoyo y asesoria a quienes pretenden realizar lotificaciones	Reporte	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	12	
3	Apoyar a los usuarios con los tramites para regularizar los asentamientos irregulares	reporte	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	12	
4	Detectar asentamientos irregulares y en coordinacion con el departamento juridico denunciar irregularidades	Reporte	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	12	
5	Participar en el Proceso de Entrega Recepcion de la Administracion Publica	expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

REVISÓ
LIC. FREDY PÉREZ JUÁREZ
Contralor Interno
2022-2026
CONTROLORIA
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.



23.1

[illegible]



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
23	
DIF MUNICIPAL	
Sub ProgramLinea de Acción	Clave

1) Prestación organizada y gratuita de los servicios de asistencia social a niñas, niños, adolescentes, adulto mayor y personas en situaciones de riesgo, capacidades diferentes, desventajas sociales, económicas y de salud ante los diferentes organismos e instituciones públicas y/o privadas para prevenir y erradicar la violencia y desigualdad

Coordinación de la política de gobierno

1.1

OBJETIVO:	Garantizar la gestión de apoyos para atender los servicios de asistencia social en concordancia con los diversos organismos e instituciones públicas y/o privadas, para el cumplimiento de la agenda 2030, encaminadas prioritariamente al mejoramiento del desarrollo integral de las familias, comprometidos a canalizar a los ciudadanos de municipio que lo requieren, sensibilizando a la población hacia la inclusión de los individuos, generalmente en situaciones de riesgo, capacidades diferentes, desventajas sociales, económicas y de salud.											
MISIÓN	Gestionar y llevar a cabo acciones para el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de vulnerabilidad, para mejorar las condiciones de vida y promover el bienestar de las familias.											
VISIÓN	Ser un organismo comprometido con la sociedad, que trabaje hombro con hombro con los ciudadanos, para atender las necesidades fundamentales de las familias del municipio que requieren mayor apoyo.											

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.	Comentarios				
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV	DIC	TOTAL
11	Apoyo de gastos funerarios	APOYOS	36	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	9	36		
12	Realizar campañas de salud visual (Examen de vista gratuito y Adquisición de lentes a bajo costo).	CAMPAÑAS	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4	
13	Realizar campañas de salud en coordinación con el sector salud (Exploración mamaria, Vasectomía y Salpingoclasia, Vacunación).	CAMPAÑAS	4	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	4	
14	Canalizar a UBR municipal a pacientes que lo requieran (atención médica, psicología, fisioterapia, terapia de lenguaje, dentista)	PACIENTES	120	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120	
15	Gestionar apoyo para aparatos funcionales para personas que lo requieran	EXPEDIENTE	60	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	60	
16	Tramitar credencial nacional de discapacidad	CREDENCIAL	24	0	0	2	2	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	6	10	24	
17	Campañas de salud animal (concientización y esterilización)	CAMPAÑAS	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	2	
18	Capacitación en la oficina regional de Orizaba.	CAPACITACION	2	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
19	Tramitar Tarjetas INAPAM	TARJETAS	240	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240	
20	Gestionar la casa del adulto mayor.	OFICIO	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

REVISÓ

Ue. Froylan Pérez Juárez
Contralor Interno





MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
DIF MUNICIPAL	23
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

1) Prestación organizada y gratuita de los servicios de asistencia social a niñas, niños, adolescentes, adulto mayor y personas en situaciones de riesgo, capacidades diferentes, desventajas sociales, económicas y de salud ante los diferentes organismos e instituciones públicas y/o privadas para prevenir y enfrentar la violencia y desigualdad.

Cordinación de la política de gobierno 1.1

OBJETIVO:	Garantizar la gestión de apoyos para atender los servicios de asistencia social en concordancia con los diversos organismos e instituciones públicas y/o privadas, para el cumplimiento de la agenda 2030, encaminadas prioritariamente al mejoramiento del desarrollo integral de las familias, comprometidos a canalizar a los ciudadanos de municipio que lo requieren, sensibilizando a la población hacia la inclusión de los individuos, generalmente en situaciones de riesgo, capacidades diferentes, desventajas sociales, económicas y de salud.
MISSION	Gestionar y llevar a cabo acciones para el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de vulnerabilidad, para mejorar las condiciones de vida y promover el bienestar de las familias.
VISION	Ser un organismo comprometido con la sociedad, que trabaje hombro con hombro con los ciudadanos, para atender las necesidades fundamentales de las familias del municipio que requieren mayor apoyo.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV
21	Talleres para el adulto mayor	TALLERES	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			

REVISÓ

CONTRALORIA

2022-2025

Lic. Evelyn Pérez Juárez

Contralor Interno



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
DIF Municipal	23
Sub Programam Línea de Acción	Clave

2) Representar y brindar protección e intervención para lograr una efectiva defensa y restitución de los derechos de niñas, niños, adolescentes, familia y población objetivo.

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

23.2

OBJETIVO:	Garantizar la gestión de apoyos para atender los servicios de asistencia social en concordancia con los diversos organismos e instituciones públicas y/o privadas, para el cumplimiento de la agenda 2030, encaminadas prioritariamente al mejoramiento del desarrollo integral de las familias, comprometidos a canalizar a los ciudadanos de municipio que lo requieran, sensibilizando a la población hacia la inclusión de los individuos, generalmente en situaciones de riesgo, capacidades diferentes, desventajas sociales, económicas y de salud.																				
MISIÓN	Gestionar y llevar a cabo acciones para el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de vulnerabilidad, para mejorar las condiciones de vida y promover el bienestar de las familias.																				
VISIÓN	Ser un organismo comprometido con la sociedad, que trabaje hombro con hombro con los ciudadanos, para atender las necesidades fundamentales de las familias del municipio que requieran mayor apoyo.																				
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Comentarios				
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT		NOV	DIC	TOTAL	
1	Asesorías legales gratuitas en materia familiar.	Asesora	400	33	33	33	99	32	32	32	96	35	35	35	105	33	33	34	100	400	
2	Acompañamientos a fiscalía para la defensa del menor.	Reunión	70	5	5	5	15	7	7	7	21	6	6	6	18	5	5	6	16	70	
3	Visitas domiciliarias para determinar las condiciones de vida del menor para asegurar espacios libres de violencia y vicios.	Visitas	200	16	17	16	49	17	17	17	51	16	17	16	49	17	17	17	51	200	
4	Colaboración intermunicipal en localización de familiares y entrega de menores	Visitas	50	4	4	4	12	5	5	4	14	4	4	4	12	4	4	4	12	50	
5	Pláticas sobre derechos de los niños y adolescentes	Pláticas	16	0	0	0	0	8	8	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	16	
6	Asesoría en colaboración con el IMMC	Asesorías	60	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	60	
7	Firma de convenios de manutención, guarda y custodia, mutuo respeto.	Convenios	150	12	13	12	37	12	13	12	37	12	13	12	37	13	13	13	39	150	
8	Elaboración de constancias	Constancias	70	5	5	5	15	6	6	6	18	5	5	5	15	6	6	10	22	70	
9	Actas circunstanciadas (menores en tránsito migrante)	Actas	50	4	4	5	13	5	4	4	13	4	4	4	12	4	4	4	12	50	
10	Recibo de pensiones.	Recibo	80	6	6	6	18	7	7	7	21	7	6	6	19	7	7	8	22	80	

REVISÓ
Lic. Eloyán Pérez Juárez
Contralor Interno
2022-2025
CONTRALORIA
MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC, VER.
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL



Contratador Interno

2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
DIF MUNICIPAL	23
Sub Program/Línea de Acción	Clave

4) Atender las necesidades psicoemocionales y psicosociales que experimenta la población, para lograr salud, bienestar y reducción de desigualdades entre los mismos.

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

OBJETIVO:	Garantizar la gestión de apoyos para atender los servicios de asistencia social en concordancia con los diversos organismos e instituciones públicas y/o privadas, para el cumplimiento de la agenda 2030, encaminadas prioritariamente al mejoramiento del desarrollo integral de las familias, comprometidos a canalizar a los ciudadanos de municipio que lo requieren, sensibilizando a la población hacia la inclusión de los individuos, generalmente en situaciones de riesgo, capacidades diferentes, desventajas sociales, económicas y de salud.
MISIÓN	Gestionar y llevar a cabo acciones para el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de vulnerabilidad, para mejorar las condiciones de vida y promover el bienestar de las familias.
VISIÓN	Ser un organismo comprometido con la sociedad, que trabaje hombre con hombre con los ciudadanos, para atender las necesidades fundamentales de las familias del municipio que requieran mayor apoyo.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios	
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL GRAL.	
1	Atención psicológica	Consultas	840	70	70	70	210	70	70	70	210	70	70	70	210	70	70	70	210	840	
2	Talleres en escuelas del municipio	Talleres	92	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	8	4	4	20	92	
3	Atención a usuarios del albergue san José	Pláticas	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24	
4	Evaluación psicológica a alumnos de las distintas escuelas del municipio	Evaluaciones	600	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	600	
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

REVISÓ
Lc. Froylán Pérez Juárez
Contralor Interno
CONTRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación administrativa	Clave
DIF MUNICIPAL	23
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Elevar el estado nutricional de la población en general, mediante la educación alimentaria y promover el consumo de alimentos saludables que convergen a los lactantes, a los menores de edad escolar, mujeres embarazadas, personas con discapacidad o minusvalía.

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

23.5

OBJETIVO:	Garantizar la gestión de apoyos para atender los servicios de asistencia social en concordancia con los diversos organismos e instituciones públicas y/o privadas, para el cumplimiento de la agenda 2030, encaminadas prioritariamente al mejoramiento del desarrollo integral de las familias, comprometidos a canalizar a los ciudadanos de municipio que lo requieran, sensibilizando a la población hacia la inclusión de los individuos, generalmente en situaciones de riesgo, capacidades diferentes, desventajas sociales, económicas y de salud.									
MISIÓN	Gestionar y llevar a cabo acciones para el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de vulnerabilidad, para mejorar las condiciones de vida y promover el bienestar de las familias.									
VISIÓN	Ser un organismo comprometido con la sociedad, que trabaje hombro con hombro con los ciudadanos, para atender las necesidades fundamentales de las familias del municipio que requieran mayor apoyo.									

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.	Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL			OCT	NOV	DIC
1	Capacitación sobre asistencia social y alimentaria	capacitaciones	4	1	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	4	
2	Elaborar el padrón de 1000 días de vida	padron	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3	Elaborar padrón de desayunos escolares fríos	padron	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
4	Elaborar padrón de desayunos escolares calientes	padron	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
5	Elaborar padrón de población vulnerable ASAPAP	padron	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
6	Gestionar la creación de comedores comunitarios	solicitud	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
7	Visitar escuelas inscritas en los programas de desayunos escolares para verificar el cumplimiento de los	visitas	80	0	0	0	0	20	20	20	60	0	20	0	20	0	0	0	80	
8	Pláticas nutricionales en escuelas del municipio	platicas	80	0	0	0	0	10	10	10	30	0	10	10	20	10	10	30	80	
9	Pláticas nutricionales en comedores comunitarios	platicas	3	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	3	
10	Entregar despensas 1000 días	beneficiarios	1140	0	0	114	114	114	114	114	342	114	114	114	342	114	114	342	1140	

REVISÓ
Lc. Froylan Pérez Juárez
Cofundador Interno
CONTROLADORIA
2022-2025

MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación administrativa	Clave
DIF MUNICIPAL	23
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Elevar el estado nutricional de la población en general, mediante la educación alimentaria y promover el consumo de alimentos saludables que convergen a los lactantes, a los menores de edad escolar, mujeres embarazadas, personas con discapacidad o minusvalía.

Coordinación de la política de gobierno 1.1.1

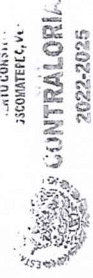
23.5

OBJETIVO:	Garantizar la gestión de apoyos para atender los servicios de asistencia social en concordancia con los diversos organismos e instituciones públicas y/o privadas, para el cumplimiento de la agenda 2030, encaminadas prioritariamente al mejoramiento del desarrollo integral de las familias, comprometidos a canalizar a los ciudadanos de municipio que lo requieran, sensibilizando a la población hacia la inclusión de los individuos, generalmente en situaciones de riesgo, capacidades diferentes, desventajas sociales, económicas y de salud.
MISIÓN	Gestionar y llevar a cabo acciones para el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de vulnerabilidad, para mejorar las condiciones de vida y promover el bienestar de las familias.
VISIÓN	Ser un organismo comprometido con la sociedad, que trabaje hombro con hombro con los ciudadanos, para atender las necesidades fundamentales de las familias del municipio que requieran mayor apoyo.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				TOTAL GRAL.	Comentarios		
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT			NOV	DIC
11	Entregar despensas escolares calientes	desayunos	beneficiarios	51950	0	0	5195	5195	5195	5195	5195	15585	5195	5195	5195	5195	5195	15585	51950	
12	Entregar despensas escolares frios	desayunos	beneficiarios	19050	0	0	1905	1905	1905	1905	1905	5715	1905	1905	1905	1905	1905	5715	19050	
13	Entregar despensa a comedores asapap	Beneficiarios	Beneficiarios	2290	0	0	229	229	229	229	229	687	229	229	229	229	229	687	2290	
14	Participar en el Proceso de Entrega Recepción de la Administración Pública	expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

REVISÓ

Lic. Efraín Pérez Juárez
Contralor Interno



SECRETARÍA DE GOBIERNO
COSCOMATEPEC, VER.



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Fomento Forestal Agropecuario	24
Sub Programa Línea de Acción	Clave

Se promoverá el desarrollo integral del sector rural mediante el fomento de las actividades productivas y de las acciones sociales para elevar el bienestar de la población y su participación en el sector primario.

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

OBJETIVO :	Brindar una atención de calidad a las personas de las comunidades rurales, con apego al Plan municipal de Desarrollo Sostenible contribuyendo a mejorar las condiciones de vida mediante la implementación de programas y proyectos de desarrollo sustentable con objeto de diversificarse e incrementar el empleo en el campo para impulsar el desarrollo económico y ampliar la producción de los sectores agrícola, ganadero y forestal
MISIÓN	Promover de manera permanente programas de desarrollo agrícola, ganadero y forestal, impulsando acciones de producción, conservación, protección de los recursos naturales renovables, mediante la aplicación efectiva de los apoyos y programas del sector público y privado, así como de organizaciones sociales, estatales, federales o a nivel internacional
VISIÓN	Ser un municipio líder en el estado de Veracruz dentro del sector agropecuario, con producción de calidad mediante métodos sustentables, promoviendo la producción de aguacate frutal y comercialización del chayote, mejorando la condición de vida en el campo con una cultura de mantenimiento, cuidado y respeto en las áreas naturales del municipio

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
11	Establecer el programa de reforestación de los aguajales y manantiales del Municipios, en coordinación con el programa Estatal "Fabriquemos Agua Reforestando"	Actividad	2	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	
12	Realizar un censo agropecuario	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
13	Gestionar una feria agropecuaria	Gestión y contrato	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
14	gestionar donacion de arboles a SEDEMA	Gestión	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
15	Gestionar ante el Ayuntamiento la realización de un vivero municipal de frutales endémicos, ornamentales y maderables en peligro de extinción	Gestlon mediante oficio	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
16	asesorar a los productores de ganado bovino en el mejoramiento de razas mediante cursos de inseminación artificial	Gestión-curso de capacitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	
17	promover talleres de capacitación para realizar transformación de productos carnicos, lacteos, y productos del campo	Gestión	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	2	0	0	1	4	

REVISÓ
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
CONTRALORIA
2022-2025
Contralor Interno



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Fomento Forestal Agropecuario	24
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Se promoverá el desarrollo integral del sector rural mediante el fomento de las actividades productivas y de las acciones sociales para elevar el bienestar de la población y su participación en el sector primario.

Coordinación de la política de gobierno

[illegible]



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de servicios públicos	1.1.1.2
Clasificación administrativa	Clave
Limpia Pública	25
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
Control y recolección de basura y cuidado de limpieza pública	25.1

OBJETIVO :	Lograr un Coscomatepec limpio, promover programas de limpieza, trabajando con la Materia Orgánica (compostaje) y Residuos Sólidos Urbanos (RSU) realización de composte con el apoyo de Fomento Agropecuario.
MISIÓN	Brindar a Coscomatepec Ver. un buen servicio de recolección de residuos sólidos, así como la separación de materia orgánica e inorgánica dándole a la ciudadanía una nueva visión sobre el cuidado del medio ambiente y la importancia del aprovechamiento de la materia orgánica para el autoconsumo siendo esto sustentable.
VISIÓN	Poder realizar y lograr un buen servicio y atención a la ciudadanía. Lograr que los Coscomatepecanos colaboren con la separación de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) y colaborar conjuntamente con el cuidado del medio ambiente.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios	
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1	Se establecerá el personal necesario para la recolección de basura y personal para la separación de materia orgánica e inorgánica ODS 1	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
2	Establecer rutas y horarios del personal de barrido. A si como las rutas de los compactadores para una buena organización de recolección	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
3	Dar mantenimiento a vehículos que son utilizados para la recolección de basura	reporte	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
4	Supervisar al personal que cumpla con su responsabilidad de dar el servicio de recolección de desechos sólidos.	reporte	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
5	Vigilar la óptima aplicación de los sistemas de recolección y disposición final de la basura.	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
6	Realizar una evaluación en campo para las personas que tienen negocios en sus casas.	reporte	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
7	Concientización para la selección de separación de basura, orgánica y rsu, basada en la ODS 13B	Acción	12	0	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11	
8	Se contará con un lugar para el resguardo de la materia orgánica e inorgánica que se recolectará.	Acción	12	0	0	0	0	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	9	
9	Tratamiento de la materia orgánica para la composta	Acción	12	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	10	
10	Cosecha de composta de la materia orgánica procesada	Reporte	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	3	

REVISÓ

SECRETARÍA DE GOBIERNO
CONTRALORIA

2022-2025

Dr. Francisco Pérez Juárez
Contralor Interno



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
	1.1.1

Coordinación de la política de gobierno

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de servicios públicos	1.1.1.2
Clasificación administrativa	Clave
Limpia Pública	25
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
Control y recolección de basura y cuidado de limpia pública	25.1

OBJETIVO :	Lograr un Coscomatepec limpio, promover programas de limpieza, trabajando con la Materia Orgánica (compostaje) y Residuos Sólidos Urbanos (RSU) realización de composta con el apoyo de Fomento Agropecuario.											
MISIÓN	Brindar a Coscomatepec Ver, un buen servicio de recolección de residuos sólidos, así como la separación de materia orgánica e inorgánica dándole a la ciudadanía una nueva visión sobre el cuidado del medio ambiente y la importancia del aprovechamiento de la materia orgánica para el autoconsumo siendo esto sustentable.											
VISIÓN	Poder realizar y lograr un buen servicio y atención a la ciudadanía. Lograr que los Coscomatepecanos colaboren con la separación de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) y colaborar conjuntamente con el cuidado del medio ambiente.											

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				TOTAL GRAL.	Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
11	Disposición de los rsu venta de cada uno.	Reporte	12	0	0	0	0	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	9	
12	Participar en el Proceso de Entrega Recepción de la Administración Pública	expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					

REVISÓ

AL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.

CONTRALORIA

2022-2025

H. Efraim Pineda Pérez
Contralor Interno



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Comude	27
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Posicionar al municipio de Coscomatepec como referente en materia deportiva dentro de la zona alta montañas.

[illegible]



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Comude	27
Sub Programal/Línea de Acción	Clave

Posicionar al municipio de Coscomatepec como referente en materia deportiva dentro de la zona altas montañas.

27.1

OBJETIVO :		Ofrecer a los ciudadanos actividades deportivas e incluyentes, recreativas y de rehabilitación al alcance de todos los sectores de la población, logrando así un desarrollo integral.																			
MISIÓN		Estimular, promover, apoyar y enseñanza del deporte para todos los habitantes del municipio en espacios deportivos con infraestructura necesaria y personal calificado de acuerdo con las necesidades de los ciudadanos de Coscomatepec.																			
VISIÓN		Ser un organismo líder en la zona de las alla montañas, en la generación de proyectos creativos e innovadores que beneficien y activen a los Coscomatepecanos, construyendo por medio del fomento deportivo la participación ciudadana y el tejido social.																			
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Comentarios					
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL GRAL.	
15	Torneo de fútbol infantil	Torneo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1		
16	Tardes de ajedez	Actividad	10	0	0	0	0	0	2	0	2	0	1	2	3	5	0	0	5	10	
17	Evento de crossfitl	Actividad	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1		
18	Torneo taekwondo	Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1		
19	Torneo de fútbol soccer dominical	Torneo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1		
20	Conferencia de Francisco Villalazo	Charla	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1		
21	Torneo de la liga de basquetbol	Torneo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1		
22	Academia de baloncesto Imbervolves	Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		
23	Cuadrangular de basquetbol	Torneo	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2		
24	Amistoso cosco vs orizaba de fútbolsoccer	Partido	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		
25	Torneo de fútbol en Teiiaxco	Torneo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		
26	Cuadrangular de voleibol	Torneo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		
27	Beisbol	Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		
28	Premio a deportistas destacados	Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Comuda	27
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Posicionar al municipio de Coscomatepec como referente en materia deportiva dentro de la zona altas montañas.

27.1

OBJETIVO :		Ofrecer a los ciudadanos actividades deportivas e incluyentes, recreativas y de rehabilitación al alcance de todos los sectores de la población, logrando así un desarrollo integral.																						
MISIÓN		Estimular, promover, apoyar y enseñanza del deporte para todos los habitantes del municipio en espacios deportivos con infraestructura necesaria y personal calificado de acuerdo con las necesidades de los ciudadanos de Coscomatepec.																						
VISIÓN		Ser un organismo líder en la zona de las altas montañas, en la generación de proyectos creativos e innovadores que beneficien y activen a los Coscomatepecanos, construyendo por medio del fomento deportivo la participación ciudadana y el tejido social.																						
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL		Comentarios						
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV		DIC	TOTAL				
29	Torneo de fútbol de la liga local	Torneo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1			
30	Torneo de fútbol seven 7	Torneo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1			
31	Participar en el Proceso de Entrega Recepción de la Administración Pública	expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1			

REVISÓ
LIC. PROYECTO PEREZ JUAN
Contralor Interno
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
CENTRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de servicios públicos	1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Logística	29
Sub Programal/Línea de Acción	Clave

El desarrollo de eventos públicos gubernamentales

29.1

OBJETIVO :	Apoyar a la realización de los eventos que se lleven a cabo en beneficio de la sociedad apoyando a eventos privados y con todas las dependencias del ayuntamiento para coadyuvar en su tarea de supervisión del cumplimiento de instrucciones que le da al personal operativo y administrativo para la realización de los mismos satisfactoriamente cubriendo las necesidades que se presenten, dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los eventos del ayuntamiento.
MISIÓN	Somos el área encargada de la organización de eventos institucionales, realizando de manera detallada la logística para desarrollar los eventos programados por las áreas correspondientes que requieran de nuestro apoyo.
VISIÓN	Ser un área que coordine y realice eventos institucionales del ayuntamiento de calidad para poder desarrollar los diferentes programas de los eventos programados de cada departamento.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios	
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1	Eventos de los distintos departamentos del ayuntamiento municipal.	INFORME	32	2	3	4	9	3	3	3	9	1	2	2	5	4	2	3	9	32	
2	Día de Reyes (DIF)	EVENTO	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3	Bodas colectivas (DIF-REG.CIVIL)	EVENTO	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
4	Día del niño (DIF-TURISMO-EDUCACION Y CULTURA)	EVENTO	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
5	Bodas colectivas (DIF-REG.CIVIL)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
6	Día de las madres (DIF-EDUCACION Y CULTURA)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
7	Día del padre (DIF-COMUDE-GESTION SOCIAL)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
8	Día del abuelo (DIF)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
9	Día Internacional de la lucha contra el cáncer de mama. (DIF)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	
10	El rol de la familia en la inclusión social (UBR- DIF)	EVENTO	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
11	Día del síndrome de down (UBR- DIF)	EVENTO	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
12	Día mundial de concientización sobre el autismo (UBR-DIF)	EVENTO	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
13	Día del TDAH (UBR-DIF)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
Coordinación de la política de gobierno	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de servicios públicos	1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Logística	29
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
El desarrollo de eventos públicos gubernamentales	29.1

OBJETIVO :	Apoyar a la realización de los eventos que se lleven a cabo en beneficio de la sociedad apoyando a eventos privados y con todas las dependencias del ayuntamiento para coadyuvar en su tarea de supervisión del cumplimiento de instrucciones que le da al personal operativo y administrativo para la realización de los mismos satisfactoriamente cubriendo las necesidades que se presenten, dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los eventos del ayuntamiento.
MISIÓN	Somos el área encargada de la organización de eventos institucionales, realizando de manera detallada la logística para desarrollar los eventos programados por las áreas correspondientes que requieran de nuestro apoyo.
VISIÓN	Ser un área que coordine y realice eventos institucionales del ayuntamiento de calidad para poder desarrollar los diferentes programas de los eventos programados de cada departamento.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT		NOV	DIC	TOTAL
14	Día Internacional de las personas con discapacidad (UGR-DIF)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
15	Día Internacional de la mujer (IMMC)	EVENTO	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	Día Internacional para la erradicación de la violencia contra las mujeres. (IMMC)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
17	Feria gastronómica, cultural y artesanal (TURISMO-EDUCACION Y CULTURA)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
18	Carrera familiar (TURISMO;COMERCIO;COMUDE;CULTURA)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1
19	Fiesta de independencia (EDUCACIÓN Y CULTURA-TURISMO)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
20	GESTA HEROICA, FERIA (EDUCACION Y CULTURA-TURISMO)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
21	Cabalgata conmemorativa (EDUCACION Y CULTURA-TURISMO)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
22	Desfile cívico militar(EDUCACION Y CULTURA-TURISMO)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
23	Desfile navideño (TURISMO)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
24	Día de bandera aclo cívico (EDUCACION Y CULTURA)	EVENTO	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
25	Desfile de la primavera (EDUCACION Y CULTURA)	EVENTO	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
26	Desfile del 20 de Noviembre	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de servicios públicos	1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Logística	29
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
El desarrollo de eventos públicos gubernamentales	29.1

OBJETIVO :		Apoyar a la realización de los eventos que se lleven a cabo en beneficio de la sociedad apoyando a eventos privados y con todas las dependencias del ayuntamiento para coadyuvar en su tarea de supervisión del cumplimiento de instrucciones que le da al personal operativo y administrativo para la realización de los mismos satisfactoriamente cubriendo las necesidades que se presenten, dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los eventos del ayuntamiento.																			
MISIÓN		Somos el área encargada de la organización de eventos institucionales, realizando de manera detallada la logística para desarrollar los eventos programados por las áreas correspondientes que requieran de nuestro apoyo.																			
VISIÓN		Ser un área que coordine y realice eventos institucionales del ayuntamiento de calidad para poder desarrollar los diferentes programas de los eventos programados de cada departamento.																			
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE				TOTAL GRAL.	Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV			DIC	TOTAL	
27	Feria del tamal (DESARROLLO ECONOMICO-TURISMO)	EVENTO	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
28	Impulso Coscomatepec Mujer (DESARROLLO ECONOMICO)	EVENTO	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
29	Impulso Coscomatepec día de las madres (DESARROLLO SOCIAL)	EVENTO	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1			
30	Impulso coscomatepec navideño (DESARROLLO ECONOMICO)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1			
31	Feria del empleo (DESARROLLO ECONOMICO)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1			

REVISOR
LIC. FREDY PÉREZ JUÁREZ
Contralor Interno
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC VER.
ATRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Desarrollo Económico y Social	31
Sub programa / Línea de acción	Clave

31.1
Implementar acciones y programas que permitan incentivar la economía y la generación de empleo.

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

OBJETIVO :	Promover, coordinar y vigilar el desarrollo de programas de fomento y promoción para el desarrollo económico y social del Municipio de Coscomatepec con la participación de los sectores público y privado.
MISSION	Impulsar el desarrollo económico y social, creando mecanismos de vinculación con los diferentes sectores sociales, empresariales y órdenes de gobierno, y así detonar oportunidades de crecimiento económico y gestión social.
VISION	Ser una institución eficaz y eficiente que sirva de facilitador y enlace entre la iniciativa privada y el gobierno municipal, que impulse el desarrollo económico y social de la región generando oportunidades de negocio y de empleo, así como proyectos viables para la población.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				TOTAL GRAL.	Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1	Realizar exposferias de emprendimiento de impulso cosco para mujeres emprendedores	EXPOFERIAS	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
2	Realizar exposferias de emprendimiento de impulso cosco	EXPOFERIAS	3	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	1	1	3		
3	Integrar una base de datos de empresas y organismos que ofrezcan vacantes de empleos de diversos perfiles.	EMPRESAS	55	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	30	5	5	5	15	55	
4	Coordinar la realización de jornadas y ferias de empleo.	FERIAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1		
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

REVISÓ
Lic. Freddy Pérez Juárez
Contralor Interno

ESTADO DE VERACRUZ
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
2022-2025
CONTRALORIA



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de servicios públicos	1.1.1.2
Clasificación administrativa	Clave
Desarrollo económico y social	31
Sub Programallínea de Acción	Clave
Gestionar ante las instancias federales y municipales el otorgamiento de apoyos, incentivos y estímulos para la población que lo requiera.	31.3

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

OBJETIVO :	Promover, coordinar y vigilar el desarrollo de programas de fomento y promoción para el desarrollo económico y social del Municipio de Coscomatepec con la participación de los sectores público y privado.
MISION	Impulsar el desarrollo económico y social, creando mecanismos de vinculación con los diferentes sectoriales sociales, empresariales y órdenes de gobierno, y así detonar oportunidades de crecimiento económico y gestión social.
VISION	Ser una institución eficaz y eficiente que sirva de facilitador y enlace entre la iniciativa privada y el gobierno municipal, que impulse el desarrollo económico y social de la región generando oportunidades de negocio y de empleo, así como proyectos viables para la población.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1	Reuniones de trabajo con Dependencias Federales, Estatales, privadas para la gestión de proyectos y recursos	REUNIONES	11	0	1	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	11		
1	Gestionar proyectos de Infraestructura de caminos.	PROYECTOS	6	0	4	0	4	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	6		
2	Gestionar programas de mejoramiento a la vivienda.	PROGRAMAS	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
3	Elaborar catálogos de empresas del municipio, con la finalidad de ofrecerles los apoyos que se gestionen ante las diferentes dependencias tanto gubernamentales como privadas.	CÁTALOGOS	3	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	3		
4	Integrar expedientes de solicitantes del Programa de Mejoramiento a la Vivienda: Cuartos Dormitorios	EXPEDIENTES	47	0	0	27	27	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	47		
5	Integrar expedientes de solicitantes del Programa de Mejoramiento a la Vivienda: Pisos Firmes	EXPEDIENTES	77	0	0	47	47	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	77		
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

REVISÓ
Lic. Froylan Pérez Juárez
Contralor Interno

REVISÓ
GOBIERNO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
CONTABILIDAD
2023-2025



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Programa Presupuestado	Clave
Prestación de servicios públicos	1.1.1.2
Clasificación administrativa	Clave
Desarrollo Económico y Social	31
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
Capacitación a los emprendedores y productores con el fin de impulsar y profesionalizar sus productos.	31.4

1.1.1

[illegible]

REVISÓ

LIC. Proyecta Pérez Juárez
Contralor Interno

2022-2025

CONTRALORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

GOBIERNO CONSTITUCIONAL
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
Coordinación de la política de gobierno	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de servicios públicos	1.1.1.2
Clasificación administrativa	Clave
Desarrollo Económico y Social	31
Sub Programal/Línea de Acción	Clave
Realizar la regulación de trámites y servicios de acuerdo a lo establecido en la Ley de Mejora Regulatoria	31.5

OBJETIVO :	Avanzar en la mejora regulatoria para elevar la competitividad del Municipio, con el fin de ofrecer a los ciudadanos trámites y servicios de calidad, en un entorno de transparencia y certidumbre.
MISIÓN	Impulsar el desarrollo económico y social, creando mecanismos de vinculación con los diferentes sectores sociales, empresariales y órdenes de gobierno, y así detonar oportunidades de crecimiento económico y gestión social.
VISIÓN	Ser una institución eficaz y eficiente que sirva de facilitador y enlace entre la iniciativa privada y el gobierno municipal, que impulse el desarrollo económico y social de la región generando oportunidades de negocio y de empleo, así como proyectos viables para la población.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL GRAL.	Comentarios
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	Asistir a las capacitaciones para la realización de la regulación de trámites y servicios.	CAPACITACIONES	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	
2	Regularizar los Trámites y Servicios del Ayuntamiento	TRÁMITES	40	0	0	0	0	20	0	20	0	0	0	0	0	40	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

REVISÓ
Lic. Proyecta Pérez Juárez
Contralor Interno

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
CONTRALORIA
2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave
	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación administrativa	Clave
Servicios Municipales Parques y Jardines	32
Sub Programallinea de Acción	Clave
	32.1

Coordinación de la política de gobierno

Mantenimiento y conservación de áreas verdes

OBJETIVO :	Es la limpieza, poda, mantenimiento y mejoramiento de las áreas verdes del municipio, esto de manera periódica y sistemática.
MISION	Ayudar a mejorar la imagen del municipio, para la recreación y sano esparcimiento de sus habitantes, manteniendo en el mejor estado las áreas verdes y conservando un entorno ecológico.
VISION	Mejorar continuamente la prestación de un servicio eficiente mediante el Mantenimiento y Embellecimiento de las Áreas Verdes, así como también en las actividades de tala y Poda, forestación y reforestación de árboles para la creación y Conservación de las áreas verdes

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1	Realizar la poda del pasto de los jardines del parque plazuela y boulevard	Servicio	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	12	48		
2	Podar las jardineras que se encuentran en las banquetas del primer cuadro de la ciudad	Servicio	96	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	8	8	24	96		
3	Limpiezas de los jardines	Servicio	305	25	20	30	75	30	25	25	80	25	25	25	25	25	75	305		
4	Limpieza de partes secas en las plantas	Servicio	144	12	12	12	36	12	12	12	36	12	12	12	12	12	36	144		
5	Mantenimiento de césped y prados de los jardines	Servicio	300	25	25	25	75	25	25	25	75	25	25	25	25	25	75	300		
6	Mantenimiento y riego de flores de la temporada	Servicio	300	25	25	25	75	25	25	25	75	25	25	25	25	25	75	300		
7	Fumigación de las plantas y árboles para evitar plagas	Servicio	300	25	25	25	75	25	25	25	75	25	25	25	25	25	75	300		
8	Participar en el Proceso de Entrega Recepción de la Administración Pública	expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1		

REVISÓ

L. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.

CONTRALORIA

2022-2025

Lic. Freydan Pérez Juárez
Contralor Interno



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Adquisiciones	33
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Planear, revisar y organizar las requisiciones y solicitudes de material o bienes requeridos, por los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

OBJETIVO :	Ejecutar de manera eficiente el recurso económico mediante la comprobación del gasto del H. Ayuntamiento, mediante la planeación y programación de las adquisiciones así como el suministro oportuno de los insumos, que requieren las distintas áreas del Ayuntamiento.											
MISIÓN	Establecer, ejecutar y controlar los procedimientos relativos a la planeación, programación, adquisición y almacenamiento de bienes muebles, así como la contratación de arrendamientos y servicios relacionados con aquellos que, para desarrollar sus atribuciones, requiera la Administración Pública Municipal.											
VISIÓN	Llevar a efecto la adquisición de bienes, mediante los procedimientos que le permitan a la administración pública municipal, obtener las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y oportunidad, apoyar en condiciones de competencia a las áreas prioritarias del desarrollo económico municipal.											

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1	Elaboración del reglamento interno del departamento de adquisiciones.	Reglamento	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
2	Conjuntar los expedientes de cada proveedor con requisitos previstos para su inscripción.	Padrón	60	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	60
3	Formular directorio de cada proveedor para una rápida consulta.	Registro	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
4	Formular pago e inscripción a proveedores.	Registro	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
5	Revisión de documentos para pago (revisión del 1 al 10 de cada mes)	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
6	Entrega de documentación para pagos (los días 13 de cada mes)	Reporte	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
7	Recepción de requisiciones de papelería del 1 al 25 de cada mes.	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
8	Generar solicitud de papelería los 26 de cada mes	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
9	Entrega de material de papelería del 1 al 05 de cada mes.	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
10	Adquisición de artículos de limpieza del 25 al 30 de cada mes.	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
11	Artículos de impresión y mantenimiento de equipos (Recepción de requisición de insumos del 1 al 5 de cada mes)	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
12	Adquisiciones de garrafones de agua..	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
13	Recepción de requisiciones para imprenta o publicidad los días 15 de cada mes.	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025



Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Finalidad	Clave
GOBIERNO	1.1
Función	Clave

Coordinación de la política de gobierno

1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación Administrativa	Clave
Adquisiciones	33
Sub Programa/Línea de Acción	Clave

Planear, revisar y organizar las requisiciones y solicitudes de material o bienes requeridos, por los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento

33.1

OBJETIVO :		Ejecutar de manera eficiente el recurso económico mediante la comprobación del gasto del H. Ayuntamiento, mediante la planeación y programación de las adquisiciones así como el suministro oportuno de los insumos, que requieren las distintas áreas del Ayuntamiento.																			
MISIÓN		Establecer, ejecutar y controlar los procedimientos relativos a la planeación, programación, adquisición y almacenaje de bienes muebles, así como la contratación de arrendamientos y servicios relacionados con aquellos que, para desarrollar sus atribuciones, requiera la Administración Pública Municipal.																			
VISIÓN		Llevar a efecto la adquisición de bienes, mediante los procedimientos que le permitan a la administración pública municipal, obtener las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y oportunidad, apoyar en condiciones de competencia a las áreas prioritarias del desarrollo económico municipal.																			
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL		Comentarios			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV		DIC	TOTAL	
14	Recepción de requisiciones para el mobiliario del mes de Enero a Abril.	Acción	4	2	1	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4			
15	Recepción de requisiciones para la compra de despensas como apoyo a policías auxiliares del 25 al 30 de cada mes.	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	12		
16	Atención a solicitudes y/o oficios de compras y/o cotizaciones de los diferentes departamentos.	Acción	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	12		

REVISÓ

Lic. Froylán Pérez Juárez

Contralor Interno

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, V.L.A.

CONTRALORIA

2022-2025



MUNICIPIO DE COSCOMATEPEC VER.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2022-2025

PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2025

Sector	Clave
SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1
Unidad Responsable	Clave
GOBIERNO	1.1
Unidad Responsable	Clave
Coordinación de la política de gobierno	1.1.1

Programa Presupuestario	Clave
Prestación de Servicios Públicos	1.1.1.2
Clasificación administrativa	Clave
Educación y Cultura	34
Sub Programa/Línea de Acción	Clave
La obtención de un buen desarrollo educativo y cultural en el municipio de Coscomatepec	34.1

OBJETIVO :	Propiciar un buen desarrollo educativo y cultural en nuestro municipio, promoviendo, incluyendo y siendo un punto de referencia para las y los ciudadanos, así como tener una mejor calidad educativa y lograr arraigar nuestras costumbres y tradiciones que nos distinguen como coscomatepecanos
MISION	Contribuir a mejorar el desarrollo educativo y cultural de Coscomatepec, así como brindar a la ciudadanía atención en los rubros correspondientes, que los incite a fortalecer los lazos entre las instituciones educativas y culturales que hay en nuestro municipio, como también ser un vínculo de promotoría para propiciar una nueva etapa que va encaminada a valorar nuestros orígenes de ser coscomatepecanos.
VISION	Tomarse en una dependencia municipal como punto de referencia, promoción, inclusión para la mejora de la educación y cultura que existe en nuestro municipio, así como aportar a lograr una sociedad con mejores expectativas de desarrollo.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Comentarios
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1	Acto cívico conmemorando fechas importantes.	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	3	12		
2	Desfile con participación de las instituciones educativas.	Informe	6	0	0	1	1	1	0	1	2	0	0	1	1	1	0	2	6	
3	Organización y/o supervisión de Eventos culturales.	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	3	12		
4	Supervisar que se cumpla en tiempo y forma de los talleres en el centro cultural.	Informe	365	31	28	31	90	30	31	30	91	31	31	92	31	30	31	92	365	
5	Asistir a invitaciones a los eventos de las instituciones educativas.	Personal	60	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	15	5	5	5	15	60	
6	Supervisar los eventos en el Teatro Juárez	Informe	365	31	28	31	90	30	31	30	91	31	31	92	31	30	31	92	365	
7	Organización de los eventos culturales en el teatro del pueblo en la feria.	Informe	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	14		
8	Asistencia a Talleres, cursos, prácticas etc.	Personal	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	6	2	2	2	6	24	
9	Reuniones con directivos para mejoras de las escuelas del municipio.	Personal	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	12	
10	Organización y/o supervisión con SP para el izamiento de bandera en fechas importantes.	Informe	45	1	7	4	12	3	6	2	11	2	4	4	10	4	4	12	45	

REVISÓ

He-Froylán Pérez Juárez
Contralor Interno

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COSCOMATEPEC, VER.
2022-2025

CONTRALORIA